

Avviso pubblico per la selezione, ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 esperto a supporto delle attività di competenza dell'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli per l'attuazione degli indirizzi della DGRT 119 del 13 febbraio 2023 - nuovo modello di governance per la promozione e fruizione della tenuta di San Rossore.

Vista

- la Legge regionale 13 dicembre 1979, n. 61 "*Istituzione del parco naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli*";
- la Legge regionale 16 marzo 1994, n. 24 "*Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi*";
- la Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "*Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994, alla l.r. 65/1997, alla l.r. 24/2000 ed alla l.r. 10/2010*";

Premesso che

- la legge 8 aprile 1999 n.87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1 gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;
- la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 "*Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza*" delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all'Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

Considerato che

- l'Ente Parco risulta attualmente individuato quale gestore Marina protetta Secche della Meloria;
- dall'anno 2004 l'ente parco regionale è soggetto gestore della Riserva della Biosfera Mab Unesco "*Selve costiere di Toscana*". Il riconoscimento è stato confermato nell'anno 2016 per un territorio più vasto del precedente, estendendosi nell'attuale configurazione anche ai territori di Lucca, Calci e Collesalveti così da interessare un territorio dove vivono circa 100.000 persone con attività economiche principali pesca, agricoltura e allevamenti biologici e turismo ed un afflusso estivo di turisti che fa aumentare i residenti ad oltre 300.000.

Richiamate le deliberazioni regionali di indirizzo agli enti parco regionali ed in particolare:

- La deliberazione di Giunta Regionale n. 1365 del 11/11/2019 "L.R. 30/2015, art. 44 comma 2; L.R. n. 24/2000, art. 7 – Approvazione del documento di indirizzo annuo 2020 agli enti parco", nella quale si prevede uno specifico indirizzo per l'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, ovvero di sviluppare un MASTERPLAN per la Tenuta di San Rossore che permetta la definizione della destinazione d'uso degli immobili della Tenuta di San Rossore e della loro riqualificazione;
- La deliberazione di Giunta Regionale n. 1323 del 26/10/2020 "L.R. 30/2015, art. 44 comma 2; L.R. n. 24/2000, art. 7 – Approvazione del documento di indirizzo annuo 2021 agli enti parco", nella quale si prevede uno specifico indirizzo per l'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, ovvero rafforzare la percezione della presenza del parco e dei suoi caratteri identitari attraverso lo sviluppo ed il consolidamento di caratteri di

riconoscibilità tipici, da poter utilizzare, ove opportuno, anche all'esterno della Tenuta e dell'intera area parco stessa;

Richiamata

- la determinazione n. 698 del 20 dicembre 2019 “affidamento del servizio di architettura ed ingegneria ai sensi dell’art. 46 del d.lgs. 50/2016 in combinato disposto con l’art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per la redazione del Masterplan della Tenuta di San Rossore” con la quale si affida alla Carlo Ratti Associati la predisposizione del Masterplan della tenuta, nonché la determinazione n. 743 del 29 dicembre 2020 si è disposto la regolare esecuzione della prestazione;
- la determinazione n. 405 del 26 luglio 2021 con la quale in attuazione della DGRT 1323/2020 si procede all'affidamento alla società 100 km Studio del servizio per rafforzare la presenza del parco e dei suoi caratteri identitari (Brand Identity e Wayfinding) nonché la determinazione n. 769 dell’11 dicembre 2022 si è disposto la regolare esecuzione della prestazione;
- la determinazione n. 404 del 26 luglio 2021 con la quale sempre relativamente al rafforzamento della presenza del parco e dei suoi caratteri identitari si procede all'affidamento del servizio per la predisposizione del piano di comunicazione e del piano di marketing, nonché la determinazione n. 769 dell’11 dicembre 2022 si è disposto la regolare esecuzione della prestazione;
- la Carta Europea del Turismo Sostenibile ottenuta dall’ente parco nel dicembre 2022 che ha come obiettivo aumentare la conoscenza ed il sostegno alle aree protette e incentivare un turismo che tenga conto delle necessità dell’ambiente, della comunità, delle imprese locali e dei visitatori;
- la delibera del Consiglio direttivo dell’ente parco n. 50 del 10 luglio 2023 che approva la proposta di nuovo piano integrato per il parco ed in particolare la parte propositiva della sezione programmatica che dispone azioni in linea con il Masterplan della tenuta di San Rossore e con i progetti predisposti per rafforzare la presenza del parco e dei suoi caratteri identitari;
- la delibera di Giunta Regionale 119 del 13 febbraio 2023 “L.r. 30/2015, art. 44, comma 2; l-r. 49/2000, artt. 6 e 7; Approvazione del documento di indirizzo agli enti parco regionali – annualità 2023” che prevede uno specifico indirizzo per l’ente parco ovvero di rafforzare la percezione della presenza del parco e dei suoi caratteri identitari attraverso lo sviluppo ed il consolidamento di caratteri di riconoscibilità tipici, da poter utilizzare, ove opportuno, anche all’esterno della Tenuta di San Rossore e dell’intera area parco stessa, con particolare riferimento allo sviluppo delle progettualità relative al ruolo del Parco all’interno della riserva MAB UNESCO “*Riserva della Biosfera Selve Costiere di Toscana*”;

Ritenuto necessario lo sviluppo di iniziative volte a potenziare e rafforzare l’organizzazione e l’attività amministrativa degli Uffici, ottimizzando lo svolgimento delle procedure operative attraverso l’integrazione, nell’ente, di figure di supporto esperte per migliorare i livelli di efficacia degli Uffici stessi rispetto al carico di lavoro cui sono sottoposti;

Dato atto che nell’anno 2022 si è avviato il completo riordino della fruizione della Tenuta di San Rossore riallineando tutte le concessioni presenti alla scadenza del 31 dicembre 2023 e prevedendo nel corso del presente anno la predisposizione di bandi per nuove concessione che abbiano a riferimento i documenti qui in premessa richiamati che permettano una fruizione sostenibile del territorio del parco ed in particolare della tenuta di San Rossore ma anche conseguenti entrate che concorrano alla attuazione della parte programmatica del piano integrato per il parco;

Vista la delibera di Consiglio direttivo n. 58 del 14 settembre 2023 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione che prevede, tra l'altro, l'approvazione del programma delle consulenze e delle collaborazioni necessarie di esperti in ambito di promozione e marketing per lo sviluppo tecnico – economico del nuovo modello di Governance legato alla fruizione della tenuta di San Rossore, nonché, in ragione dell'entità delle procedure da svolgere, due incarichi extra impiego per la definizione degli atti e delle procedure per il coordinamento di funzioni tecniche e giuridico – amministrative, con esperienza in materia di gare d'appalto e contratti;

Rilevata, sulla base di un'indagine interna, l'assenza di professionalità assimilabili a quelle sopra indicate all'interno dell'Amministrazione;

Ritenuto necessaria, con riferimento allo sviluppo della progettazione delle nuove concessioni e del modello di fruizione suddette proposte progettuali, la selezione di n. 1 esperto nelle tematiche relative alla organizzazione e gestione della fruizione della tenuta di San Rossore;

Ritenuta la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

L'ENTE PARCO ADOTTA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 (Requisiti minimi di partecipazione)

1.1. Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, anche all'estero, e/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- e. non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
- f. non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all'assunzione dell'incarico;
- g. essere in possesso di partita I.V.A. ovvero rendere dichiarazione di impegno all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- h. disporre di un indirizzo PEC e di una firma digitale in corso di validità;
- i. avere adeguate competenze informatiche (pacchetto Office);
- j. esperienze e competenze minime, indicate nello specifico profilo.

1.2 I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti sino al termine del servizio.

Art. 2 (Tipologia di professionalità ricercata e relativo ambito di attività)

2.1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 esperto nell'ambito di riferimento come di seguito specificato:

Ambito: Esperto nelle materie di competenza dell'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli relative a Ufficio "*Governance e sviluppo sostenibile*": organizzazione della promozione e fruizione del territorio del parco secondo criteri di sostenibilità individuando un nuovo modello di governance in particolare per la tenuta di San Rossore.

Principali attività: Supporto tecnico-economico volto a fornire soluzioni tecniche organizzative efficaci ed utili alla agevole definizione dei modelli organizzativi per la gestione dell'accoglienza, della visita e della promozione della Tenuta di San Rossore in linea con le indicazioni della Carta Europea del turismo sostenibile (CETS), del Masterplan della tenuta e dei documenti della Brand Identity. Supporto nei rapporti con organismi comunitari per l'attuazione e l'implementazione della CETS.

Ambito	Area	n. esperti richiesti	Competenze/requisiti
	<p>Area Governance e sviluppo sostenibile</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal decreto ministeriale n. 509/99 nelle classi 19 (Scienze dell'amministrazione) o 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o 28 (Scienze economiche) oppure dall'ordinamento previsto dal decreto ministeriale n. 270/2004 nella classe L-16 (scienze della amministrazione e della organizzazione) o L.18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) o L-33 (scienze economiche), L15"Scienze del Turismo". Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza (da allegare alla domanda di partecipazione) secondo la procedura prevista dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del dipartimento della funzione pubblica. Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta; • Adeguate competenze in tematiche afferenti il management della sostenibilità e del turismo; • Ottima conoscenza del pacchetto msoffice, in particolare di Excel e power point; • aver maturato un'esperienza lavorativa, compresi stage, tirocini e servizio civile, avente ad

			<p>oggetto attività assimilabili a quelle indicate come pertinenti all'Ambito per cui si presenta domanda di partecipazione, di almeno 12 mesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza lingua inglese di livello B2 scritta e parlata autocertificata.
--	--	--	--

Art. 3 Modalità di svolgimento dell'incarico, durata ed eventuali proroghe, corrispettivo

3.1. La prestazione professionale si svolgerà - in ragione della riservatezza della documentazione utilizzata e dei sistemi informatici di gestione della stessa – presso la sede di questa Amministrazione o presso altre sedi individuati dalla stessa.

3.2. L'incarico dovrà prendere avvio entro e non oltre il termine stabilito dall'Amministrazione tramite apposita comunicazione, in ogni caso successivamente all'esito positivo dei controlli di legittimità e di regolarità contabile dei singoli contratti – salvo diversa previsione - ed avrà termine in data **31 dicembre 2024**

In caso di persistente necessità delle prestazioni rese e di disponibilità finanziaria l'Amministrazione potrà prorogare il contratto stipulato al ricorrere dei presupposti di legge.

3.3 Per l'insieme delle attività richieste è previsto un corrispettivo pari ad Euro **25.000,00** (venticinquemila/00) lordi annui (i.e. 12 mesi), inclusi IVA ed ogni onere o tassa dovuta da parte dell'Amministrazione), da riproporzionare in base alla durata effettiva del contratto. La prestazione lavorativa di durata inferiore all'anno solare verrà remunerata in proporzione alla somma sopra indicata.

3.4 La corresponsione del compenso avviene con cadenza bimestrale ed è subordinata all'accertamento, da parte dell'Ente parco, delle prestazioni professionali svolte e all'adempimento integrale delle previsioni del contratto da verificarsi attraverso l'esame della relazione sulle attività svolte nel bimestre di riferimento.

3.5 Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico verranno specificati nel contratto.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione, autocertificazione, termini

4.1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la loro esclusiva responsabilità, la loro domanda di partecipazione, da un indirizzo PEC, **entro e non oltre le ore 15:00 del 6 novembre 2023** al seguente indirizzo PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto quanto segue:

“(NOME - COGNOME) - *Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione, ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 a supporto delle attività di competenza dell'Ente Parco – Esperto nelle materie di competenza dell'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli relative a Ufficio “Governance e sviluppo sostenibile”*”;

4.2. La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- A. una dichiarazione relativa ai propri dati identificativi (dati anagrafici, residenza, nazionalità ecc.), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando, esclusivamente, il modello di cui all'allegato 1 del presente Avviso, sottoscritta dal candidato con firma digitale o autografa e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base agli artt. 13 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;

- B. il curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dei citati artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa e recante altresì la predetta autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B.: L'Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti dall'Avviso (**si veda art. 6**), solo alle candidature sostenute da curricula che riportino chiaramente tutte le informazioni con specifici riferimenti temporali (data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevanza di tale dato temporale, non sarà attribuito punteggio alcuno. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

- C. un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui il candidato sottoscriva i documenti con firma digitale).

4.3. In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere oggetto di colloqui o di test di valutazione.

4.4. L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato.

4.5. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il direttore dell'ente parco ing. Riccardo Gaddi.

4.6. Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo a.balestri@sanrossore.toscana.it entro e non oltre le ore 13.00 del 6 novembre 2023. Alle richieste giunte successivamente non sarà data risposta.

4.7. L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito web <https://www.parcosanrossore.org/>.

Art. 5 Cause di esclusione

5.1. Sono automaticamente escluse dalla presente procedura:

- a) le domande che non attestino il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2;
- b) le domande non correttamente compilate, condizionate o comunque compilate in assenza del rispetto delle modalità di cui all'art. 4 (es. trasmissione della domanda ad indirizzo PEC diverso da quello indicato);
- c) le domande presentate oltre il termine perentorio indicato all'art. 4.1 o trasmesse con modi, forme o a destinatari diversi da quelli indicati dal presente Avviso;
- d) le domande prive di sottoscrizione autografa e di documento d'identità valido, ovvero prive di firma digitale.

Art. 6 Valutazione delle candidature, graduatorie e punteggi aggiuntivi

6.1 Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione nominerà un'apposita Commissione di Valutazione al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata ed esaminare le candidature pervenute, valutando nel merito solo quelle ritenute ammissibili sulla base dei criteri e dei punteggi sotto indicati.

6.2 Ad ogni curriculum allegato a domande ammissibili, redatto secondo l'allegato modello, verrà attribuito il seguente punteggio (fino ad un massimo di **55/100** punti):

A. Esperienza lavorativa, compresi stage, tirocini e Servizio civile, nell'ambito per cui si presenta domanda di partecipazione di almeno 1 anno con particolare riferimento alla implementazione di strategie per le modalità operative per la comunicazione e la promozione del brand e di prodotti e servizi: 10 punti, fino a un massimo di 30 punti, secondo i periodi di esperienza di cui alla tabella qui di seguito riportata:

	Svolto all'interno di organizzazioni complesse (enti pubblici, imprese con più brand)	Diversamente Svolto
Esperienza	Punteggio attribuito	Punteggio attribuito
Fino a 1 anno	0	0
Da 1 anno e 1 giorno fino a 1 anno e 6 mesi	10	5
Da 1 anno 6 mesi e 1 giorno a 2 anni	15	7
Da 2 anni e 1 giorno a 2 anni e 6 mesi	20	10
Da 2 anni, 6 mesi e 1 giorno a 3 anni	25	12
Da 3 anni e 1 giorno in poi	30	15

La durata dell'esperienza è calcolata alla data di presentazione della domanda di partecipazione in base a quanto dichiarato dal candidato.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, per mese si intende un lasso di tempo non inferiore a 16 giorni lavorativi nell'arco di un medesimo mese. I mesi utili alla valutazione possono essere anche discontinui ma, in ragione dell'evoluzione normativa, non verranno prese in considerazione esperienze risalenti a prima del 1 gennaio 2013.

B. Titoli di studio aggiuntivi:

Titoli di studio aggiuntivi	Punteggio attribuito
1	15
2 o più	20

C. Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione di durata pari almeno a 300 ore in materie afferenti all'Ambito per cui il concorrente presenta la domanda di partecipazione (non riconducibili ad alcuno dei titoli di studio di cui alla lettera B che precede):

Attestati	Punteggio attribuito
1	2
3 o più	5

N.B. I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia, al più tardi, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature. È onere esclusivo del candidato produrre idonea documentazione atta a dimostrare l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quelli sopra elencati. In difetto il titolo autodichiarato non sarà oggetto di valutazione. La Commissione esaminatrice valuterà la coerenza dei sopraccitati titoli, nonché di equivalenti titoli stranieri, con le professionalità specifiche richiesta dal presente Avviso.

6.3 La Commissione ammetterà al colloquio finale solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio, valutato sulla base del curriculum e ai titoli posseduti, **pari ad almeno 25 punti**. In esito alla predetta prova orale, sarà assegnato un punteggio aggiuntivo compreso fra 0 e 45 punti. In considerazione delle attività da svolgere il colloquio prevedrà una parte dello stesso in lingua inglese. La somma dei due punteggi costituirà il punteggio complessivo attribuito al candidato. La commissione potrà essere integrata secondo necessità con esperto per la valutazione del colloquio in lingua inglese.

6.4 L'elenco dei candidati esclusi e la graduatoria saranno pubblicati sul sito <https://www.parcosanrosso.org/> nell'apposita sezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È onere dei candidati verificare periodicamente i siti suddetti. Non si farà luogo a comunicazioni personali.

6.5 È prevista la possibilità che l'Amministrazione dell'Interno possa attingere dalla graduatoria dei candidati per l'attivazione di incarichi di collaborazione sostitutivi, per la copertura di analogo profilo, ove se ne dovesse presentare la necessità.

Art. 7 Colloquio finale, graduatoria e stipula dei contratti

7.1. A seguito della pubblicazione della graduatoria dei candidati ammessi al colloquio finale, l'Amministrazione darà comunicazione delle modalità di svolgimento di tale colloquio, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e abilità dichiarate per il tramite del *curriculum vitae*, nonché la conoscenza da parte del candidato dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

7.2. In esito a tale colloquio sarà assegnato al candidato un punteggio compreso fra 0 e 30 punti e, al termine di tale fase della procedura selettiva, sarà stilata e pubblicata la graduatoria finale.

7.2. In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del concorrente prescelto o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria finale.

7.3. Al candidato prescelto verrà conferito l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli dell'Ente parco.

7.4. L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e la documentazione comprovante le esperienze autocertificate. L'esito negativo del controllo rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

7.5. L'Amministrazione affiderà l'incarico, previa accettazione da parte del candidato, mediante apposito contratto.

7.6. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione, senza che il candidato abbia nulla a contestare, si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'affidamento dell'incarico;
- b) procedere ad un affidamento parziale.

7.6. Qualora l'esperto selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

7.7. L'esperto selezionato concorderà con l'Amministrazione forme e modi di svolgimento della propria prestazione lavorativa. Ferma l'autonomia organizzativa dell'esperto, la riservatezza e la rilevanza delle tematiche trattate richiederà, in ogni caso, una adeguata presenza presso gli Uffici dell'Amministrazione.

Art. 8 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

8.1 L'Amministrazione verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante la valutazione della qualità delle attività svolte, della loro rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

A tal fine l'esperto dovrà produrre all'Amministrazione un documentato rapporto bimestrale avente ad oggetto l'attività svolta.

8.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà contestare all'esperto la mancata o carente prestazione dovuta, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

9.1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.

9.2. In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

1. Il titolare del trattamento è l'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Riccardo Gaddi; direzione@sanrossore.toscana.it.
2. I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.
3. I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

5. La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
6. I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.
7. I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso l'Ufficio Governance e sviluppo sostenibile e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.
8. Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.
9. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'Autorità Giudiziaria.

Art. 10 (Pubblicità)

10.1 Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito <https://www.parcosanrossore.org/> all'interno dell'apposita sezione "*Bandi di Gara e Contratti*".

10.2 Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti.

Pisa – data della firma digitale

Il Direttore

Ing. Riccardo Gaddi

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.