REGIONE TOSCANA

ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI

C O P I A

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Numero 54 Del 11-10-2024

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026. PRIMO AGGIORNAMENTO. AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di ottobre alle ore 15:30, previa convocazione a norma di legge, si è riunito il Consiglio Direttivo in modalità mista, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza ai sensi dell'Art. 9 del vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio Direttivo approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 47 del 08/11/2021.

Risultano presenti i Signori:

BANI LORENZO	Presente	**BANDECCHI MAURIZIO**	Presente
BUSCEMI ALESSANDRA	Presente	**CECCARINI FRANCESCA**	Presente in videoconferenza
CHECCHI LETIZIA	Presente in videoconferenza	**CORRETTI ALESSANDRO**	Presente in videoconferenza
NUVOLI LIVIA PAOLA	Presente in videoconferenza	**PRINCIPE CLAUDIA**	Assente

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1.

Assume la Presidenza dell'assemblea, il Presidente dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli il Dott. BANI LORENZO;

Partecipa con funzioni consultive il Direttore Ing. GADDI RICCARDO;

Assiste come Segretario Verbalizzante la Dott.ssa VERGARI PATRIZIA Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali;

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Vista la Legge regionale 13 dicembre 1979, n. 61"Istituzione del parco naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli";

Vista la Legge regionale 16 marzo 1994, n. 24 "Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi";

Vista la Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994, alla l.r. 65/1997, alla l.r. 24/2000 ed alla l.r. 10/2010";

Premesso che la legge 8 aprile 1999 n.87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;

Premesso che la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 “Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza” delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all’Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

Considerato che l’Ente Parco risulta attualmente individuato quale gestore dell’Area Marina Protetta Secche della Meloria;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;

Visto lo Statuto dell’Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli approvato con deliberazione del Consiglio regionale 29 gennaio 2003, n. 10;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo n.18 del 09.04.2024 di adozione del Budget Preventivo 2024-2026;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo n.12 del 25.03.2024 di adozione del PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

Vista la Delibera di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024-2026 n.33 del 13.06.2024;

Considerato che è in corso da tempo un processo di revisione del sistema di fruizione del Parco, a partire dalla Tenuta di San Rossore e che questo processo sta riguardando la revisione delle concessioni di beni e servizi attualmente esistenti, la cartellonistica sull’intero territorio, oltre la previsione di dedicare nuovi spazi alla realizzazione e/o potenziamento di attività ritenute oggi prioritarie, come il turismo scolastico, l’educazione ambientale e la valorizzazione dei prodotti del Parco;

Considerato che con Delibera di Consiglio Direttivo n.58 del 14 settembre 2023 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la necessità relativa alla competenza e professionalità di esperti in ambito di promozione e marketing per lo sviluppo tecnico – economico del nuovo modello di governance è stata sopperita temporaneamente attraverso un aggiornamento del programma delle consulenze e delle collaborazioni necessarie mirato alla fruizione della Tenuta di San Rossore;

Considerato che ad oggi non è più rinviabile la risposta alla necessità di tale figura all'interno della struttura organizzativa dell'Ente Parco;

Vista, pertanto, la necessità di aggiornare il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il triennio 2024-2026;

Vista la proposta di "Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024-2026. Primo aggiornamento", allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto in particolare il paragrafo 11 "ATTESTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PIANO" per quanto attiene la copertura economica del costo del personale, nell'ambito del Budget economico previsionale 2024-2026;

Visto che la proposta di Piano Triennale di Fabbisogno del Personale è stata trasmessa al Collegio Unico dei Revisori per gli adempimenti di competenza;

Visto che nell'ambito delle relazioni sindacali (Informazione) la proposta di Piano Triennale di Fabbisogno del Personale è stata trasmessa alle OO.SS. e alla RSU;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa:

1. di approvare il "Piano triennale del Fabbisogno del personale 2024 – 2026 Primo aggiornamento", allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di aggiornare il PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 secondo il contenuto del PTFP 2024-2026;
3. di confermare la responsabilità del procedimento al Direttore dell'ente;
4. di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.

Il presente provvedimento, approvato nelle forme di legge, verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco e da tale data acquista efficacia e pertanto è eseguibile immediatamente ai sensi dell'art. 21 quater della Legge 241/1990.

Con la seguente votazione:

- presenti n. 7
- astenuti n. 0
- votanti n. 7
- a favore n. 7
- contrari n. 0

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

F.to IL PRESIDENTE	F.to IL SEGRETARIOAMM.VO	F.to IL DIRETTORE
BANI LORENZO	VERGARI PATRIZIA	GADDI RICCARDO

Ai sensi del capo II della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. il Responsabile del Procedimento relativo al presente atto è Gaddi Riccardo

REGIONE TOSCANA

ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI
Ufficio Governance e Sviluppo sostenibile

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2024 – 2026

PRIMO AGGIORNAMENTO

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

Sommario

INTRODUZIONE AL PTFP 2024-2026 – PRIMO AGGIORNAMENTO – SINTESI DELLE NOVITA' 3
1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO 5
2. IL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 7
3. LA DOTAZIONE ORGANICA 8
4. I LIMITI ALLA SPESA DEL PERSONALE 10
5. LA FACOLTA' ASSUNZIONALE 11
6. LA CONSISTENZA DI PERSONALE E LE CESSAZIONI PROGRAMMATE 13
7. LA "NUOVA" ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PARCO E LA REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI 15
8. AZIONI PER LA COPERTURA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 17
8.1 PREVISIONI PER L'ANNO 2024 17
8.2 PREVISIONE PER L'ANNO 2025 18
8.3 PREVISIONE PER L'ANNO 2026 19
9. ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO L'ENTE PARCO DI DIPENDENTI REGIONALI 21
10. MOBILITÀ COMPENSATIVA O INTERSCAMBIO 22
11. ATTESTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PIANO 23
12. DICHIARAZIONE RELATIVA A SITUAZIONI DI SOVRANNUMERO O ECCEDENZE DI PERSONALE 24
ALLEGATO 1.1 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 01.01.2024 25
ALLEGATO 1.2 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 31.12.2024 27
ALLEGATO 1.3 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 31.12.2025 29
ALLEGATO 1.4 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 31.12.2026 31
ALLEGATO 1.5 DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ISTAT-ISFOL UTILIZZATI 33
ALLEGATO 2.1 QUANTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MEF 9/2006 36
ALLEGATO 2.2 QUANTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2025 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MEF 9/2006 38
ALLEGATO 2.3 QUANTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2026 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MEF 9/2006 40

INTRODUZIONE AL PTFP 2024-2026 – PRIMO AGGIORNAMENTO – SINTESI DELLE NOVITA'

Il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 33 del 13.06.2024.

Nel Piano erano complessivamente previste per l'anno 2024 n.4 cessazioni, una riguardante il personale con contratto a tempo determinato (si tratta di un'assunzione totalmente finanziata con risorse riferibili al progetto LIFE SySTEMiC - LIFE18ENV/IT/000124) e le restanti relative a personale dipendente con contratto a tempo indeterminato per raggiungimento dei requisiti per il pensionamento.
Le previsioni contenute nel piano per l'anno 2024 troveranno completa conferma.

Allo stesso tempo, sempre per l'anno 2024, erano previste n.3 assunzioni.
Per quanto riguarda l'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale "operaio agricolo", da riferire alla tipologia 6.4.3.1.0 Allevatori e agricoltori secondo la classificazione ISTAT, per l'espletamento di attività in materia tecnica e operativa, l'assunzione era prevista con decorrenza successiva al 01.06.2024 mediante avviamento degli iscritti negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Toscana previa domanda degli interessati, per la formazione di una graduatoria, secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia. Al momento della predisposizione del presente aggiornamento del Piano, è in corso la visita medica di idoneità alla mansione specifica al primo candidato risultato idoneo nella selezione. In caso di esito positivo, si procederà tempestivamente all'assunzione.
Per quanto riguarda, invece, l'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile", da riferire alla tipologia 3.3.1.1.1 Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali secondo la classificazione ISTAT, per l'espletamento di attività in materia amministrativa e contabile, l'assunzione era prevista con decorrenza successiva al 01.06.2024 mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determinazione del Direttore n.844 del 27.12.2022 ancora in vigore e disponibile. Attualmente, è in corso lo scorrimento della graduatoria per la verifica della disponibilità dei candidati all'assunzione.

La novità del presente aggiornamento del Piano si concentra sulla previsione iniziale circa l'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale "Biologo", da riferire alla tipologia 2.3.1.1.1 Biologi e professioni assimilate per l'espletamento di attività amministrative e tecniche. L'assunzione era prevista con decorrenza successiva al 01.12.2024 attraverso una nuova procedura concorsuale.
E' in corso da tempo un processo di revisione del sistema di fruizione del Parco, a partire dalla Tenuta di San Rossore. Questo processo sta riguardando la revisione delle concessioni di beni e servizi attualmente esistenti, la cartellonistica sull'intero territorio, oltre la previsione di dedicare nuovi spazi alla realizzazione e/o potenziamento di attività ritenute oggi prioritarie, come il turismo scolastico, l'educazione ambientale e la valorizzazione dei prodotti del Parco.
Con Delibera di Consiglio Direttivo n.58 del 14 settembre 2023 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la necessità relativa alla competenza e professionalità di esperti in ambito di promozione e marketing per lo sviluppo tecnico – economico del nuovo modello di governance è stata sopperita temporaneamente attraverso un aggiornamento del programma delle consulenze e delle collaborazioni necessarie mirato alla fruizione della Tenuta di San Rossore.
Ad oggi non è più rinviabile la risposta alla necessità di tale figura all'interno della struttura organizzativa dell'Ente Parco: necessità che ha motivato il presente aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale.
Pertanto, si è provveduto alla sostituzione della previsione di assunzione della figura del "Biologo" (inquadrato all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevata Qualificazione) con quella di un "Istruttore

Direttivo Tecnico" riferibile nella classificazione delle professioni ISTAT 2.5.1.1.1 Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione" e inquadrato all'interno dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Tale figura, riguardo all'attuale struttura organizzativa dell'Ente Parco, è riferibile all'Ufficio "Governance e sviluppo sostenibile" e si dovrà occupare dell'organizzazione della promozione e fruizione del territorio del Parco secondo criteri di sostenibilità. L'assunzione è prevista con decorrenza successiva al 01.12.2024 attraverso una nuova procedura concorsuale.

Ulteriore novità è la previsione, riguardo alle assunzioni previste per l'anno 2025, dell'utilizzo eventuale dell'istituto delle progressioni tra le aree (verticali) per l'occupazione dei posti vacanti, accogliendo le previsioni contrattuali contenute negli articoli 13 e 15 del CCNL 16.11.2022.

Le modifiche contenute nel presente aggiornamento sono neutrali dal punto di vista del costo del personale, del calcolo del costo di personale ai sensi della Circolare MEF 9/2006 per la verifica dei limiti di spesa (nazionale e regionale) e ai fini della copertura finanziaria con le risorse previste nel Budget economico 2024-2026.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e in particolare quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis;
Legge Regione Toscana n.1/2009;

Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n.87 del 7 maggio 2003, successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Regionale n. 23 del 13 febbraio 2007;

Delibera Giunta Regionale Toscana 141 del 23.02.2015 Indirizzi agli enti dipendenti per l'adozione degli atti conseguenti all'analisi organizzativa;

Legge Regionale Toscana 19 marzo 2015, n. 30;

Delibera del Consiglio Direttivo n.64 del 18.12.2020 relativa alla nuova adozione della dotazione organica

Delibera Giunta Regionale Toscana n.292 del 29.03.2021 di approvazione della dotazione organica dell'Ente Parco;

Delibera del Consiglio Direttivo n.11 del 23.03.2023 "Nuovo sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni Locali con qualifica non dirigenziale. Modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica norma di accesso";

Deliberazione del Consiglio Regionale n.91 del 21 dicembre 2023 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DEFR 2024 contenente, al paragrafo 5, gli indirizzi per gli enti dipendenti e le società in house affinché concorrano agli obiettivi generali di finanza pubblica;

Delibera del Consiglio Direttivo n.18 del 09.04.2024 di adozione del Budget Previsionale 2024-2026;

Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio Regionale con Delibera n.64 del 10.09.2024 sul budget economico e piano investimenti 2024-2026 dell'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli, adottato dal Consiglio direttivo dell'Ente con deliberazione 9 aprile 2024, n. 18, corredato del parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori con verbale n. 3/A/2024;

Delibera della Giunta Regionale Toscana n.165 del 19.02.2024 avente ad oggetto "L.r. 30/2015, art. 44, comma 2; l.r. 24/2000, art. 7 – Approvazione del Documento di indirizzo agli enti parco regionali - Annualità 2024";

Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018;

Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.09.2022;

Delibera del Consiglio Direttivo n.33 del 13.06.2024 di approvazione del "Piano triennale del Fabbisogno del personale 2024 – 2026" e di modifica del PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 secondo il contenuto del PTFP 2024-2026;

Verbale 7/A del 12.09.2024 del Collegio Unico dei Revisori con il quale si esprime parere favorevole al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024-2026;

2. IL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 D. Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche devono adottare il **piano triennale dei fabbisogni di personale**. La definizione di tale piano ha come scopo quello di "ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini". La sua elaborazione deve garantire alcune caratteristiche:

- il PTFP deve essere coerente "con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance": come a dire che il piano deve qualificarsi quale strumento in grado di sostenere l'attività dell'Ente e la sua mission;
- il PTFP deve essere coerente con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 6-ter, in modo che il piano colga e metta in evidenza i fabbisogni prioritari o emergenti, provveda alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, "con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti".

L'articolo 6 comma 1 D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici (…) adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà di assunzione previste a legislazione vigente. Inoltre, in sede di definizione del piano triennale di fabbisogno del personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (…) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. Ai sensi del successivo comma 6, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti previsti non possono assumere nuovo personale.

Con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08.05.2018, ai sensi dell'articolo 6 ter del D.Lgs. 165/2001, sono state emesse le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.

Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 14.09.2022 sono state emesse le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

3. LA DOTAZIONE ORGANICA

Il punto di partenza della costruzione del PTFP è rappresentato dalla **dotazione organica**, che deve essere adottata dal Consiglio Direttivo e poi essere approvata dalla Giunta Regionale. La definizione della DO, così come la sua eventuale rimodulazione in base alle previsioni del piano triennale e alle indicazioni delle linee di indirizzo ministeriali, deve in ogni caso rimanere nell"'ambito del potenziale limite finanziario massimo". È un limite questo, posto dall'articolo 6 comma 3 D. Lgs. 165/2001, molto importante che nei fatti ha determinato un cambiamento nel significato del piano triennale. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni; contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. La nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n.64 del 18.12.2020 è stata definita la **dotazione organica** dell'Ente Parco in complessive 51 unità, come da tabella seguente:

Categoria Funzionale	**Dotazione Organica**
Dirigente	1
Categoria D	17
Categoria C	17
Categoria B	16
TOTALE	**51**

Con Delibera n.292 del 29.03.2021 la dotazione organica è stata approvata dalla Giunta Regionale, così come previsto dall'articolo 41 comma 2 delle Legge Regionale 30/2015 e senza modificazioni. Tale dotazione organica rispetta il limite stabilito dalla legislazione nazionale determinato dall'art.1 comma 557-quater legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.3 comma 5 DL n.90/2014 (valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile rappresentato dal valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013) pari a €**1.952.127,37**.

Il CCNL del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha introdotto quale novità, tra le più significative, il **nuovo Ordinamento Professionale**. Innanzitutto, occorre fare riferimento all'art.3, comma 1, del D. Lgs. n. 80/2021, il quale ha modificato la disciplina sull'inquadramento dei dipendenti pubblici in almeno tre distinte aree funzionali, la progressione all'interno dell'area e l'accesso ad aree superiori, sostituendo il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs.165/2001. Ha inoltre previsto l'introduzione di un'ulteriore area funzionale, destinata all'inquadramento del personale di elevata qualificazione, demandando alla contrattazione collettiva l'istituzione della stessa. Pertanto, il Titolo III del CCNL 16 novembre 2022, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, dal 1° aprile 2023 disciplina l'Ordinamento professionale dei dipendenti delle amministrazioni locali, con l'obiettivo di rafforzare l'organizzazione e l'azione amministrativa, dando risposte alle richieste di fabbisogni di nuove professionalità e competenze e all'esigenza di valorizzare le competenze dimostrate dai dipendenti.

Con la Delibera del Consiglio Direttivo n.11 del 23.03.2023 avente ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni Locali con qualifica non dirigenziale.

Modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica norma di accesso" è stata aggiornata la **dotazione organica** dell'Ente Parco, utilizzando la tabella di trasposizione automatica allegata al CCNL 2019-2021 (Tabella B), nel modo seguente:

Aree	**N. posti**
Qualifica Dirigenziale	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	17
Area degli Istruttori	17
Area degli Operatori Esperti	16
Area degli Operatori	0
TOTALE Dotazione Organica	**51**

4. I LIMITI ALLA SPESA DEL PERSONALE

Per quanto riguarda il *personale a tempo indeterminato*, la spesa del personale *(calcolata secondo le indicazioni contenute nella Circolare MEF 9/2006)* è soggetta a due distinti limiti. Il primo limite è stabilito dalla legislazione nazionale, determinato dall'art.1 comma 557-quater legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.3 comma 5 DL n.90/2014, è rappresentato dal valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013 pari a €**1.952.127,37**. Oltre al limite fissato dalla normativa nazionale occorre anche considerare il limite di spesa del personale così come determinato dalla Regione Toscana. Infatti, ai sensi dell'articolo 50 dello Statuto della Regione Toscana, l'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli è un ente strumentale della regione (bilancio, risorse e contabilità degli enti strumentali sono disciplinati da ciascuna regione in forza della piena autonomia di organizzazione). La Nota di aggiornamento al D.E.F.R. 2023 – Indirizzi agli enti dipendenti, prevede per il triennio 2023-2025 il mantenimento della spesa del personale al livello relativo all'anno 2016. Pertanto, occorre rispettare anche l'ulteriore limite pari a **€1.758.060,96** dettato dalla Regione Toscana e quantificato a seguito della trasmissione ed approvazione del bilancio di esercizio 2016 dell'Ente Parco.

Per quanto riguarda invece il *personale a tempo determinato*, l'art.9 comma 28 DL 78/2010 stabilisce che a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (…). Tale contenimento non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per personale a tempo determinato, il limite deve essere computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.
A tal fine si attesta che l'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, che nel corso del 2009 non sono state sostenute spese per personale a tempo determinato e che per il triennio 2007-2009 risulta la seguente spesa sostenuta per il personale a tempo determinato:

	Spesa per il personale a tempo determinato
anno 2007	€60.425,80
anno 2008	€4.371,18
anno 2009	€0,00

Ne risulta pertanto un limite di spesa per il personale a tempo determinato pari a €21.598,99, pari alla media della spesa sostenuta nel triennio 2007-2009.

5. LA FACOLTA' ASSUNZIONALE

Per quanto riguarda invece le facoltà assunzionali per il *personale a tempo indeterminato*, ai sensi dell'articolo 3 comma 5 DL 90/2014 negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. (…) La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. (…)

Inoltre, l'articolo 3 comma 6 DL 90/2014 stabilisce che tali limiti non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

Da ultimo è da considerare la novità contenuta nella Legge L. 28 marzo 2019, n. 26 (in G.U. 29/03/2019, n. 75). In particolare, l'articolo 14-bis comma 1 lettera a) ha modificato l'articolo 3 comma 5 DL90/2014. Inoltre, l'articolo 14-bis comma 1 lettera b) ha introdotto i nuovi commi 5-sexies e 5-septies all'art. 3. Ai sensi nella nuova formulazione dell'articolo 3 comma 5 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni (innovando il termine triennale precedente). Pertanto, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio (e non più triennio) precedente.

Al fine di programmare le eventuali future assunzioni di personale a tempo indeterminato, occorre quantificare la **capacità assunzionale** dell'Ente Parco:

Anno	Valore cessazioni anno precedente	Resti assunzionali quinquennio precedente	TOTALE
2024	28.219,15	45.055,18	73.274,33
2025	97.279,57	73.274,33	170.553,90
2026	-	170.553,90	170.553,90

Per quanto riguarda la determinazione del valore delle cessazioni avvenute nell'anno precedente la quantificazione è avvenuta nel modo seguente:

- Per l'anno 2024 sono state considerate le cessazioni avvenute nel corso del 2023, che hanno riguardato n.1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno per dimissioni volontarie. La quantificazione è stata fatta considerando lo stipendio tabellare dell'Area degli Operatori Esperti (area di inquadramento – Tabella G CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022) al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap.
- Per l'anno 2025 sono state considerate le cessazioni previste per l'anno 2024: si tratta della cessazione di n.2 unità di personale a tempo indeterminato e pieno appartenenti all'Area degli Istruttori per il raggiungimento del limite di età, e di n.1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il raggiungimento del limite di età. La quantificazione è stata fatta considerando lo stipendio tabellare dell'area di inquadramento al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap (Tabella G CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022)
- Per l'anno 2026 non si ha alcun incremento della capacità assunzionale non essendo previste cessazioni nel corso del 2025

Per quanto riguarda invece il *personale a tempo determinato* ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.165/2001, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...". Inoltre, ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. n.81/2015, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione (con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5). Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.
Il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 interviene in materia di contratti di lavoro dipendente a tempo determinato stabilendo all'articolo 60 comma 1 che "Gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia". I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di tempo. Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione.
Sono previste delle tipologie di contratto a tempo determinato che sono esenti da limitazioni quantitative, individuati prima di tutto dal D.Lgs. n. 81/2015, e poi dall'articolo 60 comma 4 CCNL 2019-2021:
a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;
f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione
Esistono delle ipotesi di esclusione dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n.78/2010.

- assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110 del Tuel
- assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato, i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e a condizione che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali
- assunzioni a tempo determinato per la tutela e lo sviluppo dei beni culturali

6. LA CONSISTENZA DI PERSONALE E LE CESSAZIONI PROGRAMMATE

Alla data del 01.01.2024 la consistenza del personale risulta così definita:

Area	Consistenza numerica della DO Parco MSRM	Posti occupati alla data del 01.01.2024	Posti vacanti
Dirigente	1	1	0
Area dei Funzionari ed EQ	17	12	5
Area degli Istruttori	17	17	0
Area degli Operatori Esperti	16	13	3
Area degli Operatori	0	0	0
TOTALE	**51**	**43**	**8**

Al personale in servizio al 01.01.2024 nella consistenza di 43 unità occorre aggiungere n.1 dipendente del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, comandato alla Regione Toscana in base alla Legge n.87/1999 e distaccato all'Ente Parco con L.R. n.24/2000. Si tratta di personale per il quale l'Ente Parco non sostiene alcun onere economico.
Ne deriva pertanto, che il personale in servizio alla data del 01.01.2024 risulta essere pari a 44 unità, di cui n.3 a tempo determinato: il Direttore dell'Ente Parco, n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori.

Con Delibera n.667 del 19.06.2023 la Giunta Regionale Toscana ha previsto l'assegnazione temporanea presso l'Ente Parco per n.2 giorni la settimana di n.2 dipendenti regionali (per la durata di tre anni, rinnovabile). In seguito alla Delibera del Consiglio Direttivo n.46 del 23.06.2023 è stata sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra l'Ente Parco e la Regione Toscana e con Decreto Dirigenziale RT n.14404 del 05.07.2023 è stato disposto di attivare l'assegnazione temporanea, di cui al Protocollo d'Intesa, all'Ente Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli, di due dipendenti regionali (n.1 unità con profilo professionale "Funzionario tecnico-professionale" e n.1 unità con profilo professionale "Istruttore tecnico professionale", per n.2 giorni la settimana, il lunedì e il martedì, dal 10/07/2023 fino al 09/07/2026). Nel provvedimento regionale, inoltre, si stabilisce che gli oneri connessi all'assegnazione temporanea dei dipendenti regionali restano a carico di Regione Toscana, sia riguardo al trattamento economico fondamentale che al trattamento accessorio, che continueranno ad essere corrisposti ai dipendenti da parte di Regione Toscana.

Riguardo al personale in servizio al 01.01.2024 occorre evidenziare le seguenti situazioni:

- n.1 unità di personale è in part time 80% (e per il calcolo del costo del personale si è fatto riferimento a tale percentuale)
- n.1 unità di personale è in aspettativa senza retribuzione per ricongiungimento al coniuge che lavoro all'estero. Si tratta di una tipologia di aspettativa che si può interrompere in qualsiasi

momento, al cessare della condizione di efficacia (il lavoro all'estero del coniuge), pertanto, nel calcolo del costo del personale questa unità di personale è stata conteggiata interamente.

Nell'arco del triennio 2024-2026 per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato sono previste le seguenti cessazioni:

- n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori - ultimo giorno di servizio 31.05.2024, per soddisfacimento dei requisiti di "pensione di vecchiaia"
- n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori - ultimo giorno di servizio 31.10.2024, per soddisfacimento dei requisiti di "pensione di vecchiaia"
- n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ultimo giorno di servizio 30.11.2024, per soddisfacimento dei requisiti di "pensione di vecchiaia"
- n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ultimo giorno di servizio 31.05.2026, per soddisfacimento dei requisiti di "pensione di vecchiaia"

Nell'arco del triennio 2024-2026 per quanto riguarda il personale a tempo determinato sono previste le seguenti cessazioni:

- n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ultimo giorno di servizio 31.08.2024 per fine incarico totalmente finanziato con risorse riferibili al progetto LIFE SySTEMiC - LIFE18ENV/IT/000124

7. LA "NUOVA" ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PARCO E LA REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Con Determinazione del Direttore n.244 del 09.05.2023 è stata definita la nuova organizzazione dell'Ente, strettamente collegata, per quanto riguarda la sua concreta attuazione, anche all'assunzione di personale prevista dal presente atto di programmazione. Il Piano Triennale affronta la questione del fabbisogno di personale sia dal punto di vista quantitativo che dal punto di vista qualitativo.

Dal punto di vista quantitativo occorre analizzare l'andamento del numero degli occupati: le cessazioni in programma, le nuove assunzioni, il rispetto della facoltà occupazione e dei limiti alla spesa del personale.

Dal punto di vista qualitativo invece l'attenzione si concentra sulla domanda: chi assumere? in quale area, con quale profilo professionale, …, tenendo conto anche del nuovo Piano Integrato del Parco (il cui iter è in fase finale) e del programma annuale / triennale delle attività che ne rappresenta il principale strumento di attuazione.

Quest'ultimo tipo di analisi è effettuata anche per il presente Piano Triennale, che aggiorna il precedente approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n.33 del 13.06.2024, facendo riferimento all'individuazione dei profili professionali necessari, utilizzando come già fatto in passato, la nomenclatura ISTAT/ISFOL, con l'avvertenza, che la revisione del nuovo Ordinamento Professionale avvenuto con decorrenza 01.04.2023 impone un passo avanti nella qualità e profondità di analisi. Una novità questa che non si vuole intendere come un ulteriore adempimento, quanto una importante novità e possibilità, potendo implementare il passaggio dalle storiche (e forse vuote) definizioni di profili professionali attualmente in uso alla definizione di profili di competenze in grado di meglio orientare la definizione del fabbisogno di personale, e a cascata, il reclutamento di personale maggiormente qualificato rispetto alle esigenze dell'Ente.

Nell'ambito di questa novità si conferma l'intenzione di collocare all'interno del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale (da aggiornare ogni anno) l'analisi delle competenze necessarie per realizzare la propria attività in modo che la struttura organizzative si mostri coerente con gli obiettivi prefissati. Le amministrazioni pubbliche in generale sono chiamate a diventare sempre più organizzazioni ad alta intensità di lavoro qualificato (human capital intensive), anche per effetto dell'introduzione delle innovazioni tecnologiche, imponendo la necessità di coniugare in maniera sempre più forte la programmazione del fabbisogno del personale con la struttura organizzativa.

Il nuovo modello di classificazione attuato in conseguenza della sottoscrizione del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali persegue la finalità di fornire agli Enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, **ai dipendenti**, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale. Le nuove aree in cui è inquadrato il personale con qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali corrispondono a quattro differenti livelli di **conoscenze**, **abilità** e **competenze professionali**. Accanto alla definizione delle nuove aree si renderà necessaria la individuazione dei nuovi profili professionali da definire appunto per competenze.

In generale possiamo dire che finora le amministrazioni, in materia di profili professionali, hanno provveduto a definire il catalogo delle professionalità presenti o necessarie al proprio interno secondo schemi autonomi, operando prevalentemente in stretta adesione all'impianto di classificazione contenuto nei contratti collettivi nazionali e, pertanto, seguendo percorsi di definizione dei profili basati più sulle mansioni[1] che sulle competenze[2]. Ad oggi pertanto trovano ancora applicazione le classificazioni giuridiche ed economiche definite, per ciascun comparto, all'interno dei contratti collettivi e diverse da un settore all'altro. Inoltre, è spesso carente nelle amministrazioni la capacità di proiettare nell'orizzonte

[1] Mansione: insieme di compiti (più o meno omogenei) che connotano lo spazio organizzativo affidato ad una persona (definizione contenuta nella Circolare del Ministro della Funzione Pubblica del 14.09.2022).

[2] Competenze: è l'insieme di conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali (definizione contenuta nella Circolare del Ministro della Funzione Pubblica del 14.09.2022).

di medio e lungo periodo la propria fisionomia, definendone i contorni in termini di competenze necessarie per rispondere efficacemente alle istanze dei cittadini e del mondo produttivo.
Per quanto riguarda l'Ente Parco, negli ultimi anni, proprio in concomitanza con la redazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale si è provato a partire dalla nozione di competenze attraverso l'analisi del fabbisogno di personale ricorrendo al sistema di classificazione delle professioni CP2011 di Istat e al Sistema informativo integrato sulle professioni promosso congiuntamente da INAPP (ex ISFOL) e ISTAT (nel caso specifico occorre comunque sottolineare come tali sistemi (nazionali) di standardizzazione nella definizione delle professioni **non appaiono risolutivi** nel fornire modelli utili alle amministrazioni in questa direzione, dal momento che non presentano una caratterizzazione mirata all'utilizzo specifico da parte della PA). Occorre invece accelerare sulla definizione del fabbisogno di personale in base alle competenze, in attesa nel futuro di avere a disposizione un sistema comune per il censimento e la gestione delle competenze professionali, in grado di guidare la programmazione dei fabbisogni, la pianificazione degli sviluppi di carriera del personale interno, la gestione efficace della mobilità volontaria, il turnover delle competenze oltre che delle persone, la programmazione dei reclutamenti e della formazione.
In attesa della definizione dei "nuovi" profili professionali, per la cui individuazione è previsto anche il confronto (all'interno delle relazioni sindacali così come definite dal CCNL 2019-2021), per il presente Piano la definizione dei fabbisogni si basa ancora sulla individuazione delle professioni catalogate da ISTAT/ISFOL.

In Appendice sono riportati i quadri completi dei profili professionali con le seguenti decorrenze:
- 01/01/2024
- 31/12/2024
- 31/12/2025
- 31/12/2026

definite in coerenza con la dotazione organica dell'Ente e considerando le assunzioni/cessazioni previste in corso d'anno nell'ambito del triennio di riferimento.

La composizione del quadro completo dei profili professionali, oggetto del presente aggiornamento, conferma il cambiamento già presente nella prima versione approvata con Delibera del Consiglio Direttivo n.33 del 13.06.2024: eliminazione nell'ambito del personale appartenente all'Area della Vigilanza di n.1 figura di Specialista di Vigilanza a favore di una unità aggiuntiva di Tecnico dei servizi di sicurezza dei vigili urbani; inserimento di n.1 figura di Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione e eliminata una figura di Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali.

8. AZIONI PER LA COPERTURA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In riferimento alla necessità di procedere alla copertura dei posti vacanti presenti nella dotazione organica attualmente in vigore, l'Ente Parco procederà attraverso nuove assunzioni, tramite concorsi pubblici ovvero attraverso l'attivazione di procedure di mobilità volontaria e in ogni caso, attraverso la procedura di reclutamento prevista dalla normativa in vigore che meglio dimostri di soddisfare le esigenze dell'Ente. Il CCNL 2019-2021 Funzioni Locali per il personale del comparto sottoscritto in data 16.11.2022 prevede all'articolo 15 le progressioni tra le aree. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti possono disciplinare le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa. Inoltre, l'articolo 13 comma 6 prevede che, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio, in deroga alla disciplina "ordinaria" di cui all'articolo 15 comma 1.

Pertanto, in considerazione di tale possibilità, il presente aggiornamento del Piano prevede la possibilità che i posti vacanti della dotazione organica, la cui occupazione è prevista all'interno del presente piano, possa avvenire anche attraverso la progressione tra le aree del personale in servizio.

Alla data del 01.01.2024, è possibile individuare i seguenti posti vacanti:

Area	Consistenza numerica della DO Parco MSRM	Posti occupati alla data del 01.01.2024	Posti vacanti
Dirigente	1	1	0
Area dei Funzionari ed EQ	17	12	5
Area degli Istruttori	17	17	0
Area degli Operatori Esperti	16	13	3
Area degli Operatori Esperti	0	0	0
TOTALE	**51**	**43**	**8**

8.1 PREVISIONI PER L'ANNO 2024

Per quanto riguarda l'anno 2024 si prevedono le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato:

- n.1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale "operaio agricolo", da riferire alla tipologia 6.4.3.1.0 *Allevatori e agricoltori* secondo la classificazione ISTAT, per l'espletamento di attività in materia tecnica e operativa. L'assunzione è prevista con decorrenza successiva al 01.06.2024 mediante avviamento degli iscritti negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Toscana previa domanda degli interessati, per la formazione di una nuova graduatoria, secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

- n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile", da riferire alla tipologia 3.3.1.1.1 *Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali* secondo la classificazione ISTAT, per l'espletamento di attività in materia amministrativa e contabile. L'assunzione è prevista con decorrenza successiva al 01.06.2024 mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determinazione del Direttore n.844 del 27.12.2022 ancora in vigore e disponibile.

  n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da riferire ad un profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da riferire alla tipologia 2.5.1.1.1 *Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione* per l'espletamento di attività amministrative e tecniche per l'organizzazione della promozione e fruizione del territorio del Parco secondo criteri di sostenibilità al fine della realizzazione di un nuovo modello di governance . L'assunzione è prevista con decorrenza successiva al 01.12.2024 attraverso una nuova procedura concorsuale.

Per quanto riguarda l'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale "operaio agricolo", da riferire alla tipologia 6.4.3.1.0 *Allevatori e agricoltori* secondo la classificazione ISTAT, questa era già prevista all'interno del Piano Triennale di Fabbisogno del personale Triennio 2021-2023 con utilizzo della capacità assunzionale per l'anno 2022.
Per le altre assunzioni previste per l'anno 2024 è stato calcolato un utilizzo della capacità assunzionale pari a €65.662,15. Nel dettaglio: un utilizzo della capacità assunzionale per €31.439,98 riguardo all'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile", da riferire alla tipologia 3.3.1.1.1 *Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali* secondo la classificazione ISTAT; un utilizzo della capacità assunzionale per €34.222,17 riguardo all'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da riferire ad un profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", da riferire alla tipologia 2.5.1.1.1 *Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione* secondo la classificazione ISTAT.

Per quanto riguarda invece il personale a tempo determinato, per l'anno 2024 non è prevista alcuna nuova assunzione.

In conseguenza di tutte le assunzioni sopra elencate, con le decorrenze eventualmente specificate e finalizzate all'osservanza delle regole previste ai fini del rispetto della capacità assunzionale, deriva una spesa complessiva del personale per l'anno 2024 - così come definita dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n.9 del 17 febbraio 2006 " Circolare concernente le disposizioni in materia di spese per il personale per le Amministrazioni Regionali, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Art. 1, commi da 198 a 206 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006)" pari a **€1.668.776,75** che rispetta il limite della spesa triennio 2011-2013 imposto dalla disciplina legislativa nazione, ma che al tempo stesso, rispetta il limite della spesa del personale anno 2016 imposto dalla Regione Toscana.

8.2 PREVISIONE PER L'ANNO 2025

Per quanto riguarda l'anno 2025 si prevedono le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato:

- n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori "Istruttore di Vigilanza", da riferire alla tipologia 3.4.6.3.1 *Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani* secondo la classificazione ISTAT, per l'espletamento di attività di Guardiaparco. L'assunzione è prevista con decorrenza successiva al 01.07.2025. Riguardo alla modalità di reclutamento, sarà possibile procedere sia attraverso una nuova e dedicata procedura concorsuale, oppure attraverso una procedura di progressione tra le aree del personale in servizio, secondo le previsioni di cui al CCNL sottoscritto in data 16.11.2022.

- n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con profilo professionale "Funzionario amministrativo", da riferire alla tipologia 2.5.1.1.1 *Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione* secondo la classificazione ISTAT per l'espletamento di attività in materia amministrativa. L'assunzione è prevista con decorrenza successiva al 01.03.2025 attraverso una nuova procedura concorsuale. Riguardo alla modalità di reclutamento, sarà possibile procedere sia attraverso una nuova e dedicata procedura concorsuale, oppure attraverso una procedura di progressione tra le aree del personale in servizio, secondo le previsioni di cui al CCNL sottoscritto in data 16.11.2022.

Per le assunzioni previste per l'anno 2025 è stato calcolato un utilizzo della capacità assunzionale pari a €65.725,30. Nel dettaglio: un utilizzo della capacità assunzionale per €31.611,33 riguardo all'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", da riferire alla tipologia 3.4.6.3.1 *Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani* secondo la classificazione ISTAT; un utilizzo della capacità assunzionale per €34.113,97 riguardo all'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con profilo professionale "Funzionario Amministrativo", da riferire alla tipologia 2.5.1.1.1 *Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione* secondo la classificazione ISTAT.

Per l'anno 2025 non sono previste assunzioni a tempo determinato.
Ne deriva una spesa complessiva del personale - così come definita dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n.9 del 17 febbraio 2006 "Circolare concernente le disposizioni in materia di spese per il personale per le Amministrazioni Regionali, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Art. 1, commi da 198 a 206 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006)" pari a €**1.739.821,34**, che rispetta il limite della spesa triennio 2011-2013 imposto dalla disciplina legislativa nazione, ma che al tempo stesso, rispetta il limite della spesa del personale anno 2016 imposto dalla Regione Toscana.

8.3 PREVISIONE PER L'ANNO 2026

Per l'anno 2026 non sono previste nuove assunzioni, né a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Ne deriva una spesa complessiva del personale - così come definita dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n.9 del 17 febbraio 2006 "Circolare concernente le disposizioni in materia di spese per il personale per le Amministrazioni Regionali, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Art. 1, commi da 198 a 206 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006)" pari a €**1.742.835,69**, che rispetta il limite della spesa triennio 2011-2013 imposto dalla disciplina legislativa nazione, ma che al tempo stesso, rispetta il limite della spesa del personale anno 2016 imposto dalla Regione Toscana.

Si propone in sintesi la tabella esplicativa relativa all'utilizzo della facoltà assunzionale dell'Ente:

Anno	Valore cessazioni anno precedente	Resti assunzionali quinquennio precedente	TOTALE	Utilizzo della capacità assunzionale
2024	28.219,15	45.055,18	73.274,33	65.662,15
2025	97.279,57	7.612,18	104.999,95	65.725,30
2026	-	39.166,45	39.166,45	-

Si propone in sintesi la tabella esplicativa del rispetto del limite del costo del personale (le tabelle di calcolo della spesa del personale ai sensi della Circolare MEF 9/2006 sono riportate in allegato al presente piano):

Anno	Spesa del personale (Circolare MEF 9/2006)	Limite normativa nazionale (triennio 2011-2013)	Limite normativa regionale (anno 2016)
2024	**1.668.776,75**	1.952.127,37	1.758.060,96
2025	**1.739.821,34**		
2026	**1.742.835,69**		

Si evidenzia pertanto che in conseguenza della completa attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 sono verificati e soddisfatti i limiti relativi alla spesa del personale derivanti sia dalla legislazione nazionale che da quella regionale, oltre che i vincoli risultanti dalla dotazione organica attualmente in vigore.

9. ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO L'ENTE PARCO DI DIPENDENTI REGIONALI

L'attuale disciplina normativa impone alle pubbliche amministrazioni di definire la propria dotazione organica in funzione del valore finanziario di spesa di personale potenziale massima. L'attuale dotazione organica ed i limiti imposti alla politica di gestione del personale (limiti di spesa e facoltà assunzionali) non permettono di avere all'interno dell'Ente Parco a disposizione tutte le professionalità necessarie per raggiungere i propri scopi istitutivi: in alcuni casi, inoltre, alcune professionalità sono necessarie solo in maniera temporanea, sconsigliando in tal caso l'attivazione di procedure di reclutamento a beneficio di contratti di consulenza e/o prestazioni di servizi.

Per far fronte a necessità di questo tipo, cioè non continuative, è stato attivato un canale privilegiato di collaborazione con la Regione Toscana, all'interno della cornice normativa regionale rappresentata dall'articolo 29 comma 9 bis della Legge regionale 1/2009, che disciplina l'assegnazione temporanea di personale regionale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private.

Con Delibera n.667 del 19.06.2023 la Giunta Regionale Toscana ha previsto l'assegnazione temporanea presso l'Ente Parco per n.2 giorni la settimana di n.2 dipendenti regionali (per la durata di tre anni, rinnovabile). In seguito alla Delibera del Consiglio Direttivo n.46 del 23.06.2023 è stata sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra l'Ente Parco e la Regione Toscana e con Decreto Dirigenziale RT n.14404 del 05.07.2023 è stato disposto di attivare l'assegnazione temporanea, di cui al Protocollo d'Intesa, all'Ente Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli, di due dipendenti regionali (n.1 unità con profilo professionale "Funzionario tecnico-professionale" e n.1 unità con profilo professionale "Istruttore tecnico professionale", per n.2 giorni la settimana, il lunedì e il martedì, dal 10/07/2023 fino al 09/07/2026). Nel provvedimento regionale, inoltre, si stabilisce che gli oneri connessi all'assegnazione temporanea dei dipendenti regionali restano a carico di Regione Toscana, sia riguardo al trattamento economico fondamentale che al trattamento accessorio, che continueranno ad essere corrisposti ai dipendenti da parte di Regione Toscana.

10. MOBILITÀ COMPENSATIVA O INTERSCAMBIO

La disciplina normativa della mobilità compensativa o interscambio è definita dall'articolo 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.08.1988, il quale stabilisce che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche (…), la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione. Tale possibilità permette una rapida possibilità di trasferimento da parte dei dipendenti interessati allo scambio. Tutto il procedimento va in porto previo l'assenso ed il rilascio del nullaosta da parte delle Amministrazioni di appartenenza e di destinazione.

Una particolarità va messa in evidenza per quanto riguarda la mobilità intercompartimentale. Infatti, la mobilità di personale tra amministrazioni appartenenti a comparti diversi è regolata dalle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, in quale prevede che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (ed è questo il caso dell'Ente Parco), sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche. Si tratta di una disciplina, è bene sottolineare, che pone un limite alla possibilità di assumere nuovo personale in questa modalità. Questa disciplina, che consente la mobilità intercompartimentale all'interno dei due diversi blocchi delle amministrazioni soggette a regimi di limitazione delle assunzioni e di quelle non soggette a limitazioni, in quanto garantisce la necessaria neutralità della mobilità sugli equilibri economico-finanziari ed impedisce che essa sia utilizzata come leva per nuove assunzioni di personale. In proposito, appare opportuno ricordare che la mobilità di personale non può essere considerata cessazione: a seguito del trasferimento infatti, il rapporto di lavoro prosegue con un altro datore di lavoro e dunque l'amministrazione cedente può solo beneficiare dell'avvenuta cessione del contratto in termini di risparmio di spesa e di razionalizzazione degli organici, mentre la spesa permane in termini globali. Ciò significa che occorre operare una distinzione fra cessazione in un'ottica aziendale e cessazione come economia di spesa per l'intero settore pubblico; distinzione in base al quale il legislatore ha costruito la disciplina vigente in tema di assunzioni. Pertanto, la cessazione per mobilità non può essere considerata utile ai fini delle assunzioni vincolate alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente.

Da ultimo, si sottolinea che l'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015 stabilisce che le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. Occorre pertanto attenzione alla necessità di garantire che la fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può in ogni caso dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale.

Per quanto riguarda eventuali processi di mobilità compensativa o interscambio, saranno accettate solo richieste coerenti con l'analisi qualitativa del fabbisogno di personale così come definito all'interno del piano triennale di fabbisogno di personale in vigore.

Ovviamente dovranno essere rispettati i vincoli relativi alla spesa e alla capacità assunzionale.

11. ATTESTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PIANO

Dal punto di vista della sostenibilità economica del Piano occorre evidenziare come l'elemento di novità non ha determinato alcuna variazione del costo del personale: la figura professionale di Biologo è stata sostituita con quella di Istruttore Direttivo Tecnico che appartengono entrambe all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e che presentano il medesimo costo del lavoro.
Si riporta di seguito il prospetto del piano dei conti costruito in conseguenza della realizzazione completa del presente Piano Triennale, con specifico riferimento ad ogni singolo anno ricompreso all'interno del triennio di riferimento 2024-2026, da cui deriva il costo complessivo del personale (utile alla costruzione del piano dei conti, ma non determinato ai sensi della Circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato).

			PIANO DEI CONTI	anno 2024	anno 2025	anno 2026
B)			**COSTI DELLA PRODUZIONE**			
	7)		**Acquisti di servizi**			
		7. b)	**Altri acquisti di servizi**			
			Missioni personale dipendente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Buoni pasto	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			Formazione del personale	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	9)		**Personale**			
		9. a)	**Salari e stipendi**			
			Stipendi direttore e dirigenza promiscuo	118.798,07	104.891,21	104.891,21
			Stipendi personale tecnico e amministrativo promiscuo	983.083,66	1.027.676,19	1.029.191,40
			Competenze accessorie variabili Direttore e dirigenza	23.533,14	12.278,16	12.278,16
			Competenze accessorie fisse personale promiscuo	109.555,91	103.918,07	102.331,42
			Competenze accessorie variabili personale promiscuo	155.417,29	161.091,91	162.097,66
			Competenze straordinari e festivi personale promiscuo	26.474,96	26.474,96	26.474,96
		9. b)	**Oneri sociali**			
			Oneri stipendi direttore e dirigenza promiscuo	36.038,27	30.907,18	30.907,18
			Oneri stipendi personale tecnico amministrativo promiscuo	336.545,41	347.246,04	347.521,05
			Oneri previdenziali Inps promiscuo	2.701,64	2.153,04	2.153,04
			Oneri assicurativi Inail promiscuo	15.618,62	16.111,76	16.009,39
	20)		**Imposte sul reddito di esercizio , correnti, differite e anticipate**			
			Irap retributivo	116.537,83	120.028,99	120.108,40
				1.969.304,80	**1.997.777,51**	**1.998.963,87**

Si attesta l'adeguata copertura nel Budget Preventivo dell'Ente Parco 2024-2026 e pertanto la sostenibilità economica del presente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale.

12. DICHIARAZIONE RELATIVA A SITUAZIONI DI SOVRANNUMERO O ECCEDENZE DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 non risultano eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

ALLEGATO 1.1 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 01.01.2024

Quadro completo dei profili professionali al 01/01/2024		
1.1.2.4.1	Direttori generali, dipartimentali ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali	Dirigente
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità	Area dei Funzionari e EQ
2.2.2.1.2	Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio	Area dei Funzionari e EQ
2.2.1.6.1	Ingegneri edili e ambientali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.1.1	Biologi e professioni assimilate	Area dei Funzionari e EQ
2.1.1.6.1	Geologi	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.3.0	Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti

6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori

ALLEGATO 1.2 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 31.12.2024

Quadro completo dei profili professionali al 31/12/2024		
1.1.2.4.1	Direttori generali, dipartimentali ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali	Dirigente
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità	Area dei Funzionari e EQ
2.2.2.1.2	Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio	Area dei Funzionari e EQ
2.2.1.6.1	Ingegneri edili e ambientali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.1.1	Biologi e professioni assimilate	Area dei Funzionari e EQ
2.1.1.6.1	Geologi	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.3.0	Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti

6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori

ALLEGATO 1.3 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 31.12.2025

Quadro completo dei profili professionali al 31/12/2025		
1.1.2.4.1	Direttori generali, dipartimentali ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali	Dirigente
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità	Area dei Funzionari e EQ
2.2.2.1.2	Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio	Area dei Funzionari e EQ
2.2.1.6.1	Ingegneri edili e ambientali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.1.1	Biologi e professioni assimilate	Area dei Funzionari e EQ
2.1.1.6.1	Geologi	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.3.0	Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti

6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori

ALLEGATO 1.4 QUADRO DEI PROFILI PROFESSIOLI ISTA-ISFOL AL 31.12.2026

Quadro completo dei profili professionali al 31/12/2026		
1.1.2.4.1	Direttori generali, dipartimentali ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali	Dirigente
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità	Area dei Funzionari e EQ
2.2.2.1.2	Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio	Area dei Funzionari e EQ
2.2.1.6.1	Ingegneri edili e ambientali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.1.1	Biologi e professioni assimilate	Area dei Funzionari e EQ
2.1.1.6.1	Geologi	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
2.3.1.3.0	Agronomi e forestali	Area dei Funzionari e EQ
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
3.3.1.2.1	Contabili	Area degli Istruttori
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria	Area degli Operatori Esperti
4.1.1.3.0	Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti
6.4.4.1.1	Abbattitori di alberi e rimboschitori	Area degli Operatori Esperti

6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
6.4.3.1.0	Allevatori e agricoltori	Area degli Operatori Esperti
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
2.5.1.1.3	Specialisti in pubblica sicurezza	Area dei Funzionari e EQ
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori
3.4.6.3.1	Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani	Area degli Istruttori

ALLEGATO 1.5 DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ISTAT-ISFOL UTILIZZATI

1.1.2.4.1 - Direttori generali, dipartimentali ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali
Le professioni classificate in questa unità dirigono grandi strutture dell'amministrazione statale e locale, degli enti pubblici non economici e degli enti locali, formulano proposte e pareri agli organi cui fanno riferimento, curano l'attuazione dei programmi e delle politiche adottando e definendo le modalità organizzative e le risorse necessarie alla loro realizzazione, esercitando poteri di spesa e attribuendo ai dirigenti subordinati le responsabilità di progetti nonché le risorse necessarie a realizzarli, verificandone e controllandone le attività rispetto agli obiettivi fissati e mantenendo la responsabilità della gestione e dei risultati raggiunti.

2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
Le professioni comprese in questa unità coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente, curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità
Le professioni comprese in questa unità esaminano, analizzano, interpretano le informazioni contabili per formulare pareri, preparare indicazioni e proposte su questioni contabili, fiscali e finanziarie, per certificare la correttezza e la conformità delle scritture aziendali alle leggi e ai regolamenti, ovvero coordinano le attività di gestione e di produzione delle scritture contabili. L'esercizio della professione di Dottore Commercialista è regolato dalle leggi dello Stato.

2.2.2.1.2 - Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio
Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche ovvero applicano le conoscenze esistenti in materia di pianificazione, conservazione e recupero urbanistico e territoriale. Sovrintendono e dirigono tali attività.

2.1.1.4.1 – Geologi
Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche su concetti e teorie fondamentali e incrementano la conoscenza scientifica sugli aspetti fisici della crosta terrestre, ne studiano le rocce, i minerali, la composizione e la struttura. L'esercizio della professione di Geologo è regolata dalle leggi dello Stato.

2.2.1.6.1 - Ingegneri edili e ambientali
Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche ovvero applicano le conoscenze esistenti nel campo della pianificazione urbana e del territorio, della progettazione, della costruzione e della manutenzione di edifici, strade, ferrovie, aeroporti, ponti e sistemi per lo smaltimento dei rifiuti e di altre costruzioni civili e industriali. Definiscono e progettano standard e procedure per garantire la funzionalità e la sicurezza delle strutture. Progettano soluzioni per prevenire, controllare o risanare gli impatti negativi dell'attività antropica sull'ambiente; conducono valutazioni di impatto ambientale di progetti ed opere dell'ingegneria civile o di altre attività; si occupano di prevenzione e risanamento dei fenomeni di dissesto idrogeologico e instabilità dei versanti, di sistemazione e gestione dei bacini idrografici. Sovrintendono e dirigono tali attività.

2.3.1.1.1 - Biologi e professioni assimilate

Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche su concetti e teorie fondamentali nel campo della biologia e della genetica, incrementano la conoscenza scientifica in materia e la applicano in attività di ricerca e nelle sperimentazioni di laboratorio; studiano le basi della vita animale e vegetale, le sue origini, i sistemi di relazione, le modalità di sviluppo e di evoluzione, le strutture genetiche e le possibilità di modificarle. Applicano e rendono disponibili tali conoscenze nella produzione di beni e servizi. L'esercizio della professione di Biologo è regolato dalle leggi dello Stato.

2.3.1.3.0 - Agronomi e forestali
Le professioni comprese in questa unità conducono ricerche ovvero applicano le conoscenze esistenti nel campo della cura e dell'allevamento di animali e di vegetali. Studiano le modalità riproduttive, la genetica e le possibilità di miglioramento delle specie, i fattori di crescita e nutrizionali degli animali da allevamento, delle piante e delle colture; la composizione chimica, fisica, biologica e minerale dei suoli, individuando le colture più adattabili e a maggiore rendimento; ricercano e mettono a punto nuove pratiche e modalità colturali e di allevamento; studiano, identificano e controllano le malattie dei vegetali, ne individuano le modalità di trattamento sia chimico che biologico. Definiscono le modalità di gestione, di miglioramento, di protezione delle risorse floro-faunistiche naturali; della loro messa a produzione; di salvaguardia dell'idrologia, della qualità delle acque e della stabilità del suolo e di ripopolamento del loro habitat naturale. L'esercizio delle professioni di Dottore Agronomo e di Dottore Forestale è regolato dalle leggi dello Stato.

3.1.3.5.0 - Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate
Le professioni classificate in questa unità assistono gli specialisti nella ricerca nel campo dell'ingegneria civile e nella progettazione di edifici, strade, ferrovie, aeroporti e porti e di altre opere civili, ovvero applicano ed eseguono procedure e tecniche proprie per disegnare, progettare, sovrintendere alla costruzione e manutenere tali opere, per controllarne gli impianti, gli apparati e i relativi sistemi tecnici e garantirne il funzionamento e la sicurezza. L'esercizio delle professioni di Geometra, Geometra laureato, Perito edile, Architetto junior e Pianificatore junior è regolato dalle leggi dello Stato.

3.3.1.1.1 - Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
Le professioni comprese in questa unità forniscono servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza, accogliendo visite, organizzando e schedulando incontri e conferenze.

3.3.1.2.1 - Contabili
Le professioni comprese in questa unità assistono gli specialisti ovvero applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni, analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio; interpretano e valutano i conti, redigono i bilanci, attendono a procedure ed adempimenti fiscali; redigono paghe, compensi e versamenti contributivi. L'esercizio delle professioni di Consulente del lavoro, Revisore legale, Esperto contabile e Ragioniere commercialista è regolamentato dalle leggi dello Stato.

3.2.2.1.2 – Tecnici forestali

Le professioni comprese in questa unità assistono gli specialisti nella progettazione di sistemi forestali, nella gestione, nel miglioramento e nella protezione delle risorse ambientali e naturali, nella loro messa a produzione e nel mantenimento e nella tutela della biodiversità florofaunistica.

4.1.1.3.0 - Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti

Le professioni classificate in questa unità raccolgono e smistano documenti e materiali in partenza o in arrivo da e per i vari uffici o settori organizzativi dell'impresa; eseguono atti amministrativi necessari ad attestare, attraverso la trascrizione delle operazioni in appositi registri e l'emissione di ricevute, la ricezione o la trasmissione di materiali o di documentazione da parte dell'organizzazione, dell'impresa o di un singolo ufficio.

2.5.1.1.3 - Specialisti in pubblica sicurezza

Le professioni comprese in questa unità coordinano localmente le attività degli uffici di pubblica sicurezza, di polizia tributaria e di protezione civile. Implementano strategie di prevenzione dei reati, di ricerca e denuncia delle evasioni e delle violazioni finanziarie, di vigilanza sull'adempimento delle disposizioni di interesse politico-economico, di polizia finanziaria e doganale, di mantenimento dell'ordine, della sicurezza pubblica e delle frontiere.

3.4.6.3.1 - Tecnici dei servizi di sicurezza dei vigili urbani

Le professioni classificate in questa unità organizzano e coordinano le attività finalizzate ad assicurare il rispetto delle norme e dei regolamenti cittadini, in particolare rispetto al traffico, al commercio, all'igiene pubblica e alla sicurezza dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine.

4.1.1.1.0 Addetti a funzioni di segreteria

Le professioni classificate in questa unità supportano le attività di un ufficio organizzando riunioni, viaggi di lavoro, appuntamenti e contatti, dattiloscrivendo e inoltrando disposizioni verbali e appunti, attivando ed eseguendo le procedure burocratiche necessarie al funzionamento delle attività e dei processi cui l'ufficio stesso è preposto e alla circolazione dell'informazione e della documentazione tra i vari uffici; predispongono la documentazione e svolgono compiti di supporto operativo necessarie alla attività degli uffici stampa e di relazione con il pubblico.

6.4.3.1.0 - Allevatori e agricoltori

Le professioni comprese in questa unità curano e mettono a produzione in modo non specialistico o univoco una o più tipologie colturali e di allevamento, seminano, coltivano, raccolgono prodotti agricoli, allevano vari tipi di animali mantenendoli in salute, alimentandoli nei luoghi di stabulazione, custodendoli, programmandone la riproduzione e occupandosi della manutenzione degli ambienti connessi all'attività produttiva.

6.4.4.1.1 - Abbattitori di alberi e rimboschitori

Le professioni comprese in questa unità curano, conservano e rendono produttive risorse forestali abbattendo o sfoltendo e cimando alberi e arbusti per manutenere il bosco, produrre legna da ardere e legname per l'industria, eseguendo stoccaggi e prime lavorazioni, ripopolando di alberi, piante e animali selvatici gli ecosistemi boschivi.

ALLEGATO 2.1 QUANTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MEF 9/2006

SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2024	
Le componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, sono:	
retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.416.863,03
spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	
eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt.13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel	
compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;	
spese per il personale con contratto di formazione e lavoro	
spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	390.903,94
spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada	
Irap	116.537,83
oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	16.000,00
somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
	1.940.304,80

Le componenti da escludere dall'ammontare della spesa di personale sono:	
spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez.Autonomie, delibera n. 21/2014)	11.821,10
spesa per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'interno	
spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	120.372,33
spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo	26.957,59
spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazioni al codice della strada	
incentivi per la progettazione	

incentivi per il recupero ICI	
diritti di rogito	
spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato	
maggiori spese autorizzate, entro il 31 maggio 2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, legge n.244/2007	
spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n.16/2012)	
altre spese escluse ai sensi della normativa vigente, da specificare con il relativo riferimento normativo	
spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-*bis*, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012	
rimborso spese per convenzione con Parco delle Apuane	68.150,87
Oneri per il nucleo familiare (Delibera n.26/2019/PAR Corte dei Conti della Lombardia)	0,00
Risorse per rinnovo contrattuale triennio 2022-2024	44.226,17
	271.528,05

	1.668.776,75

ALLEGATO 2.2 QUANTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2025 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MEF 9/2006

SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2025

Le componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, sono:	
retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.436.330,50
spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	
eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt.13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel	
compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;	
spese per il personale con contratto di formazione e lavoro	
spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	396.418,02
spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada	
Irap	120.028,99
oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	16.000,00
somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
	1.968.777,51

Le componenti da escludere dall'ammontare della spesa di personale sono:	
spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez.Autonomie, delibera n. 21/2014)	0,00
spesa per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'interno	
spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	158.759,96
spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo	26.957,59
spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazioni al codice della strada	
incentivi per la progettazione	

incentivi per il recupero ICI	
diritti di rogito	
spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato	
maggiori spese autorizzate, entro il 31 maggio 2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, legge n.244/2007	
spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n.16/2012)	
altre spese escluse ai sensi della normativa vigente, da specificare con il relativo riferimento normativo	
spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-*bis*, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012	
rimborso spese per convenzione con Parco delle Apuane	0,00
risorse per previsione rinnovo contrattuale CCNL Triennio 2022/2024	43.238,62
Oneri per il nucleo familiare (Delibera n.26/2019/PAR Corte dei Conti della Lombardia)	0,00
	228.956,17

	1.739.821,34

ALLEGATO 2.3 QUANTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2026 AI SENSI DELLA CIRCOLARE MEF 9/2006

SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2026	
Le componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, sono:	
retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.437.264,81
spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	
eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt.13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel	
compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;	
spese per il personale con contratto di formazione e lavoro	
spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	396.590,66
spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada	
Irap	120.108,40
oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	16.000,00
somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
	1.969.963,87

Le componenti da escludere dall'ammontare della spesa di personale sono:	
spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (C.d.c., Sez.Autonomie, delibera n. 21/2014)	0,00
spesa per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'interno	
spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	156.938,21
spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo	26.957,59
spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazioni al codice della strada	
incentivi per la progettazione	

incentivi per il recupero ICI	
diritti di rogito	
spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato	
maggiori spese autorizzate, entro il 31 maggio 2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, legge n.244/2007	
spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n.16/2012)	
altre spese escluse ai sensi della normativa vigente, da specificare con il relativo riferimento normativo	
spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-*bis*, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012	
rimborso spese per convenzione con Parco delle Apuane	0,00
risorse per rinnovo CCNL Triennio 2022/2024	43.232,38
Oneri per il nucleo familiare (Delibera n.26/2019/PAR Corte dei Conti della Lombardia)	0,00
	227.128,18

	1.742.835,69