

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO/INDETERMINATO NEL
PROFILO DI “AMMINISTRATIVO/CONTABILE”
(CATEGORIA C DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE: con deliberazione del Consiglio direttivo n. 35 del 19 ottobre 2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2021 - 2023 con la quale si è stabilito, tra l'altro, di procedere nell'anno 2021 alla copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo di “Amministrativo/Contabile”, con selezione pubblica da bandire o con altre modalità equivalenti ammesse, ivi comunque precisandosi che, qualora intervengano ulteriori cessazioni di personale in detto profilo non conosciute al momento, le relative assunzioni per sostituzione si andranno ad aggiungere ai predetti posti da ricoprire;

VISTO il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (n. DFP-0025239-P-15/04/2021), che disciplina le modalità di organizzazione delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento delle prove in presenza e in condizioni di sicurezza rispetto al rischio contagio da COVID-19

RITENUTO di procedere quindi alla indizione del relativo concorso pubblico, dando atto che risultano concluse senza esito le procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, volte a verificare se negli elenchi del personale collocato in disponibilità siano presenti soggetti idonei alla copertura dei posti in questione;

DATO ATTO che con determinazione n. 739 del 13.12.2021 dell'Ente parco è stato approvato il relativo avviso pubblico;

Tutto ciò premesso e considerato

DISPONE

Art. 1: Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, nell'anno 2021, di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno nel profilo professionale di “Amministrativa/contabile”, categoria C del CCNL del Comparto Funzioni Locali, secondo quanto previsto nella vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2021 - 2023 e approvata con deliberazione C.D. n. 35 del 19 ottobre 2021.
2. Qualora intervengano nel triennio in questione ulteriori necessità, si provvederà allo scorrimento della graduatoria finale, secondo l'opportunità espressamente prevista dall'art. 1, comma 149, della L. 160/2019.
3. Il concorrente non può rivendicare alcun diritto all'assunzione al di fuori della tempistica di cui sopra.
4. Le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.
5. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.
6. Valgono le riserve indicate al successivo art. 2.

Art. 2: Riserve di legge

1. In relazione al numero di posti messi a concorso, non si applicano le riserve previste dalle leggi speciali cui si rimanda, che prevedono non debbano superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.
3. Le riserve verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.
4. Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli che danno beneficio alle riserve e già indicati nella domanda. Qualora niente pervenga entro tale termine, la riserva non verrà applicata ai fini della formazione della graduatoria finale.
5. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria di merito.

Art. 3: Preferenze

1. La norma di riferimento è l'art. 5 comma 4 del DPR 487 del 9 maggio 1994 che le elenca. Qualora anche in applicazione di tali criteri permanga la parità di punteggio, la preferenza è determinata:
 - a. dal numero di figli a carico,
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
2. Inoltre, in virtù di quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 della legge 127 del 15 maggio 1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione della valutazione dei titoli e delle prove di esame, il medesimo punteggio, è essere preferito il candidato più giovane.
3. Le preferenze verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.
4. Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di preferenza già indicati nella domanda. Qualora niente pervenga entro tale termine, la preferenza non verrà applicata ai fini della formazione della graduatoria finale.

Art. 4: Trattamento economico

5. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria C, posizione economica C1, previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
6. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5: Requisiti generali per l'ammissione

1. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. avere compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

- b. essere cittadino italiano *oppure* essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea *oppure* essere cittadino extracomunitario, salvo che ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. avere l'idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione Comunale per i vincitori;
- e. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della vigente normativa;
- h. essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (con esclusione dei diplomi di qualifica), qui precisandosi che in caso di conseguimento del titolo all'estero, il candidato è tenuto ad indicare nella domanda, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano qui previsto.

Art. 6: Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 7: Domanda di partecipazione alla selezione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice e secondo l'allegato schema, oltrech  firmata pena l'esclusione (con l'eccezione delle domande spedite per PEC personale del candidato), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilit , ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445):
 - a. cognome e nome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. codice fiscale;
 - d. residenza;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. cittadinanza italiana o altra situazione prevista al precedente art. 5, lettera b);
 - g. idoneit  fisica all'impiego;
 - h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, come prevista al precedente art. 5, lettera e);

- i. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
 - j. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
 - k. possesso del titolo di studio come indicato al precedente art. 5, lettera h), con la precisa indicazione del tipo di diploma, della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'istituto. Nel caso di titolo di studio conseguito all'esterno, oltre alle indicazioni di cui sopra e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne dichiara l'equipollenza;
 - l. *(eventuale)* avere titolo alle riserve di legge previste al precedente art. 2, con l'indicazione precisa della riserva invocata;
 - m. *(eventuale)* avere titolo alle preferenze previste al precedente art. 3, con l'indicazione precisa della preferenza invocata;
 - n. *(eventuale)* i precedenti rapporti di pubblico impiego a tempo determinato o indeterminato, purché non si siano conclusi con demerito, attinenti al profilo professionale indicato nel presente bando, con la precisa indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, del profilo e della durata;
 - o. *(eventuale)* condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tal caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine, e comunque non oltre 15 giorni successivi al termine di scadenza della presentazione delle domande;
 - p. aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679);
 - q. accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e la normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.
2. Potranno essere altresì compiutamente indicati nel curriculum formativo e professionale da allegare eventualmente alla domanda tutti gli ulteriori titoli che il concorrente, nel suo interesse, riterrà utili agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria finale.
 3. In allegato alla domanda dovranno essere prodotti esclusivamente:
 - a. quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di cui al successivo art. 8;
 - b. copia leggibile fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
 - c. eventuale curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Art. 8: Tassa di selezione

1. Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di selezione di euro 10,00= (dieci), da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. IT53L0760114000000010792562

- intestato all'Ente Parco migliarino San Rossore Massaciuccoli (nella causale, oltre al nome e al cognome, inserire “*partecipazione concorso categoria C – Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli*”).
2. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
 3. Qualora non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, l'Ufficio competente richiederà al concorrente la regolarizzazione entro un termine assegnato.
 4. La tassa non è rimborsabile.

Art. 9: Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda dovrà pervenire all'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli, a pena di esclusione, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale ed esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:
 - a. consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli, sito in San Rossore, Cascine Vecchie – Palazzo Rondò – Pisa, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
 - b. via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: dell'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli, sito in San Rossore, Cascine Vecchie – Palazzo Rondò – 56122 - Pisa (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE);
 - c. invio alla casella di P.E.C. protocollo enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it, in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente solo se spedite da una casella certificata P.E.C.. (Si invitano i candidati a verificare, a seguito dell'invio della P.E.C., di aver acquisito sia la ricevuta di accettazione, che quella di consegna).
 - d. a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando un'email all'indirizzo enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF oltre alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
2. Nei casi diversi dalla consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo, si raccomanda che rispettivamente o sul retro della busta o nell'oggetto sia indicata la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso per C amministrativo/contabile”.
3. Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservati dall'Amministrazione.
4. Si consiglia altresì di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza prevista per la presentazione delle stesse, per evitare sovraccarichi del sistema.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10: Ammissione alla selezione

1. Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 9 sono ammessi con riserva al concorso sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.
2. Possono comunque, essere già in questa fase, escluse dal concorso:
 - a. le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 5;
 - b. le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 9;

- c. le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 9;
 - d. le domande prive della firma in calce, con l'eccezione delle domande spedite per PEC personale del candidato;
 - e. le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto al precedente art. 5, lettera h);
 - f. le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità, con l'eccezione delle domande spedite per PEC personale del candidato.
3. L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nel precedente art. 5, dei titoli che danno luogo a riserva nonché dei titoli che danno luogo a punteggio e a preferenza, viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da assumere. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.
4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, compreso l'accertamento della idoneità fisica, può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 11: Commissione esaminatrice

1. Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Ente parco.
2. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale e come meglio specificato al successivo art. 13, da uno psicologo in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Art. 12: Prova preselettiva

1. Qualora il numero dei candidati ammessi superi il numero di 60, l'Ente parco, a suo insindacabile giudizio, decide se espletare o meno una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame previste per la prova scritta, da effettuarsi entro i limiti di tempo indicati.
2. Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione giudicatrice, non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione.
3. La prova preselettiva, svolta compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà prevalentemente sulle materie d'esame di cui all'articolo 13, quesiti di abilità logico-matematica e di cultura generale. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti. Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.
4. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.

5. Sono esonerati dalla prova preselettiva i dipendenti a tempo indeterminato presso l'Ente parco inquadrati nella categoria B ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del bando, che hanno presentato domanda nei termini.
6. Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 15 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti: - la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione; - l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva; - le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.
7. Alle prove concorsuali è ammesso, secondo l'ordine esclusivamente di merito di graduatoria, un numero di candidati pari a 40, fatti salvi gli eventuali ex aequo ed i candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

Art. 13: Programma e prove di esame

1. Il programma delle prove d'esame comprende:

- una prova scritta con giudizio fino a 30 punti
- una prova orale con giudizio fino a 30 punti

come di seguito esplicitate, qui precisandosi che la combinazione delle prove avviene con il cosiddetto "meccanismo a cascata", secondo il quale la partecipazione alle successive prove è condizionata al superamento di quelle precedenti.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti ed in vigore al momento dell'espletamento delle prove e di cui ne verrà data tempestiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 15 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati.

2. Prova scritta

- a. Prova a contenuto teorico - culturale e/o tecnico – professionale, anche mediante somministrazione di quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie di esame:

- Contabilità economico-patrimoniale e principi di contabilità ai sensi della deliberazione Giunta Regionale della Toscana n. 496 del 16/04/2019; in particolare:
 - ❖ gestione economica del patrimonio ed inventario
 - ❖ gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente
 - ❖ gestione aspetti fiscali dell'Ente
- Ordinamento delle Autonomie Locali e contabilità pubblica;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso;
- Normativa su trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa inerente la responsabilità dei dipendenti pubblici;

- Normativa in materia di contratti e appalti nella pubblica amministrazione;
- b. Per la valutazione di questa prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio di 15 punti. Viene ammesso alla successiva prova scritta il candidato che abbia conseguito, in questa prova, un punteggio non inferiore a 21/30.
- c. La prova scritta si svolgerà “in presenza” secondo quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, previa validazione da parte del Comitato tecnico-scientifico nel corso della seduta del 29 marzo 2021. Eventuali ulteriori modalità di svolgimento della prova scritta saranno descritte sul Piano operativo che verrà reso disponibile sulla pagina web della presente procedura almeno 10 giorni prima dello svolgimento del colloquio.
- d. Resta inteso che, ove l'evoluzione della situazione epidemiologica del Paese, in ragione di un'estensione dei contagi, non consenta lo svolgimento in sicurezza delle prove “in presenza”, saranno comunicate le misure atte a permettere lo svolgimento della prova a distanza.

3. Prova orale

- a. La prova orale verterà sulle stesse materie indicate per la prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - b. La prova orale sarà infine completata con la valutazione dell'attitudine a ricoprire il ruolo messo a concorso oltre che con la valutazione dell'orientamento al risultato e delle motivazioni del candidato, e a tal fine la Commissione esaminatrice - limitatamente alla prova orale – potrà essere integrata da uno psicologo.
 - c. Per la valutazione di questa prova orale nella sua globalità la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio di 30 punti. La prova stessa si intende superata solo se il candidato ha conseguito in questa prova un punteggio non inferiore a 21/30.
 - d. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
 - e. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
 - f. La prova orale si svolgerà “in presenza” secondo quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, previa validazione da parte del Comitato tecnico-scientifico nel corso della seduta del 29 marzo 2021. Eventuali ulteriori modalità di svolgimento della prova orale saranno descritte sul Piano operativo che verrà reso disponibile sulla pagina web della presente procedura almeno 10 giorni prima dello svolgimento del colloquio.
 - g. Resta inteso che, ove l'evoluzione della situazione epidemiologica del Paese, in ragione di un'estensione dei contagi, non consenta lo svolgimento in sicurezza delle prove “in presenza”, saranno comunicate le misure atte a permettere lo svolgimento della prova a distanza.
4. Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si applicano gli articoli riguardanti le prove contenute nella normativa dell'ente.

Art. 14: Valutazione dei titoli

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un numero di punti pari a 5.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

- a. titoli di servizio fino a punti 3,
- b. titoli di studio fino a punti 3,
- c. titoli vari, compreso il curriculum, fino a punti 3.

3. In particolare,

a. **per i titoli di servizio:**

Saranno valutati esclusivamente i servizi attinenti al profilo professionale messo a selezione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nonché per quanto assimilabili, quelli prestati in aziende speciali, istituzioni, società a capitale interamente pubblico di cui all'art. 113-bis del D.lgs. 267/2000.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio è di 3 punti.

b. **per i titoli di studio:**

Il titolo di studio verrà valutato solo nel caso sia superiore rispetto a quello previsto per l'accesso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio è di 3 punti.

c. **per i titoli vari, compreso il curriculum:**

Fermo restando che saranno valutati esclusivamente gli ulteriori titoli, diversi dalle precedenti categorie, attinenti al profilo professionale messo a concorso, rientrano in questa categoria:

- i. gli incarichi professionali, le collaborazioni coordinate e continuative e le consulenze a favore di enti pubblici,
- ii. le abilitazioni,
- iii. la partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento (purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale),
- iv. i tirocini formativi (purché abbiano avuto una durata minima di 4 mesi),
- v. le pubblicazioni,
- vi. l'idoneità in altri concorsi pubblici, almeno di categoria C e medesimo profilo rispetto a quello messo a concorso, la cui graduatoria sia ancora valida,
- vii. le certificazioni di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, rilasciati da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto 118 del 28.2.2017 del MIUR-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il personale scolastico,
- viii. il possesso della Patente Europea del Computer (ECDL).

Il punteggio massimo attribuibile è di 4 punti.

4. Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si applicano gli articoli riguardanti le prove contenute nella normativa dell'ente.
5. La Commissione giudicatrice stabilirà i criteri di attribuzione dei punteggi ai singoli titoli, nell'ambito dei punteggi massimi come sopra attribuiti ad ogni categoria di titoli.
6. E' onere del candidato dichiarare nel corpo della domanda o all'interno del curriculum vitae eventualmente prodotto ogni informazione necessaria alla corretta valutazione dei titoli (per i

rapporti di lavoro: la tipologia, il profilo professionale, l'ente presso cui si è svolto, l'esatta durata: gg/mm/aa di inizio e di fine rapporto, se a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, le ore o la percentuale; per il titolo di studio: tipologia, nel caso di laurea se vecchio o nuovo ordinamento, se laurea triennale, specialistica o magistrale, data ed università di conseguimento, votazione). Diversamente il titolo non verrà valutato.

7. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.
8. Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto prima della effettuazione delle prove orali.

Art. 15: Comunicazioni ai concorrenti

1. Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Ente parco <https://www.parcosanrosso.org/> alla sezione Home / L'Ente Gestore / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso / Bandi in corso / Selezione pubblica per n. 1 posto di Esperto contabile, senza necessità di ulteriore comunicazione.
2. Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione;
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni; l'assenza del candidato alle prove costituirà rinuncia alla partecipazione al concorso.

Art. 16: Formazione della graduatoria provvisoria

1. La graduatoria provvisoria (o di merito) verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nelle 2 prove d'esame di cui al precedente art. 13, sempre che ciascuna prova abbia riportato il punteggio minimo ivi prescritto.

Art. 17: Formazione della graduatoria definitiva

1. La graduatoria definitiva (o finale) verrà approvata dall'Ufficio Governance applicando le eventuali riserve e preferenze previste dai precedenti artt. 2 e 3.
2. Tale graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.
3. La stessa graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, sempre nel rispetto delle disposizioni normative, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti.

Art. 18: Nomina al posto

1. Il rapporto di lavoro con i vincitori della presente selezione pubblica sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2018.
2. I soggetti individuati sono inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di "Amministrativa/contabile".
3. All'atto dell'assunzione i vincitori saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati.
4. La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, anche di un solo titolo comporterà la decadenza della nomina.

5. La mancata presentazione per l'assunzione in servizio, nei termini che saranno indicati, comporta la decadenza dall'assunzione.
6. I candidati assunti sono soggetti al prescritto periodo di prova, secondo le disposizioni vigenti.

Art. 19: Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Governance dell'Ente Parco e presso la Commissione.
2. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente concorso pubblico e per consentire l'assunzione dei vincitori.

Art. 20: Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento alla ammissione/esclusione dei candidati ed alla assunzione dei vincitori è il direttore dell'Ente Parco migliarino San Rossore Massaciuccoli.
2. Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il dirigente nominato Presidente della Commissione esaminatrice.

Art. 21: Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nei regolamenti dell'ente parco e in secondo ordine nella normativa regionale.
2. L'ente Parco si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione, specie con riferimento alle verifiche in corso connesse alla già avviata procedura di cui all'art. 34- bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 22: Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Governance dell'ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli contattando i seguenti numeri telefonici: Balestri Andrea 050.539380 – Siniscalco Anna 050.539205.

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA NELL'ANNO 2021 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO/INDETERMINATO NEL PROFILO DI "AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CATEGORIA C DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Fac-simile domanda

All'Ufficio Governance
Dell'Ente parco Migliarino
San Rossore Massaciuccoli
Tenuta di San Rossore
Palazzo Rondò
50122 Pisa

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente in _____ Via _____
_____, n. _____; tel: _____
cell: _____; e-mail: _____;
PEC: _____
Codice fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno del seguente profilo professionale, come da avviso approvato dall'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli con determinazione del Direttore n. 739 del 13 dicembre 2021:

Profilo "Amministrativa/contabile"

categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di godere dei diritti civili e politici;
2. con riferimento alla cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):
 - a. di essere cittadino italiano
 - b. di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea
 - c. di essere cittadino extracomunitario e di essere in possesso delle condizioni di cui all'art.38 del D.lgs. 165/2001;
3. di avere l'idoneità fisica all'impiego secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando, fermo restando che comunque tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione;

4. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli concorrenti di sesso maschile e secondo quanto previsto dall' art. 5, lettera f) del bando;*
5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la casella che interessa*):

Diploma di scuola media superiore di _____

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione di _____;

Vecchio ordinamento: diploma di laurea in _____

_____ conseguito in data _____

_____ presso _____

con la votazione di _____;

Nuovo ordinamento: diploma di laurea di 2° livello (magistrale/specialistica) in _____

appartenente alla classe _____

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione di _____;

Nuovo ordinamento: diploma di laurea di 1° livello (triennale) in _____

appartenente alla classe _____

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione di _____;

Titolo di studio conseguito all'estero: _____

_____ conseguito in data _____

_____ presso _____

con la seguente votazione _____, dichiarato equipollente al titolo di studio di _____

_____ con provvedimento _____

- 12) (eventuale) di essere portatore di handicap e di avere necessità, per l'esame, del seguente ausilio e dei seguenti tempi aggiuntivi:

In questo caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi sopra richiesto, da far pervenire entro un congruo termine, e comunque non oltre 15 giorni successivi al termine di scadenza della presentazione delle domande.

- 13) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di concorso in questione nonché la normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare;
- 14) di essere consapevole che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), l'Ente parco è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del concorso pubblico ed alla eventuale assunzione.

Data _____

Firma

(firma per esteso del dichiarante)

Allegati:

- quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00=
- copia fronte retro-documento di identità personale in corso di validità
- curriculum professionale (*eventuale*)