

**ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI - IPOTESI OBIETTIVI 2018**

I	OBIETTIVI STRATEGICI	II	DECLINAZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI							Collegamento con i progetti del DEFR 2018 o con il PQPO della Giunta Regionale	
				Risultato atteso	Modalità calcolo indicatore (numeratore/denominatore)	Valore iniziale	Valore target 2018	Valore target 2019 - 2020	Peso %	NOTE		Responsabile attuazione
1	Dinamismo e competitività dell'economia toscana	1.1	Redazione ed attivazione di un nuovo piano di fruizione della Tenuta di San Rossore	Definizione di un nuovo sistema di fruizione della Tenuta di San Rossore caratterizzato da una centralità decisionale dell'Ente, da una futura omogeneità gestionale del complesso territorio del Parco medesimo, da una implementazione delle entrate proprie in conformità con gli indirizzi regionali	Realizzazione delle seguenti azioni: 1) redazione del disciplinare per la Tenuta di San Rossore; 2) approvazione in CD del disciplinare per la Tenuta di San Rossore; 3) individuazione e realizzazione del sistema degli itinerari perdonali e ciclabili nella Tenuta 4) realizzazione e posa in opera cartelli indicatori all'interno della Tenuta 5) individuazione sistema di parcheggi liberi e a pagamento 6) completa attuazione del disciplinare per la Tenuta di San Rossore	0,00%	Raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti da 1) a 6) definiti nello spazio delle modalità di calcolo indicatore	Attivazione di un programma di manutenzione e gestione del sistema di fruizione attivato, oltre a definire le modalità analoghe di fruizione nel resto dell'area protetta del Parco MSRM	30.00%	Si veda il cronoprogramma predisposto	Direttore	
2	Il patrimonio Culturale come opportunità di "buona rendita"	2.1	Recupero e valorizzazione della villa presidenziale del Gombo quale emergenza architettonica e monumentale della Regione Toscana	Completo recupero architettonico e paesaggistico della villa presidenziale del Gombo, all'interno della Tenuta di San Rossore, con conseguente progetto di valorizzazione per sviluppo attività turistiche e culturali contestualizzate ed il linea con le finalità istitutive dell'area protetta	Realizzazione delle seguenti azioni: 1) conferimento degli incarichi; 2) redazione ed approvazione del progetto esecutivo per il recupero architettonico e funzionale della villa presidenziale del Gombo; 3) gara ad evidenza pubblica per il conferimento dei lavori; 4) esecuzione dei lavori e collaudo degli stessi; 5) progetto di valorizzazione per la fruizione turistica e culturale dell'immobile recuperato, 6) approvazione del progetto di valorizzazione da parte del CD e attivazione dei primi eventi programmati in accordo con la RT e con la Comunità del Parco	0.00%	Raggiungimento dell'obiettivo di cui ai punti 1) definito nello spazio delle modalità di calcolo indicatore	Raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) definiti nello spazio delle modalità di calcolo indicatore	20.00%	Si veda il cronoprogramma predisposto	Direttore	
3	Una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione contenimento della spesa	3.1	Redazione Piano Integrato del Parco ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 30/2015	Corretta pianificazione e programmazione dell'intera area del Parco in conformità con la nuova legge quadro regionale	Conferimento degli incarichi professionali per la formazione del gruppo di lavoro e attivazione predisposizione dell'avvio del procedimento	0,00% (Conferimento contributo di Artea attraverso la misura 7.1 per il conferimento degli incarichi professionali)	Raggiungimento complessivamente così come descritto nella casella "risultato atteso"	Preso d'atto del CD dell'avvio del procedimento e successiva approvazione del Consiglio Regionale, predisposizione documentazione per adozione Piano Integrato del Parco da parte del Consiglio Regionale	30.00%	Si veda il cronoprogramma predisposto	Direttore	-
		3.2	Gestione delle risorse umane (clima organizzativo): piano di fruizione dell'area protetta	Assicurare un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura	Giudizio qualitativo del personale coordinato, rilevato attraverso un apposito questionario, circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	0.00%	70.00%	80.00%	5.00%	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore (non verrà valutato, quindi, ai fini della prestazione organizzativa). La percentuale di raggiungimento sarà parametrata al giudizio rilasciato dal personale coordinato	Direttore	PQPO – trasversale
		3.3	Attivazione forme collaborazione con altri parchi regionali per standardizzazione procedure e dematerializzazione documentazione amministrativa	Garantire procedure e strumentazioni comuni, potenziamento dell'utilizzo di piattaforme condivise, dematerializzazione documentazione	Percentuale Procedure comuni e condivise attivate	0.00%	70% (Messa a punto del sistema comune di gestione delle tematiche relative alla dematerializzazione degli atti attraverso la società individuata)	100% (attivazione del sistema di dematerializzazione nel rispetto delle norme vigenti in materia)	3.00%	In coerenza con atto di indirizzo annuale 2018 agli enti dipendenti approvato con DGR 1156/2016	Direttore	
		3.4	Elaborazione con gli altri parchi regionali di progetti unitari per la promozione e la valorizzazione dei territori di competenza	Attività comuni di promozione e valorizzazione del territorio dei parchi	Percentuale Progetti/attività elaborati e avviati	0.00%	50,00% (Progetto Festa dei Parchi i svolto nei tre parchi regionali in periodi concordati nel 2018)	100,00% (Progetto Festa dei Parchi ed Estate nei parchi regionali in periodi concordati nel 2018)	3.00%	In coerenza con atto di indirizzo annuale 2017 agli enti dipendenti approvato con DGR 1156/2016	Direttore	
		3.5	Anticorruzione e trasparenza	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel PTPCT 2018/2020	Attuazione misure sulla trasparenza previste per l'anno 2018	100%	100.00%	100.00%	4.00%	La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà effettuata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza. Nell'ambito del PTPCT 2018/2020 verranno specificate le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione, ed i conseguenti cronoprogrammi utili per verificarne la realizzazione	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	PQPO – trasversale
				Attuazione misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2018	100%	100.00%	100.00%					
3.6			Livello di soddisfazione percepito circa il servizio informativo del Parco	Percentuale di gradimento complessiva (customer satisfaction)	-	-	5.00%	+ 5% rispetto al gradimento 2018	Direttore			
				<b>100.00%</b>								

<b>CRONOPROGRAMMA PER NUOVO PROGETTO DI FRUIZIONE DEL TERRITORIO DEL PARCO MSRM</b> <i>Valore target - entro il 31/12/2018</i>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
1	Redazione del disciplinare della Tenuta si San Rossore	Prodotto 1	1/1/2018	4/30/2018	Direttore	30.00%
2	Approvazione in CD del disciplinare della Tenuta si San Rossore	Prodotto 2	4/30/2018	5/31/2018	Direttore	20.00%
3	Individuazione e realizzazione del sistema degli itinerari perdonali e ciclabili nella Tenuta	Prodotto 3	6/1/2018	9/30/2018	Direttore	10.00%
4	Realizzazione e posa in opera cartelli indicatori all'interno della Tenuta	Prodotto 4	6/1/2018	9/30/2018	Direttore	10.00%
5	Individuazione sistema di parcheggi liberi e a pagamento	Prodotto 5	6/1/2018	9/30/2018	Direttore	10.00%
6	Completa attuazione del disciplinare per la Tenuta di San Rossore	Prodotto 6	10/1/2018	11/30/2018	Direttore	20.00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100.00%</b>

**CRONOPROGRAMMA PER REDAZIONE PIANO INTEGRATO DEL PARCO**  
*Valore target - entro il 31/12/2018*

Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Responsabile	Peso %
1	Conferimento incarichi professionali per definizione gruppo di lavoro	Prodotto 1	1/1/2018	4/30/2018	Direttore	50.00%
2	Predisposizione documentazione per avvio procedimento	Prodotto 2	5/1/2018	11/30/2018	Direttore	50.00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100.00%</b>

**CRONOPROGRAMMA PER RECUPERO VILLA PRESIDENZIALE DEL GOMBO**  
*Valore target - entro il 31/12/2018*

<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
1	Attivazione procedura per conferimento degli incarichi	Prodotto 1	1/1/2018	9/30/2018	Direttore	<b>40.00%</b>
2	Individuazione dei progettisti nelle forme di legge	Prodotto 2	10/1/2018	11/30/2018	Direttore	<b>40.00%</b>
3	Conferimento formale degli incarichi e sottoscrizione delle convenzioni	Prodotto 3	12/1/2018	12/31/2018	Direttore	<b>20.00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100.00%</b>