REGIONE
TOSCANA

ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI
Direzione

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, della L.R. 38/2007 e del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, di **"LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' BIANCA INTERNA DELLA TENUTA DI SAN ROSSORE DALLA LOCALITA' CASCINE NUOVE FINO AL PALAZZETTO E DA QUI SINO ALLA INTERSEZIONE CON LA VIABILITA' PER IL BOSCHETTO"** - Codice Identificativo di Gara **(CIG): Z0C29C5221**

SPETT.LE
DEL DEBBIO S.P.A.
VIA DEL BRENNERO N. 1040/M – SAN MARCO
55100 - LUCCA

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: https://start.e.toscana.it/regione-toscana/. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: **https://start.e.toscana.it/regione-toscana/**

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al

successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO
E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.
Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2 Selezionare la presente procedura
3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/regione-toscana/. Attraverso lo stesso mezzo la Regione Toscana provvederà a fornire le risposte.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio[1] delle ore 17,30 del giorno 16.09.2019,** la seguente documentazione:

2.1. - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
2.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE
2.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
2.4 – D.G.U.E - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
2.5 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

2.1. L' OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'"Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

[1] Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
  - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
  - "Offerta e documentazione" (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "*offerta economica*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "*offerta economica*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara di **Euro 10.023,00 (DIECIMILAVENTITRE/00)**, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.
L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

"Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.4 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:
a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A- 2 *per gli appalti di servizi:* specificare i nominativi e albi di appartenenza di coloro che svolgeranno i servizi.
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

2.5 MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;

- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: l'impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;

- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Sezioni I, VI, VII e X.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. -AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto invitato secondo le modalità di cui al DPGR n. 30/R del 27/05/2008.

Ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione, prima dell'affidamento, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'operatore economico, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dall'Amministrazione alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

5. - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:
- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

6. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Tenuta di San Rossore, loc. Cascine Nuove 56124 Pisa; PEC:

enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it ed è finalizzata unicamente alla gestione della procedura amministrativa in oggetto.

Gli estremi di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:

email : **dpo@sanrossore.toscana.it**

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla presente procedura. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del Procedimento (Area Amm.va/Area Fruizione) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. La S.V. ha diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché' di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati.

Può essere proposto reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

PARAGRAFO 7. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO LAVORI

1. SISTEMAZIONE DELLA STRADA BIANCA DI COLLEGAMENTO TRA LOCALITA' "CASCINE NUOVE" E "LA PALAZZINA" ALL'INTERNO DELLA TENUTA DI SAN ROSSORE
2. L'importo complessivo dei lavori ammonta a presunti **Euro 10.023,00 (diecimilaventitrè/00) oltre IVA.**

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DURATA

Il lavoro, come da perizia di stima allegata, prevede un intervento, da eseguire in economia, costituito dalla preventiva livellazione con grader della viabilità bianca dal cancello di Cascine Nuove fino alla "Palazzina" e da qui fino alla intersezione con la strada per il "Boschetto" da eseguire con grader nonché la successiva rullatura della superficie ottenuta per permettere la stabilizzazione dei materiali livellati.

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

Il lavoro dovrà essere espletato entro il giorno **20.09.2019.**

ART. 3 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL LAVORO

1. Il lavoro verrà affidato tramite procedura di gara telematica sul sistema START ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 .

ART. 4 - DISCIPLINA GENERALE PER LO SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore è considerato diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza e/o dall'imperfetto ed incompleto rispetto delle norme previste dalla legge, dalle disposizioni contenute nel presente capitolato e dai regolamenti e dalle norme approvati dall'Ente Parco.
2. Il Parco Regionale MSRM è sollevato da qualsiasi responsabilità, civile e penale, per qualsiasi fatto che possa verificarsi durante l'esercizio dalle attività previste dal presente appalto.
3. E' fatto obbligo all'appaltatore di far osservare al proprio personale un contegno corretto ed educato verso i fruitori del Parco e il servizio affidato dovrà essere condotto con le modalità del buon padre di famiglia.
4. Se ritenuto opportuno e/o necessario le modalità di svolgimento del servizio potranno essere implementate o variate dall'Ente Parco previa comunicazione motivata alla ditta appaltatrice ed in accordo con la medesima.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL LAVORO

1. Il criterio di scelta è quello del "Criterio del minor prezzo" a norma dell'art. 36 comma 9 bis D.lvo 50/2016 e in conformità al D.P.G.R. 27 maggio 2009, n. 30/R.

ART. 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato su emissione di apposita fatturazione elettronica, in base ai servizi effettivamente svolti. La fattura elettronica intestata a Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli - codice fiscale 93000640503, C.U.U.: **UFUCTU** devrà essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice **CIG**: **Z0C29C5221**

Si ricorda altresì che per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti), pertanto le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

2. L'Ente Parco si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta ***entro 30 giorni*** dalla verifica dell'adempimento attinente la regolarità sia prestazionale che contributiva della ditta esecutrice, mediante acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL LAVORO

1. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

2. E' fatto divieto di subappaltare il lavoro in oggetto pena la risoluzione del contratto, del risarcimento di ogni conseguente danno e perdita della cauzione.

ART. 8 - INTERRUZIONI E MODIFICHE IMPREVISTE DEL LAVORO

1. L'appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il lavoro di sua iniziativa.

2. Quando, per cause di forza maggiore, dipendenti da fatti naturali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore non possa espletare, totalmente o in parte il lavoro, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione all'Ente il quale valuterà se dovranno essere applicati i provvedimenti degli articoli successivi al presente.

ART. 9 - PENALITA'

1. Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

2. La ditta appaltatrice, entro 7 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

3. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Ente provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

- **€ 50,00** per il mancato rispetto degli orari, stabiliti dal presente capitolato senza valida giustificazione;
- **€ 100,00** per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei visitatori da parte del personale addetto al servizio;
- **€ 200,00** per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- **€ 500,00** per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti.

4. Le sanzioni sopra riportate sono riferite ad ogni singola infrazione commessa dalla ditta appaltatrice. Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

5. La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio da una delle successive fatture relative al servizio prestato. L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere in altro modo all'espletamento del servizio.

ART. 10 - ONERI DELL'APPALTO

1. Tutte le spese di contratto, ove prescritto, e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso, risulteranno per intero a carico dell'aggiudicataria.

ART. 11 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

1. L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

2. L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto dell'appalto.

ART. 12 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno verso terzi derivante da manomissioni in dipendenza dell'esecuzione del contratto e si obbliga a sollevare l'Amministrazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare a terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nella instaurazione della lite.

2. Più particolarmente, l'appaltatore avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro potessero derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che potessero essere formulate contro l'Ente.

ART. 13 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. La Società, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti di cui all'art. 54 del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165. L'Ente-Parco regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli procederà con la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di violazione degli obblighi specificati nel Codice di cui sopra.

2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti, si impegna a trasmetterne copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

1. L'aggiudicataria resterà personalmente obbligata verso l'Amministrazione per l'adempimento degli oneri assunti nei confronti dell'Ente Parco a norma ed ai sensi del presente Capitolato.
2. Per eventuali controversie legali è competente il Foro di PISA.

ART. 15 - DECADENZA DELL'APPALTO

1. L'Amministrazione dichiarerà la decadenza dell'appalto in caso di gravi inadempienze, anche in riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 12.
2. Inoltre, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, la decadenza dell'appalto, senza che la aggiudicataria possa nulla eccepire qualora risultino a carico della stessa procedimenti o provvedimenti per la applicazione di una delle "misure di prevenzione" ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 16 – RECESSO

L'Ente Parco si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso dell'Ente Parco, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCORDO TRA TITOLARE E RESPONSABILE.

1. La Società, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Reg. U.E. 679/2016. Il rapporto tra l'Ente Parco (Titolare) e la Società aggiudicatrice (Responsabile) sarà oggetto di apposito accordo autonomo o inserito nel contratto a seguito di aggiudicazione definitiva.
2. In particolare si impegna a:
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Reg. U.E. 679/2016.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del vigente Disciplinare sulla Fruizione di San Rossore, alla legislazione nazionale e regionale sulle Aree Protette e al d.lvo n. 50/2016 e al Codice Civile .

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Riccardo Gaddi – Direttore tel. 050.539267 direzione@sanrossore.toscana.it

PV/pv

IL DIRETTORE
Ing. Riccardo Gaddi

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 SCI.2

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2019 partenza Cat.3 Cl.9 Scl.2

Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli

COMPUTO METRICO

OGGETTO: Sistemazione della strada bianca di collegamento tra località "Cascine Nuove" e "La Palazzina" all'interno della tenuta di San Rossore

COMMITTENTE: Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli

Pisa, 13/09/2019

IL TECNICO

PriMus by Guido Cianciulli - copyright ACCA software S.p.A.

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	RIPORTO							
	LAVORI A MISURA							
1 / 1	**Allestimento cantiere e trasporti A/R**							
004	allestimento e trasporti					1,00		
	SOMMANO a corpo					1,00	750,00	750,00
2 / 2	**Noleggio motogreader compreso operatore e consumi**							
001	si prevedono dal 17/09 a 20/09 compresi	4,00			8,000	32,00		
	SOMMANO ora					32,00	105,00	3´360,00
3 / 3	**Noleggio rullo tandem compreso operatore e consumi (30 q.li)**							
002	si prevedono dal 17/09 a 20/09 compresi	4,00			8,000	32,00		
	SOMMANO ora					32,00	57,00	1´824,00
4 / 4	**Operaio specializzato**							
003	si prevedono dal 17/09 a 20/09 compresi *(par.ug.=1*4)	4,00			8,000	32,00		
	SOMMANO ora					32,00	32,00	1´024,00
5 / 5	**Fornitura franco cantiere di stabilizzato di cava**							
005	si prevede per reintegro 1,50 t/mc	90,00			1,500	135,00		
	SOMMANO t					135,00	15,00	2´025,00
6 / 6	**Autocarro con botte di acqua compreso consumi e operatore**							
006	si prevedono due giorni di utilizzo compreso il fermo macchina tra il 17/09 a 20/09 compresi	2,00			8,000	16,00		
	SOMMANO ora					16,00	65,00	1´040,00
	Parziale LAVORI A MISURA euro							10´023,00
	T O T A L E euro							10´023,00
	A RIPORTARE							

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0010621 del 16-09-2010 partenza Cat 3 Cl 9 Scl 2