



ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI

COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 85 DEL 06-03-2021**

Oggetto: Istituzione di posizioni organizzative della struttura dell'ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli ed avvio della procedura per individuazione e conferimento degli incarichi

ATTO N. 1 DEL 06-03-2021

IL DIRETTORE

Vista la Legge regionale 13 dicembre 1979, n. 61 "Istituzione del parco naturale di Migliarino San Rossore Massaciuccoli";

Vista la Legge regionale 16 marzo 1994, n. 24 "Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi";

Vista la Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico – ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994, alla l.r. 65/1997, alla l.r. 24/2000 ed alla l.r.10/2010";

Premesso che la legge 8 aprile 1999 n. 87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1 gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;

Premesso che la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 “Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza” delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all’Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

Considerato che l’Ente Parco risulta attualmente individuato quale gestore dell’Area Marina protetta Secche della Meloria;

Visto lo Statuto dell’Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli approvato con deliberazione del Consiglio regionale 29 gennaio 2003, n. 10;

Visto il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore dell’Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell’inizio del servizio presso l’Ente Parco in data 10 gennaio 2019 nonché il Provvedimento del Presidente dell’Ente Parco n. 12 del 25.09.2019 di nomina quale direttore dell’Area marina protetta Secche della Meloria ai sensi dell’art.5 del D.M.18.04.2014;

Richiamata la deliberazione del Consiglio direttivo in data 16 giugno 2020, n. 30 “Indirizzi del Consiglio direttivo per la predisposizione della nuova organizzazione dell’ente”, con la quale sono dati indirizzi al direttore per l’organizzazione della struttura dell’ente,



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

Richiamata l'informativa del direttore in data 18 dicembre 2020 al Consiglio direttivo relativamente alla nuova riorganizzazione, informativa richiesta dal Presidente;

Richiamata la propria determinazione in data 20 febbraio 2021, n. 57 con la quale si dispone la nuova organizzazione dell'ente parco;

Richiamata la propria determinazione in data 21 febbraio 2021, n. 58 con la quale si dispone la correzione di meri errori materiali nella documentazione relativa alla nuova organizzazione dell'ente parco;

Richiamate le disposizioni dei CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" attualmente in vigore;

Visto in particolare l'articolo 13 comma 1 CCNL 21.05.2018, per il quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum

Richiamati gli esiti del confronto avvenuto in data 06.10.2020 ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 relativo alla definizione dei criteri per il conferimento / revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione della relativa indennità;

Vista la delibera del Consiglio direttivo in data 30 novembre 2020, n. 56 con la quale si approva il regolamento per la individuazione ed istituzione di posizioni organizzative ed il conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Dato atto che dalla analisi organizzativa allegata alla determinazione 57/2021 risulta necessario procedere alla istituzione di due posizioni organizzative di cui all'articolo 13 comma 1 lettera a) CCNL 21.05.2018; con denominazione "Coordinamento Funzioni Generali" e "Coordinamento Funzioni Specifiche", con valore di complessità appartenente PO "Coordinamento Funzioni Generali" e "Coordinamento Funzioni Specifiche" con complessità appartenente alla fascia 20 -30 (retribuzione di posizione 9.000 euro – retribuzione di risultato 20% della retribuzione di posizione)

Ritenuto di assegnare alle Posizioni organizzative le seguenti competenze derivate dalla analisi organizzativa allegata alla determinazione 57/2021 e tenendo conto, quale ente dipendente, del regolamento delle Posizioni organizzative vigente in regione Toscana:

PO Coordinamento "Funzioni Generali"

- Assume la responsabilità dell'ufficio "Azienda Agro – Zootecnica" come declinate nell'allegato 4 della determinazione 57/2021, gestendo in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa su specifici conti;
- Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 57/2021;



- Svolge **attività di coordinamento** all'interno dell'area costituita dagli Uffici: Affari generali e legali – Nulla osta edilizia, Patrimonio e lavori Pubblici; Risorse Agricole e Colturali – gestione faunistica; Azienda Agro – zootecnica in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni all'area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
 - gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;

PO Coordinamento “Funzioni Specifiche”

- Assume la responsabilità dell'ufficio “Area Marina protetta Secche della Meloria” come declinate nell'allegato 4 della determinazione 57/2021 gestendo in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa su specifici conti;
- Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 57/2021;
- Svolge **attività di coordinamento** all'interno dell'area costituita dagli Uffici: Pianificazione e Piano Integrato territoriale; Biodiversità e Autorizzazioni Ambientali; Marketing e Comunicazione; Area Marina Protetta Secche della Meloria in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni all'area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
 - gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo n.56 del 30.11.2020 relativa all'approvazione del Regolamento per la individuazione ed istituzione di posizioni organizzative ed il conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Ritenuto che in conseguenza dell'attuale fase di riordino dell'ente di prevedere una durata di anni uno dell'incarichi relativi alle due posizioni organizzative "Coordinamento Funzioni Generali" e "Coordinamento Funzioni Specifiche" istituite con il presente provvedimento, con decorrenza dalla data indicata nel relativo atto di conferimento, a conclusione della procedura di relativa assegnazione, secondo le disposizioni del richiamato regolamento;

Visto che il Regolamento richiamato prevede che per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa l'Ente Parco procederà a bandire una selezione interna alla quale potrà partecipare il personale classificato nella categoria D ed anzianità in questa posizione per almeno 1 anno, anche presso diverso ente pubblico;

Ritenuto di procedere alla pubblicità, mediante apposito avviso interno a favore di tutto il personale dipendente inquadrato nella categoria funzionale D dello svolgimento della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa (allegato 1);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di istituire le PO "Coordinamento Funzioni Generali" e "Coordinamento Funzioni Specifiche" con complessità appartenente alla fascia 20 -30 (retribuzione di posizione 9.000 euro – retribuzione di risultato 20% della retribuzione di posizione) e con le seguenti competenze:

PO Coordinamento "Funzioni Generali"

- Assume la responsabilità dell'"Azienda Agro – Zootecnica" come declinate nell'allegato 4 della determinazione 57/2021 gestendo in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa su specifici conti;
- Mantiene se presente la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 57/2021;
- Svolge **attività di coordinamento** all'interno dell'area costituita dagli Uffici: Affari generali e legali – Nulla osta edilizia, Patrimonio e lavori Pubblici; Risorse Agricole e Colturali – gestione faunistica; Azienda Agro – zootecnica in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni all'area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - a. verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - b. garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - c. appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - d. modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, l'organizzazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - e. sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;

PO Coordinamento "Funzioni Specifiche"

- Assume la responsabilità dell'"Area Marina protetta Secche della Meloria" come declinate nell'allegato 4 della determinazione 57/202, gestendo in caso di delega del



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa su specifici conti;

- Mantiene se presente la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 57/2021;
 - Svolge attività di coordinamento all'interno dell'area costituita dagli Uffici: Pianificazione e Piano Integrato territoriale; Biodiversità e Autorizzazioni Ambientali; Marketing e Comunicazione; Area Marina Protetta Secche della Meloria, in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni all'area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - a. verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - b. garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - c. appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - d. modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, l'organizzazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - e. sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
2. di stabilire che la durata dell'incarico relativo alle posizioni organizzativa risulta di anni 1, con decorrenza dalla data indicata nel relativo atto di conferimento;
 3. di approvare l'avviso interno a favore di tutto il personale dipendente inquadrato nella categoria funzionale D dello svolgimento della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa (allegato 1);
 4. di dare mandato all'Ufficio *Governance* di trasmettere l'avviso al personale interessato;

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI

REGIONE
TOSCANA



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**