

**DETERMINAZIONE  
N. 57 DEL 20-02-2021**

**Oggetto: Nuova Struttura organizzativa ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli**

ATTO N. 3 DEL 20-02-2021

**IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge regionale 13 dicembre 1979, n. 61 "*Istituzione del parco naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli*";

**Vista** la Legge regionale 16 marzo 1994, n. 24 "*Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi*";

**Vista** la Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "*Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994, alla l.r. 65/1997, alla l.r. 24/2000 ed alla l.r. 10/2010*";

**Premesso** che la legge 8 aprile 1999 n.87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1 gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;

**Premesso** che la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 "*Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza*" delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all'Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

**Considerato** che l'Ente Parco risulta attualmente individuato quale gestore Marina protetta Secche della Meloria;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265* ";

**Visto** lo Statuto dell'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli approvato con deliberazione del Consiglio regionale 29 gennaio 2003, n. 10 ed in particolare:

- l'art. 12 comma 1 lettera e) in base al quale il Consiglio Direttivo "*stabilisce indirizzi generali sull'organizzazione di uffici e servizi* ";
- l'art. 24 che prevede ai commi 2 e 3, l'articolazione dell'ente in due settori, rispettivamente della gestione diretta (Tenuta di San Rossore) e della gestione Indiretta, individuando il "*Settore*" come struttura di massima dimensione presente nell'Ente, e la competenza del Direttore alla nomina dei dirigenti di settore sulla base di una selezione pubblica;



- l'art. 24 comma 4 che prevede la possibile articolazione dei "settori" in "servizi", che a loro volta possono articolarsi in "uffici";

**Dato Atto** che in base alle disposizioni della legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico – ambientale regionale" non sono più previste per l'Ente Parco le figure dirigenziali, oltre la figura del Direttore dell'Ente;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norma di accesso, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n.53 del 16.04.2008 e ss.mm.ii.;

**Richiamata** la delibera del Consiglio direttivo in data 16 giugno 2020, n. 30 "Indirizzi del Consiglio direttivo per la predisposizione della nuova organizzazione dell'ente parco" con la quale si dà indicazione di procedere con la riorganizzazione dell'ente e si chiarisce ed indica di

- a. prevedere un'articolazione della struttura organizzativa in "Servizi" e "Uffici", in considerazione del venir meno della possibilità di individuare "Settori", non essendo più possibile nominare dirigenti oltre al Direttore;
- b. Garantire la continuità delle attività tecnico amministrative ordinaria nonché l'assunzione di atti, anche in assenza del Direttore;
- c. Predisporre una struttura organizzativa volta alla valorizzazione ed al coinvolgimento del personale nell'attività dell'Ente, con un sistema di responsabilità diffusa piuttosto che accentrata;

**Richiamate** per la definizione della organizzazione dell'ente

- le ulteriori disposizioni (dal punto 3 lettere d a punto 3 lettera p del dispositivo) contenute nella delibera del Consiglio direttivo in data 16 giugno 2020, n. 30 "Indirizzi del Consiglio direttivo per la predisposizione della nuova organizzazione dell'ente parco";
- la delibera del consiglio direttivo in data 30 novembre 2020, n. 56 "Approvazione regolamento per la individuazione ed istituzione di posizioni organizzative ed il conferimento e revoca dei relativi incarichi", regolamento oggetto di "confronto" con le organizzazioni sindacali in data 15 luglio 2020 nel quale tra l'altro, viene approvata la modalità per la definizione della complessità dei Nuclei Omogenei di Processi caratterizzandoli in base a a "Variabilità dell'assetto normativo", alle "Competenze necessarie", alla "Rilevanza esterna" ed alla "Rilevanza finanziaria" (allegato 2 alla suddetta delibera);

**Considerato** che allo stato attuale la struttura dell'Ente fa riferimento alle Determinazioni del Direttore n.398 del 27 settembre 2017 "Riorganizzazione della struttura dell'Ente Parco Regionale di Migliarino, San Rossore Massaciuccoli" e n.404 del 4 ottobre 2017 "Riorganizzazione struttura organizzativa – rettifica determina n. 398/2017", organizzazione rimodulata con la determinazione del Direttore n.290 del 25 maggio 2019, assunta a seguito della decadenza delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL 21 maggio 2018, che ne ha decretato la decadenza a far data dal 21 maggio 2019;

**Dato atto che** la direzione ha proceduto alla predisposizione di una proposta di riorganizzazione in accordo con le indicazioni del Presidente e che la stessa è stata trasmessa al Consiglio direttivo per una valutazione circa la rispondenza alle indicazioni contenute nella già richiamata deliberazione 30 novembre 2020, n. 56;

**Richiamate** in particolare

- La seduta del Consiglio direttivo nella quale la direzione ha avviato la discussione sul documento di riorganizzazione dell'ente trasmesso al Consiglio direttivo del 28 ottobre 2020 discussione che ha fatto emergere ulteriori indicazioni per la organizzazione dell'ente;
- La riunione con le OOSS in data 4 novembre 2020 nella quale la direzione ha esposto il documento di riorganizzazione raccogliendo al contempo le indicazioni delle stesse OOSS;
- La seduta della Comunità del Parco in data 10 novembre 2020 nella quale la direzione ha esposto il documento di riorganizzazione e acquisito le indicazioni della stessa Comunità;
- La specifica riunione del Presidente accompagnato dalla direzione con il personale del Corpo Guardiaparco;

**Considerato che** sulla base delle ulteriori indicazioni ottenute, in accordo con il Presidente,

- si è proceduto ad una riformulazione della organizzazione dell'ente tenendo presente quanto emerso relativamente al Corpo di Vigilanza dell'ente;
- il documento aggiornato è stato presentato al Consiglio direttivo nella seduta del 10 dicembre 2020;
- si è proceduto ad acquisire le osservazioni dei responsabili dei servizi dell'ente e successivamente a presentare l'organizzazione in data 16 febbraio 2021 in video conferenza a tutto il personale ;

**Dato atto** che si è proceduto a dare risposta alle richieste di chiarimento pervenute dal personale;**Richiamata** la proposta definitiva risultante dal procedimento ampiamente partecipato con organi, organizzazioni e dipendenti costituita da

- a. Relazione di accompagnamento alla riorganizzazione - **allegato 1**,
- b. Individuazione delle nuove strutture e organizzazione delle stesse - **allegato 2**,
- c. Individuazione delle competenze delle varie strutture mediante assegnazione dei NOP (*Nuclei Omogenei di Processi*) – **allegato 3**;
- d. Individuazione dei compiti e responsabilità assegnate ai Responsabili di struttura – **allegato 4**;

**Dato atto** della necessità di procedere congiuntamente con la adozione della nuova organizzazione anche con la assegnazione del personale (**allegato 5**) ai vari uffici, indicando nella eventualità di assegnazione multipla la percentuale di applicazione della attività lavorativa per ciascuno di essi, nonché con la individuazione dei responsabili degli uffici procedendo altresì, per quanto necessario, alla attivazione delle procedure per la istituzione e successiva individuazione delle Posizioni organizzative nonché alla attivazione della piattaforma sindacale per arrivare alla assegnazione di Specifiche Responsabilità;

**Dato altresì atto** che per quanto riguarda la Vigilanza, per la quale risulta istituito il Corpo con delibera dell'assemblea consortile n. 10 del 3 luglio 1984, l'organizzazione interna risulta di competenza del Comandante dello stesso, attualmente regolata dalla disposizione trasmessa in data 3 febbraio 2021 con prot. 2259;

**Ritenuto altresì di**

- posticipare al 1 marzo 2021 la vigenza della nuova organizzazione per dar modo ai vari responsabili di raccordarsi tra loro e con il personale assegnato garantendo la prima e basilare informazione e formazione per permettere la continuità della azione amministrativa, formazione da proseguire per quanto necessario anche successivamente al 1 marzo 2021;
- prevedere un monitoraggio dell'andamento delle attività dell'ente in relazione alla applicazione della nuova organizzazione ed una verifica complessiva al 31 dicembre del corrente anno, prevedendo conseguentemente una pari durata per l'assegnazione del personale nonché per gli incarichi di responsabilità degli uffici;
- procedere con successivo atto alla assegnazione di budget agli uffici dell'ente successivamente alla adozione del Bilancio di previsione 2021 – 2023 in fase conclusiva di elaborazione;

*Tutto ciò premesso e considerato*

**DETERMINA**

1. a far data dal 1 marzo 2021 l'articolazione dell'organizzazione dell'ente è rideterminata secondo quanto previsto nella relazione di accompagnamento alla riorganizzazione (**allegato 1**) ed il nuovo organigramma della struttura dell'ente risulta articolato in 9 uffici di linea ed 1 ufficio di staff oltre al Corpo di Vigilanza ed Ufficio Stampa (**allegato 2**);
2. Sono assegnate le competenze dei vari uffici (**allegato 3**) in accordo con le disposizioni contenute nel regolamento delle Posizioni organizzative, approvato con delibera 56/2020 del Consiglio direttivo
3. La responsabilità di ciascun Ufficio è assegnata ad un funzionario i cui compiti e responsabilità, limitatamente alla competenze dell'Ufficio, sono riportate in **allegato 4**;
4. Il personale responsabile dei vari uffici garantisce il supporto agli altri responsabili per il passaggio di competenze ove necessario ed in generale per quanto necessario;
5. Al fine di coordinare l'attività dell'ente sono istituite due aree di coordinamento "Funzioni Generali e "Funzioni specifiche" così composte:
  - Funzioni generali: Affari generali e legali – Nulla osta edilizia, Patrimonio e lavori Pubblici; Risorse Agricole e Colturali – gestione faunistica; Azienda Agro – zootecnica;
  - Funzioni specifiche: Pianificazione e Piano Integrato territoriale; Biodiversità e Autorizzazioni Ambientali; Marketing e Comunicazione; Area Marina Protezione Secche della Meloria;
6. La responsabilità delle due aree di coordinamento è assegnata **Posizioni organizzative** di coordinamento denominate rispettivamente Coordinamento Funzioni Generali e Coordinamento Funzioni Specifiche che saranno individuate mediante apposito bando ai sensi del regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio direttivo 56/2020;
7. La Posizione Organizzativa di coordinamento "**Attività generali**":



- Assume la responsabilità dell'Azienda agro – zootecnica con le stesse responsabilità assegnate ai responsabili di Ufficio alle quali si aggiunge la competenza ad assumere determinazioni con impegno di spesa;
  - Svolge attività di coordinamento, per quanto necessario, degli Uffici che fanno riferimento alla propria area di coordinamento;
  - Se titolare di responsabilità di Ufficio ne mantiene la responsabilità;
8. La Posizione Organizzativa di coordinamento “**Attività specifiche**”:
- Assume la responsabilità dell'Area Marina Protetta Secche della Meloria con le stesse responsabilità assegnate ai responsabili di Ufficio alle quali si aggiunge la competenza ad assumere determinazioni con impegno di spesa;
  - Assume il coordinamento, per quanto necessario, degli Uffici che fanno riferimento alla propria area di coordinamento;
  - Se titolare di responsabilità di Ufficio ne mantiene la responsabilità;
9. Le Posizioni organizzative garantiscono per quanto necessario il supporto degli uffici della propria Area agli alti Uffici dell'ente secondo il principio di leale collaborazione;
10. E' istituito per il coordinamento delle attività dell'ente il Comitato di Direzione al quale partecipano il Direttore che lo presiede, le Posizioni organizzative, il Responsabile dell'ufficio Finanze e Bilancio ed il personale dell'Ufficio Governance. Al Comitato di direzione possono essere invitati a partecipare i responsabili degli uffici nel caso risulti necessario il loro intervento.
11. Il Comitato di direzione monitora con cadenza minima quindicinale l'andamento delle attività dell'ente ed esamina tutte le proposte di deliberazione prima di trasmetterle al Consiglio direttivo per l'eventuale approvazione. La Posizione organizzativa di coordinamento Funzioni Specifiche organizza e provvede alla segreteria del Comitato di direzione, direttamente o tramite personale della propria area di coordinamento. Le proposte sono istruite e presentate in consiglio direttivo dal Posizione Organizzativa eventualmente accompagnata dal responsabile dell'ufficio proponente;
12. Ai fini di rendere immediatamente operativa la nuova organizzazione sono individuati i seguenti responsabili di Ufficio
- Finanze e Bilancio                                 dott.ssa Anna Siniscalco,
  - Affari generali e legali – Nulla osta edilizia     dott.ssa Patrizia Vergari
  - Patrimonio e lavori Pubblici                         ing. Paola Botto
  - Risorse Agricole e Colturali – gestione faunistica   dott. Luca Gorreri
  - Pianificazione e Piano Integrato territoriale     arch. Andrea Porchera
  - Biodiversità e Autorizzazioni Ambientali         dott.ssa Francesca Logli
  - Marketing e Comunicazione                         dott.ssa Susanna Paoli
  - Azienda Agro Zootecnica                             PO Funzioni Generali
  - AMP Secche della Meloria                            PO Funzioni Specifiche



13. La responsabilità dell'azienda agro-zootecnica e della AMP Secche della Meloria rimane nella responsabilità del direttore sino alla nomina delle posizioni organizzative;
14. Resta ferma la Responsabilità del Comandante per quanto riguarda il Corpo di vigilanza, destinatario di indennità di funzione;
15. Viene altresì assegnato con decorrenza 1 marzo 2021 e fino al 31 gennaio 2022, il personale ai vari Uffici secondo quanto riportato in **allegato 5**. Il personale assegnato a più strutture dipende per la gestione ferie, permessi e quanto altro dall'Ufficio per il quale svolge la percentuale più alta di attività;
16. Sono altresì assegnata in funzione della particolarità della attività e tenuto conto degli aspetti collegati alla sicurezza ed alla promozione, tre posizioni di responsabilità operativa svolte all'interno degli uffici di appartenenza:
  - Organizzazione e gestione operativa Azienda agro-zootecnica Francesco Pardini
  - Gestione operativa operai mane mezzi ente Daniele Pasqualetti
  - Gestione operativa equidi e camelidi Fabio Tani
  - Personale TGA comandato (*incaricato da Segretariato*) Alessandro Giorgi
  - Attività Azienda agro zootecnica (*incaricato da Segretariato*) Luca Becuzzi
17. Nel periodo dalla data della presente determinazione e fino al 28 febbraio il personale con nuova assegnazione svolge attività di formazione presso l'ufficio/gli Uffici di destinazione con priorità per quelli con maggiore percentuale. La formazione prosegue per quanto necessario anche successivamente alla data del 1 marzo.
18. E' data facoltà ai responsabili dell'Ufficio proporre la modifica delle percentuali, in accordo con il dipendente interessato;
19. L'ufficio Patrimonio e Lavori Pubblici provvede, se del caso ed in accordo con i responsabili dei vari uffici, ad individuare postazioni di lavoro per il personale che privilegiano la vicinanza all'ufficio nel quale il personale svolge attività in percentuale prevalente.
20. L'organizzazione è soggetta a verifiche periodiche la prima della quale è da intendersi nel mese di settembre. Una verifica complessiva della organizzazione è prevista al 31 dicembre 2021. Correttivi ove necessari potranno essere attuati anche in corso d'anno;

#### **SI DISPONE ALTRESI'**

Di dare mandato all'Ufficio AAGG e legali – Nulla Osta edilizia

- di procedere agli adeguamenti necessari nella amministrazione trasparente ed all'Ufficio Marketing e promozione nei siti dell'ente parco ed all'ufficio stampa per la necessaria pubblicità;
- Di trasmettere il presente provvedimento a tutto il personale dell'ente, al Presidente ed ai Consiglieri nonché alle organizzazioni Sindacali, alla Comunità del parco, alla Regione Toscana - servizio Tutela della Natura e del Mare e all'assessore all'Ambiente della Regione Toscana;

REGIONE  
TOSCANA



ENTE PARCO REGIONALE  
MIGLIARINO SAN ROSSORE  
MASSACIUCCOLI

Di mantenere a se la responsabilità del procedimento dando atto che non si procederà alla pubblicazione in quanto atto di organizzazione;

IL DIRETTORE  
RICCARDO GADDI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.