



INVIO TRAMITE MAIL/PEC

SPETT.LE

ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa
Viale della Giovine Italia n. 17
50122 - FIRENZE (Fi)

PEC: PEC@ANCITOSCANA.COM

email: marco.gambacciani@ancitoscana.it

E,p.c.

AL SERVIZIO FINANZE E BILANCIO
SEDE

OGGETTO: SERVIZIO FORMAZIONE ANNUALE – PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA 2020/2022 - C.I.G. Z412F9941F - **LETTERA COMMERCIALE CON RICHIESTA DOCUMENTI**

A norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lvo n. 50/2016 ed in base alla Determina n. 671 del 4.12.2020 è stato affidato a Codesta Ditta il Servizio in oggetto, da effettuarsi entro il 31.12.2020, per una spesa complessiva di € 1.400,00 (l'importo si intende esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20 DPR 633/72), alle condizioni specificate nella suddetta Determina (All. sub lett. A) così come da Vs preventivo del 3.12.2020 ns. prot. n. 13605 del 4.12.2020 (All. sub lett. B).

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si invita pertanto il Legale rappresentante di Codesta ditta a far pervenire quanto prima e comunque **entro e non oltre il 17.12.2020** la documentazione di seguito indicata o un'autocertificazione circa il rispetto della stessa:

1. L'Attestazione inerente la Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
2. L'Attestazione inerente la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;

3. Il Documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
4. L'Attestazione inerente l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;
5. Il modello DGUE (all. sub lett. C) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
6. Il modello Dichiarazioni Integrative (all. sub lett. D) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
7. Il modello di Tracciabilità dei flussi finanziari (all. sub lett. E) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato con l'invio della presente Lettera Commerciale.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi commessi.

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1 Luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Patrizia Vergari tel. 050/539359 email: p.vergari@sanrossore.toscana.it

Si prega di voler **restituire l'allegata Scrittura Privata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** all'indirizzo PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it **unitamente alla documentazione sopra richiesta.**

Distinti saluti

**IL DIRETTORE
ING. RICCARDO GADDI**

PV/fc

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)