

## COMPETENZE RESPONSABILE UFFICIO – Allegato 4

Le unità di base della organizzazione saranno gli **UFFICI**, con un **RESPONSABILE** al quale saranno assegnate annualmente:

1. Obiettivi Annuali attraverso PQPO e Piano degli Obiettivi
2. Competenze ordinarie attraverso assegnazione di un gruppo di NOP (Nuclei Omogenei di Processi) che definiranno anche la complessità della struttura, dato dalla somma dei singoli pesi già assegnati ai NOP secondo le procedure previste nella delibera del Consiglio direttivo 56/2020

Per realizzare PROCESSI e OBIETTIVI agli Uffici sono assegnate annualmente:

- Risorse Umane (HR)
- Risorse Finanziarie (FR)
- Materiali e Mezzi (Hd)

Ciascun responsabile di ufficio avrà le seguenti competenze

- assume il ruolo e la responsabilità di
  - **Responsabile dei Procedimenti** assegnati all'Ufficio,
  - **Direzione dei lavori,**
  - **direttore di esecuzione** (ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.lgs. 50/2016 per i contratti di servizi e forniture),
- Quale Responsabile del procedimento, **adozione di tutti gli atti previsti inclusa l'adozione del provvedimento finale;**
- La predisposizione ed assunzione di
  - **determinazioni senza spesa**
  - **proposte di determinazione con spesa** e di **proposte di deliberazioni** con rilascio del **parere di regolarità tecnica** per gli atti di competenza dell'Ufficio;
- **Adozione autonoma di atti meramente esecutivi;**
- La **rappresentanza negli organismi, comitati, commissioni, conferenze di servizi** etc.;
- Definizione delle **linee di lavoro, coordinamento e verifica delle attività del personale assegnato**, collaborando col Direttore nella **valutazione dei risultati conseguiti** nonché del **personale assegnato;**

- **Gestione funzionale del personale assegnato** ivi compresa la gestione dell'orario di lavoro dello stesso;
- **Presidio in autonomia dei processi/progetti** assegnati con, in caso di delega, adozione anche di atto conclusivo con spesa;
- Coordinamento e verifica degli atti redatti dai dipendenti assegnati al servizio;

Restano **nelle competenze del DIRETTORE**, salvo delega, in questa prima fase

- L'adozione di **atti finali con spesa** salvo diversamente disposto
- Il ruolo di **Responsabile dei Contratti**

-----