



**ENTE PARCO REGIONALE  
MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI**

**PIANO DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Anno 2020 con proiezione triennale 2020 - 2021**  
Primo Aggiornamento

*Settembre 2020*



## Sommario

• <b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
• <b>QUADRO ORGANIZZATIVO</b> .....	<b>4</b>
CCNL Comparto Funzioni Locali.....	4
Profilo professionale.....	4
Architetto .....	5
Funzionario Comandante Corpo Vigilanza .....	5
Segretario amministrativo .....	5
• <b>INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE, DEI VALORI ATTESI DI RISULTATO E DEI RISPETTIVI INDICATORI.</b> .....	<b>9</b>
3.1 Premessa.....	9
3.2 Obiettivi di filiera.....	9
3.3 La Gestione del ciclo ed i soggetti coinvolti .....	9
3.4 Ambiti ed Obiettivi strategici per il Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI .....	10
4. <b>PRIME INDICAZIONI - CRITICITA' ED OPPORTUNITA'</b> .....	<b>19</b>
4.1 Prime indicazioni per la declinazione degli obiettivi strategici .....	19



- **INTRODUZIONE**

Il presente aggiornamento è stato predisposto in accordo con la Regione Toscana e sottoposto all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 27 luglio scorso.

Le modifiche sono risultate dettate dalla necessità di rimodulare alcune attività e la relativa tempistica in conseguenza dell'emergenza COVID 19.

In generale risulta modificata anche la tempistica delle fasi del ciclo della performance.

Il presente Piano, così come previsto dalla normativa, si proietta su un orizzonte temporale triennale, viene approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente Parco, ed è coerente con i contenuti, gli strumenti ed il ciclo dell'intera programmazione dell'Ente Parco medesimo, in primis il Bilancio di Previsione 2020 che risulta in corso di predisposizione per adeguamento alla revisione dei principi contabili nonché per tenere conto delle indicazioni della proposta di deliberazione al Consiglio regionale da parte della Giunta regionale n. 22 del 23 dicembre 2019. Il bilancio di previsione, previo parere del Collegio dei Revisori dei conti, è previsto in adozione nella seduta del 31 dicembre 2020.

All'interno del Piano sono rappresentati gli obiettivi strategici (triennali) e le conseguenti specificazioni (declinazioni) degli stessi, nonché i relativi indicatori e valori attesi (target), ai fini della misurazione e valutazione della performance nei confronti dei portatori d'interesse e dell'intera collettività. Sempre in conseguenza della emergenza COVID 19 nonché in attesa della delibera di indirizzo di fine mandato verrà sviluppato ed approvato con determinazione del Direttore del Parco, il Piano degli Obiettivi del personale, anche in linea con quanto già ad oggi predisposto.

Nella presente modifica risulta confermato il **quadro organizzativo** risultante al 31 dicembre, confrontato, per sommi parametri, con quello valevole al termine dei due esercizi precedenti, mentre vengono aggiornati, come già detto gli obiettivi strategici relativamente ad alcune attività ed alla tempistica di attuazione. Restano ferme al momento in attesa della delibera di indirizzo di fine mandato le **prime indicazioni** per la definizione degli obiettivi operativi ed individuali.

Il Piano è coerente con la finalità istitutiva dell'Ente Parco richiamata dalla Legge istitutiva.



- **QUADRO ORGANIZZATIVO**

È confermata la consistenza del personale in servizio alla data del 31.12.2019 già approvata con precedente deliberazione del Consiglio direttivo.

CCNL Comparto Funzioni Locali Profilo professionale	Categoria funzionale	Posizione economica	Consistenza al 31.12.2019
Esecutore amministrativo	B1	B.2	3
Operaio agricolo	B1	B.2	2
Trattorista operaio agricolo	B1	B.2	4
Trattorista operaio agricolo	B1	B.3	1
Esecutore amministrativo	B1	B.4	1
Esecutore tecnico	B1	B.5	1
Collaboratore amministrativo	B3	B.4	2
<b>TOTALE B</b>			<b>14</b>
Istruttore amministrativo contabile	C	C.3	1
Istruttore tecnico	C	C.3	1
Istruttore amministrativo contabile	C	C.4	1
Istruttore tecnico	C	C.4	1
Istruttore tecnico	C	C.4	1
Istruttore di vigilanza	C Vig.	C.4	5
Istruttore tecnico	C	C.5	1
Istruttore amministrativo	C	C.5	3
<b>TOTALE C</b>			<b>14</b>
Istruttore direttivo tecnico	D1	D.1	1
Biologo	D1	D.2	1
Specialista in attività culturali	D1	D.2	1
Specialista di vigilanza della Polizia Municipale e Locale	D1 Vig.	D.2	6
Specialista di vigilanza della Polizia Municipale e Locale	D1 Vig.	D.3	1
Esperto forestale	D1	D.3	1



Architetto	D1	D.3	1
Istruttore direttivo tecnico	D1	D.4	1
Funzionario Comandante Corpo Vigilanza	D3 Vig.	D.5	1
Segretario amministrativo	D3	D.6	1
<b>TOTALE D</b>			<b>15</b>
Direttore Ente Parco	Dirigente	-----	1
<b>TOTALE DIRIGENTI T.D.</b>			<b>1</b>
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO</b> (al 31/12/2019)			<b>44</b>

Alla consistenza di n.44 unità di personale dipendente al 31.12.2019, occorre aggiungere n.10 unità di personale dipendente del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica in comando alla Regione Toscana in base alla Legge n.87/1999 e distaccati all'Ente Parco con L.R. n.24/2000 per lo svolgimento delle funzioni attinenti dalla gestione della Tenuta di San Rossore. Il costo del personale di tali unità di personale non è a carico del bilancio dell'Ente Parco. La ripartizione del personale

<b>Personale Ente Parco</b>									
Struttura	Anno 2017			Anno 2018			Anno 2019		
	Comparto	Dirigenza e PO	Totale	Comparto	Dirigenza e PO	Totale	Comparto	Dirigenza e PO	Totale
Direzione Generale	0	1	1	0	1	1	0	1	1
Settore Amministrativo e Fruizione	6	1	7	6	1	8	7	0	8
Settore tecnico	9	1	10	8	1	9	9	0	9
Settore Vigilanza	13	0	13	13	0	13	13	0	13
Settore Conservazione	12	1	13	11	0	11	11	0	11



<b>Settore Finanziario</b>	3	0	3	2	0	2	2	0	2
<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>47</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>44</b>

Con legge regionale n° 24 del 17 marzo 2000 la Regione Toscana ha affidato al Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI la gestione della Tenuta di San Rossore, conferendo la possibilità di utilizzare il personale dipendente della Presidenza della Repubblica per il perseguimento delle finalità istitutive del Parco all'interno del perimetro della Tenuta stessa. La stessa normativa regionale prevede espressamente che, per ogni singolo pensionamento tra i dipendenti della Presidenza della Repubblica, può essere sostituito con altro personale assunto, nelle forme di legge, con il contratto degli EE.LL.

Al 31 dicembre 2018 sono in servizio 11 dipendenti della Presidenza della Repubblica i quali, pur dipendendo amministrativamente ed economicamente dagli uffici del Quirinale, svolgono il lavoro connesso allo specifico profilo professionale coordinati dal direttore del Parco e dai responsabili dei singoli settori di appartenenza.

La complessiva dotazione organica attualmente in organico presso il Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI, al lordo dei dipendenti della Presidenza della Repubblica, non risulta sufficiente per gestire in maniera compiuta e razionale le complessità e le problematiche proprie dell'area protetta: la gestione diretta di una grande azienda agricola e agro-zootecnica, la notevole antropizzazione di molti ambiti del territorio, le aree industrializzate o sottoposte a forte pressione turistica (insiste nel Parco la costa che parte dal limite sud del Comune di Pisa per arrivare al Comune di Viareggio), le ampie zone a pineta e forestali di proprietà pubblica e privata, il complesso sistema delle acque e della bonifica (due tra i tre maggiori fiumi della Toscana - Arno e Serchio - hanno la loro foce all'interno dell'area protetta del Parco), la complessa realtà del lago di Massaciuccoli, l'enorme patrimonio immobiliare interno alla Tenuta di San Rossore. Per questo motivo, in accordo con la Regione Toscana e nel rispetto delle norme vigenti in materia, nel corso dell'anno 2019 si è proceduto ad una prima revisione della dotazione organica su prospettiva triennale, in modo da rispondere in maniera efficace ed efficiente agli aspetti che denotano le criticità evidenziate, oltre a sopperire alla riduzione di personale per i vari pensionamenti e mobilità in uscita degli scorsi anni.

Con delibera del Consiglio Direttivo n. 34 del 21 maggio 2019 è stata definita la dotazione organica dell'Ente Parco in complessive 53 unità

<b>Categoria Funzionale</b>	<b>Consistenza numerica della Dotazione Organica</b>
Dirigente	1
Categoria D	18
Categoria C	18
Categoria B	16
<b>TOTALE</b>	<b>53</b>

Con Delibera n.787 del 17.06.2019 tale dotazione organica è stata approvata dalla Giunta Regionale, così come previsto dall'articolo 41 comma 2 delle Legge Regionale 30/2015, e senza modificazioni.

Alla data del 31.12.2019 la consistenza del personale in servizio risulta essere la seguente:



<b>Categoria Funzionale</b>	<b>Consistenza numerica della Dotazione Organica Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI</b>	<b>Posti occupati alla data del 31.12.2019</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Dirigente</b>	1	1	0
<b>Categoria D</b>	18	15	3
<b>Categoria C</b>	18	14	4
<b>Categoria B</b>	16	14	2
<b>TOTALE</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>9</b>

Nel corso dell'anno 2020 era prevista l'assunzione di 5 unità di personale e più in particolare:

- n.1 unità categoria funzionale C con decorrenza 01.07.2020
- n.1 unità categoria funzionale C con decorrenza 01.08.2020
- n.1 unità categoria funzionale B - posizione giuridica B1 con decorrenza 01.9.2020
- n.1 unità categoria funzionale B - posizione giuridica B1 con decorrenza 01.09.2020

In conseguenza della emergenza Covid e della comunicazione della Regione Toscana in base alla quale secondo la indicazione della Corte dei Conti risulta impedita la possibilità di ampliamento della capacità assunzionale dell'ente parco sfruttando spazi finanziari di altri enti dipendenti, la previsione risulta così rimodulata:

- n.1 unità categoria funzionale C con decorrenza 31.12.2020
- n.1 unità categoria funzionale B con decorrenza 31.12.2020

Il Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI nel corso del 2019 con determinazione n. 290 del 23 maggio 2019 ha approvato un adeguamento della struttura dell'ente conseguente alla eliminazione di personale con posizione organizzativa. Il Servizio Finanza e Bilancio continua ad essere autonoma ed alla diretta dipendenza del direttore, inserendo invece le attività inerenti la fruizione sotto il Servizio Amministrativo. La gestione dell'azienda agro-



zootecnica è stata inserita sotto il settore della conservazione, mentre l'Area marina protetta Secche della Meloria è stata collocata all'interno del settore tecnico. Per entrambe la responsabilità è assunta ad interim dal Direttore.

E' in corso la predisposizione di una riorganizzazione dell'ente in attuazione degli indirizzi assegnati dal Consiglio direttivo





- **INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE, DEI VALORI ATTESI DI RISULTATO E DEI RISPETTIVI INDICATORI.**

### 3.1 Premessa

L'articolo 50 dello Statuto regionale prevede che le funzioni amministrative riservate alla Regione possano essere esercitate anche tramite enti, aziende, agenzie e altri organismi pubblici dipendenti, istituiti ed ordinati con legge regionale. Tra questi rientra anche il Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Nell'ambito della necessità di contribuire a garantire una governance di gruppo regionale sono stati disciplinati molteplici aspetti riguardanti il ciclo della performance degli enti dipendenti, quali la predisposizione ed approvazione del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa, il monitoraggio degli obiettivi ed indicatori contenuti nello stesso, la loro valutazione e la predisposizione ed approvazione (a consuntivo) della Relazione sulla Qualità della Prestazione, estendendo, con gli opportuni adattamenti, le disposizioni previste per la struttura della Giunta Regionale.

### 3.2 Obiettivi di filiera

Per migliorare il collegamento tra gli obiettivi del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa della Giunta Regionale ed i piani della performance degli enti dipendenti, in un'ottica di "*performance di filiera*" nella quale un soggetto (*Giunta Regionale*) definisce le politiche e/o gli indirizzi ed altri soggetti (*enti dipendenti*) hanno il compito di metterli in pratica, la Regione ha provveduto a rendere evidenti le interrelazioni tra l'opera della Direzione e quella dell'ente di riferimento teso, entrambe, al conseguimento dell'obiettivo. Il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa della Giunta regionale non prevede per l'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli obiettivi di filiera.

### 3.3 La Gestione del ciclo ed i soggetti coinvolti

Con la Relazione allegata al Bilancio di Previsione 2020-2022 - quale Documento Unico di Programmazione (DUP), sono in corso di individuazione gli obiettivi strategici di mandato con le relative azioni da intraprendere, naturalmente provviste delle rispettive coperture finanziarie.

Con la DGRT 1365 del 11 novembre 2019, sono state date indicazioni generali e specifiche ai Parchi regionali in continuità con quanto già previsto per l'anno 2019. All'interno delle aree strategiche di mandato politico regionale sono stati individuati gli obiettivi strategici o programmi con azioni da intraprendere e risorse umane e finanziarie da impiegare.

- **Dinamismo e competitività dell'economia Toscana**
- **Una P.A: trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione, contenimento della spesa.**

Ciascun obiettivo strategico sarà declinato in azioni di intervento assegnate a cascata, con determinazione del Direttore del Parco, equivalente del Piano Esecutivo di Gestione previsto per gli enti locali.

Occorre infatti tenere nella giusta considerazione che a far data dal 2014, la Regione Toscana ha previsto, per gli Enti dipendenti, il passaggio dalla contabilità finanziaria (CoFi) alla contabilità economico/patrimoniale (CoEP) e l'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli ha in adozione, a seguito delle modifiche di alcuni principi contabili, il bilancio di previsione per l'anno 2020 con allegata la relazione equivalente del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed una proiezione per il triennio 2020/2022.

Secondo queste indicazioni pare non coerente definire il documento adottato dal Direttore quale piano esecutivo di gestione risultando necessario individuare in accordo con la contabilità economico patrimoniale, un sistema budgetario (documento di budget) attraverso il quale si fissano obiettivi e risorse con riferimento all'anno 2020, impostando le attività per raggiungere gli obiettivi prefissati in sede di pianificazione. Tale programmazione coinvolge anche i responsabili delle varie aree ed il bilancio preventivo (budget) si configura come un documento formale che traduce in numeri gli



obiettivi del Parco e con il quale si pongono le basi per il controllo dell'attività dello stesso. Da questo punto di vista i livelli decisionali coinvolti nella stesura del documento di budget sono:

- livello strategico (Giunta regionale e Consiglio direttivo)
- livello direzionale (Direzione del parco)
- livello operativo (Servizi - centri di responsabilità).

Il documento di budget è conseguente ad un procedimento di previsione che collega le attività alle risorse (umane, tecnologiche e finanziarie), in stretto riferimento ai risultati attesi da ogni centro di responsabilità. Attraverso il budget i responsabili dei servizi hanno dei valori di riferimento con cui confrontarsi e l'analisi degli scostamenti permetterà di valutare le cause che possono impedire il raggiungimento degli obiettivi, nonché individuare le azioni correttive idonee a riallineare la struttura.

#### 3.4 Ambiti ed Obiettivi strategici per il Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI

Nella tabella seguenti sono riportati, con evidenziate le modifiche, gli ambiti e obiettivi strategici perseguiti dall'Ente Parco - coerenti con le previsioni in adozione di bilancio 2020 - con il loro peso, i relativi indicatori.

AMBITO STRATEGICO	II	RISULTATI ATTESI E INDICATORI		
		Obiettivo	Peso %	Indicatore
Una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale,	4.1	Garantire procedure e strumentazioni comuni, potenziamento dell'utilizzo di piattaforme condivise, dematerializzazione documentazione	5,00%	Procedure comuni e condivise dematerializzate/Procedure comuni e condivise esistenti



semplificazione contenimento della spesa	1.2	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	5,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di Soddisfazione
	1.3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022	5,00%	Attuazione misure sulla trasparenza previste per l'anno 2020
				Attuazione misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2020
	1.4	Livello di soddisfazione percepito circa il servizio informativo del Parco	5,00%	Percentuale di gradimento complessiva (customer satisfaction)
	1.5	Promozione dei Parchi delle riserve regionali	<del>20,00%</del> 25,00%	Organizzazione congiunta di un evento seminariale secondo il cronoprogramma
	1.6	Attuazione del piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette	20,00%	Avvio del procedimento per l'ottenimento della Carta secondo il cronoprogramma



Dinamismo e competitività dell'economia toscana	2.1	Masterplan finalizzato alla definizione della destinazione d'uso degli immobili della Tenuta ed alla loro riqualificazione	30,00%	Sviluppo di un masterplan in base agli indirizzi regionali secondo il cronoprogramma
	2.2	Redazione Piano Integrato del Parco ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 30/2015	10,00%	Predisposizione atti ed attività secondo il cronoprogramma inserito nel documento di avvio del procedimento
			<b>100,00%</b>	

In particolare, si evidenzia:

- l'obiettivo 1.1 "Garantire procedure e strumentazioni comuni, potenziamento dell'utilizzo di piattaforme condivise, dematerializzazione documentazione" è stato eliminato in conseguenza della mancata individuazione dello stesso anche dai parchi della Maremma e delle Alpi Apuane.
- l'obiettivo 1.5 "Promozione dei Parchi delle riserve regionali" è stato aumentato nel valore del peso dal 20 al 25 % per coerenza con i PQPO degli altri Parchi regionali.

Nel documento di Budget del Direttore tutti i settori del parco saranno coinvolti, seppur in diversa misura, nel raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al Parco.

Si riporta a seguire della presente relazione, in allegato alla stessa, la tabella riepilogativa degli obiettivi 2019 nonché, dove previsti, i cronoprogrammi di previsione per il raggiungimento degli stessi. Per gli obiettivi il cui completo raggiungimento è ottenuto attraverso azioni anche negli anni 2020 e 2021 si riportano a seguire la sintesi di attività previste come modificate a seguito della valutazione con la Regione Toscana e l'Organismo Indipendente di Valutazione.



OBIETTIVO - Promozione dei Parchi delle riserve regionali Valore target - entro il 30/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definizione degli obiettivi e dei contenuti del seminario/convegno, oltre alla individuazione degli stakeholders, da parte dei Parchi e della Regione Toscana	Atti di programmazione	01/01/20	<del>31/03/2020</del> 30/06/2020	Direttore	30,00%
2	Organizzazione del seminario/convegno congiunto nel dettaglio	Programma del seminario/convegno	<del>01/04/2020</del> 01/07/2020	30/11/20	Direttore	50,00%
3	Evento congiunto Seminario/convegno	Seminario/convegno	01/12/20	30/12/20	Direttore	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

**Azioni anno 2021 e 2022**

- (4) - Individuazione di azioni comuni di promozione dei parchi regionali;
- (5) - Riorganizzazione del servizio promozione
- (6) - Predisposizione nuovo Piano della promozione del parco in coerenza con le strategie individuate dal Piano Integrato in corso di definizione

Valore Iniziale	100% da 1 a 3
Valore target 2021-2022	50% da 4 a 6
Debolezze/Punti di Forza	Reindirizzare la promozione del parco



OBIETTIVO - Attuazione del piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette Valore target - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attivazione del gruppo di coordinamento e formazione interna	Incarico / convenzione Federparchi	01/01/2020 01/07/2020	30/06/2020 30/10/2020	Direzione	20,00% 60,00%
2	Creazione dei Forum e processi partecipativi	Attivazione del Forum	01/04/2020 30/09/2020	30/11/2020 31/12/2020	Direzione	30,00% 40,00%
3	Raccolta ed analisi dati, elaborazione del Rapporto Diagnostico	Rapporto Diagnostico	01/08/20	31/12/20	Direzione	30,00%
4	Redazione della Strategia e del Piano di Azione	Documento Strategia e Piano di Azione	01/09/20	31/12/20	Direzione	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

#### Azioni anno 2021 e 2022

- (3) Raccolta ed analisi dati, elaborazione del Rapporto Diagnostico
- (4) Redazione della Strategia e del Piano di Azione
- (5) - Trasmissione alla Comunità Europea della richiesta per ottenimento Carta;
- (6) - Individuazione di azioni comuni di promozione dei parchi regionali; Identificazione delle azioni contenute nel Piano delle Azioni della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) del Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;
- (7) - Completamento delle azioni di cui al punto (5) inserite all'interno del Piano delle Azioni della CETS
- (8) - Certificazione completamento delle azioni in conformità con la scheda di riferimento contenuta nel Piano delle Azioni della CETS

Valore Iniziale	100% da 1 a 2
Valore target 2021-2022	100% da 3 a 8
Debolezze/Punti di Forza	Attivazione carta ed azioni Turismo sostenibile



<b>OBIETTIVO - Masterplan finalizzato alla definizione della destinazione d'uso degli immobili della Tenuta ed alla loro riqualificazione</b> <i>Valore target - entro il 31/12/2020</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Individuazione soggetto esterno, affidamento incarico e stipula contratto	Contratto	01/01/20	<del>30/04/2020</del> 30/06/2020	Direzione	20,00%
2	Fase A - BRIEF: analisi materiali, identificazione stakeholder, studio dei benefici della loro partecipazione, individuazione strategica obiettivi, raccolta best practice nell'ambito della riqualificazione dei parchi-fabbricati storici-attività di tutela flora e fauna	Report	01/02/20	<del>30/06/2020</del> 30/07/2020	Direzione	35,00%
3	FASE B - STRATEGIC MASTERPLAN: Sviluppo di un masterplan finalizzato alla definizione della destinazione d'uso degli immobili della Tenuta ed alla loro riqualificazione	Consegna Strategic Master Plan a Ente Parco	30/05/20	<del>30/09/2020</del> 30/11/2020	Direzione	35,00%
4	Regolare esecuzione e approvazione in linea tecnica STRATEGIC MASTERPLAN	Determina regolare esecuzione e trasmissione Strategic Masterplan a RT	<del>01/08/2020</del> 30/10/2020	31/12/20	Direzione	10,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>



**Azioni anno 2021 e 2022**

(5) - Validazione politiche del Masterplan da parte di Regione Toscana

(6) - Attuazione Masterplan con attivazione e sviluppo singoli progetti anche tramite Concorsi di idee e forme di Appalto concorso

(7) - Bandi per l'affidamento della ideazione, dello sviluppo e della gestione di progetti di "Rigenerazione Urbana" della tenuta di san Rossore;

<b>Valore Iniziale</b>	100% da 1 a 4
<b>Valore target 2021-2022</b>	50% da 5 a 7
<b>Debolezze/Punti di Forza</b>	Radicale trasformazione delle modalità di fruizione della Tenuta di San Rossore, inserendo la stessa area all'interno del Parco MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI





OBIETTIVO - Redazione Piano Integrato del Parco ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 30/2015 Valore target - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Formazione gruppo di lavoro comprensivo degli specialisti esperti nelle materie necessarie per la redazione del piano integrato del Parco	Atti di programmazione	01/01/20	30/07/2020 31/08/2020	Direttore	30,00%
2	<del>Svolgimento degli incontri programmati per la partecipazione, l'informazione, lo statuto del territorio e le trasformazioni urbanistiche ritenute più rilevanti</del> Verifica documentazione pervenuta a conclusione del form, trasmessa dall'ufficio del garante per l'informazione e la partecipazione della Regione Toscana (scadenza form 30 giugno 2020)	Verbali delle riunioni svolte secondo il programma concordato con il garante per l'informazione e la partecipazione della Regione Toscana Redazione verbale con elenco dei contributi pervenuti	01/03/2020 01/07/2020	31/12/2020 30/11/2020	Direttore	70,00% 50,00%
3	Predisposizione documentazione tecnica per ricognizione stato attuale vigente strumento urbanistico	Documentazione tecnica	01/06/20	31/12/20	Direttore	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



**Azioni anno 2021 e 2022**

- 4) Aggiornamento elaborati di piano, dei documenti di VAS, e della documentazione *VincA*, oltre al SIT per la cartografia
- 5) Parere Consulta Tecnica regionale aree protetta e biodiversità
- 6) Esame per adozione con delibera CRT su proposta GRT, previa presentazione degli elaborati completi, relazione RUP e rapporto Garante dell'Informazione
- 7) Adozione del Piano Integrato del Parco e successiva pubblicazione BURT e deposito Documentazione
- 8) Parere NURV
- 9) Proposta finale di Piano approvata dal Consiglio Regionale



#### **4. PRIME INDICAZIONI - CRITICITA' ED OPPORTUNITA'**

##### **4.1 Prime indicazioni per la declinazione degli obiettivi strategici**

Nella declinazione degli obiettivi per le strutture del Parco nonché per il personale si dovrà tenere conto ed avere riferimento anche agli ulteriori obiettivi assegnati dal Consiglio direttivo che sono richiamati senza modifiche rispetto a quanto già approvato.

Settembre 2020

*La Direzione*  
*Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli*