

**DETERMINAZIONE
N. 326 DEL 29-05-2023**

Oggetto: Elevate Qualificazioni della struttura dell'ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Assegnazione di incarichi Elevata Qualificazione "Attività finanziarie", "Attività Tecniche" e "Attività amministrative"

ATTO N. 40 DEL 29-05-2023

IL DIRETTORE

Vista la Legge regionale 13 dicembre 1979, n. 61 "Istituzione del parco naturale di Migliarino San Rossore Massaciuccoli";

Vista la Legge regionale 16 marzo 1994, n. 24 "Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi";

Vista la Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico – ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994, alla l.r. 65/1997, alla l.r. 24/2000 ed alla l.r.10/2010";

Richiamate

2. la legge 8 aprile 1999 n. 87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1 gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;
3. la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 “Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza” delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all’Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

Considerato che l’Ente Parco risulta attualmente individuato quale gestore dell’Area Marina protetta Secche della Meloria;

Visto lo Statuto dell’Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli approvato con deliberazione del Consiglio regionale 29 gennaio 2003, n. 10;

Visto il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore dell’Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell’inizio del servizio presso l’Ente Parco in data 10 gennaio 2019 nonché il Provvedimento del Presidente dell’Ente Parco n. 12 del 25.09.2019 di nomina quale direttore dell’Area marina protetta Secche della Meloria ai sensi dell’art.5 del D.M.18.04.2014;

Richiamata la deliberazione del Consiglio direttivo in data 17 ottobre 2022, n. 65 “Indirizzi del Consiglio direttivo per l’aggiornamento dell’organizzazione dell’Ente Parco”, con la quale sono dati indirizzi al direttore per l’organizzazione della struttura dell’ente,

Richiamata la propria determinazione in data 9 maggio 2023, n. 244 con la quale si dispone la nuova organizzazione dell'ente parco;

Richiamate le disposizioni dei CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" attualmente in vigore;

Richiamati gli esiti del confronto avvenuto in data 21 dicembre 2022 ed in data 7 marzo 2023 ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022 relativo alla definizione dei criteri per il conferimento / revoca degli incarichi di elevata qualificazione e per la loro graduazione anche ai fini della relativa indennità;

Vista la delibera del Consiglio direttivo in data 23 marzo 2023, n. 12 con la quale si approva il regolamento per la individuazione ed istituzione di posizioni di Elevata Qualificazione ed il conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Richiamata la determinazione n. 245 del 10 aprile 2023 con la quale sono istituite tre posizioni di Elevata Qualificazione con complessità appartenente alla fascia 30 -45 (retribuzione di posizione 8.000 euro – retribuzione di risultato 10% della retribuzione di posizione) alle quali vengono assegnate le seguenti competenze:

Elevata Qualificazione "Attività Amministrative"

1. Svolge **attività di coordinamento** all'interno del servizio "Amministrativo" costituito dagli Uffici: "Affari generali e legali"; "Gestione Faunistica ed Attività Agricole" in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni al servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
 - gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;
2. Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 34 del 9 maggio 2023;
3. Rilascia su richiesta pareri su aspetti amministrativi agli Uffici dell'ente;
4. E' membro del Comitato di Direzione;
5. Supporta l'attività del direttore con particolare riferimento alla Azienda agro zootecnica, anche svolgendo su richiesta specifici procedimenti e sostituendolo in caso di assenza
6. gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti anche con spesa su specifici conti;
7. Sostituisce il Direttore in caso di assenza per tutte le attività che fanno riferimento al servizio "Tecnico-Amministrativo" anche assumendo gli atti finali con e senza spesa.

Elevata Qualificazione “Attività Finanziarie”

1. Svolge **attività di coordinamento** all'interno del servizio “Finanziario” costituito dagli Uffici: “Finanze e Bilancio”; “Patrimonio e Ipp” in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni al servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - a. verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - b. garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - c. appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - d. modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - e. sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
 - f. gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;
2. Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 34 del 9 maggio 2023;
3. Rilascia su richiesta pareri su aspetti finanziari agli Uffici dell'ente;
4. E' membro del Comitato di Direzione;
5. Supporta l'attività del direttore con particolare riferimento alle attività di gestione del Personale sia giuridico che finanziario, anche svolgendo su richiesta specifici procedimenti e sostituendolo in caso di assenza;
6. gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti anche con spesa su specifici conti;
7. Sostituisce il Direttore in caso di assenza per tutte le attività che fanno riferimento al servizio “Tecnico - Finanziario” anche assumendo gli atti finali con e senza spesa.

Elevata Qualificazione “Attività Tecniche”

1. Svolge **attività di coordinamento** all'interno del servizio “Tecnico” costituito dagli Uffici: “Piani Aree protette e Nulla Osta”; “Biodiversità” in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni al servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - a. verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - b. garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - c. appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - d. modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - e. sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;

- f. gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;
2. Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 34 del 9 maggio 2023;
3. Rilascia su richiesta pareri su aspetti tecnici agli Uffici dell'ente;
4. E' membro del Comitato di Direzione;
5. Supporta l'attività del direttore con particolare riferimento alle attività di Promozione e valorizzazione, anche svolgendo su richiesta specifici procedimenti e sostituendolo in caso di assenza;
6. gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti anche con spesa su specifici conti;
7. Sostituisce il Direttore in caso di assenza per tutte le attività che fanno riferimento al servizio "Tecnico" anche assumendo gli atti finali con e senza spesa.

Dato atto della pubblicità dei bandi per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione a tutto il personale dipendente inquadrato nell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";

Considerato che al termine della scadenza prefissata, come prorogata con determinazione 319 del 23 maggio 2023, per la presentazione di candidature riservate al personale inquadrato nell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" risultano presentate le seguenti domande:

- Elevata Qualificazione "Attività Amministrative"
 - dott. Patrizia Vergari (prot. 6582 del 25 maggio 2023),
- Elevata Qualificazione "Attività Tecniche"
 - arch. Andrea Porchera (prot. 6583 del 25 maggio 2023)
- Elevata Qualificazione "Attività Finanziarie"
 - dott.ssa Anna Siniscalco (prot. 6584 del 25 maggio 2023)

Dato atto che dalla istruttoria interna da parte della direzione le tre domande sono risultate ammissibili;

Dato atto altresì che i candidati dall'esame dei curricula, presentano requisiti culturali, competenze relativamente ai nuclei di processi che sottendono gli ambiti Amministrativo, Tecnico e Finanziario, competenze sulla base di precedenti incarichi, attitudini e titoli professionali adeguati ai ruoli da ricoprire;

Ritenuto pertanto in base alle valutazioni di cui sopra di attribuire gli incarichi di Elevata Qualificazione a far data dal 1 giugno 2023 per la durata di due anni ovvero a tutto il 31 maggio 2025 incluso rispettivamente:

- Elevata Qualificazione "Attività Amministrative" - dott. Patrizia Vergari
- Elevata Qualificazione "Attività Tecniche" - arch. Andrea Porchera
- Elevata Qualificazione "Attività Finanziarie" - dott.ssa Anna Siniscalco;

Verificato che non sussistono ragioni ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale, al Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente parco, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita alle Posizioni di Elevata Qualificazione e per ogni relativo onere accessorio sono previste nel

bilancio di previsione 2023 – 2025 adottato dall'ente parco con delibera del Consiglio direttivo n. 29 del 5 maggio 2023;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati;

Tutto ciò premesso e considerato, parte integrante della presente determinazione,

DETERMINA

1. Sono attribuire, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, secondo le specifiche del bando, con decorrenza a far data dal 1 giugno 2023 e fino a tutto il 31 maggio 2025 le posizioni di Elevata Qualificazione:
 - Elevata Qualificazione “Attività Amministrative” - dott. Patrizia Vergari
 - Elevata Qualificazione “Attività Tecniche” - arch. Andrea Porchera
 - Elevata Qualificazione “Attività Finanziarie” - dott.ssa Anna Siniscalco;
2. di confermare come previsto nel bando, che i dipendenti mantengono la Responsabilità degli uffici assegnati con la determinazione n. 244 del 9 maggio 2023, ovvero rispettivamente:
 - Dott.ssa Patrizia Vergari: ufficio “Affari Generali e Legali”,
 - Arch. Andrea Porchera: ufficio “Piani Aree protette e Nulla Osta”,
 - Dott.ssa Anna Siniscalco: ufficio “Finanze e Bilancio”
3. Di confermare per le tre Elevate Qualificazioni in funzione della complessità determinata la retribuzione di posizione pari a euro 8.000,00 ed una retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione;
4. Di confermare per le due posizioni organizzative le seguenti competenze:

Elevata Qualificazione “Attività Amministrative”

Svolge attività di coordinamento all'interno del servizio “Amministrativo” costituito dagli Uffici: “Affari generali e legali”; “Gestione Faunistica ed Attività Agricole” in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni al servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:

- verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
- garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
- appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
- modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
- sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
- gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;

Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 34 del 9 maggio 2023;

Rilascia su richiesta pareri su aspetti amministrativi agli Uffici dell'ente;

E' membro del Comitato di Direzione;

Supporta l'attività del direttore con particolare riferimento alla Azienda agro zootecnica, anche svolgendo su richiesta specifici procedimenti e sostituendolo in caso di assenza gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti anche con spesa su specifici conti;

Sostituisce il Direttore in caso di assenza per tutte le attività che fanno riferimento al servizio "Tecnico-Amministrativo" anche assumendo gli atti finali con e senza spesa.

Elevata Qualificazione "Attività Finanziarie"

Svolge attività di coordinamento all'interno del servizio "Finanziario" costituito dagli Uffici: "Finanze e Bilancio"; "Patrimonio e Ilpp" in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni al servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:

- verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
- garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
- appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
- modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
- sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
- gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti

Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 34 del 9 maggio 2023;

Rilascia su richiesta pareri su aspetti finanziari agli Uffici dell'ente;

E' membro del Comitato di Direzione;

Supporta l'attività del direttore con particolare riferimento alle attività di gestione del Personale sia giuridico che finanziario, anche svolgendo su richiesta specifici procedimenti e sostituendolo in caso di assenza;

gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti anche con spesa su specifici conti;

Sostituisce il Direttore in caso di assenza per tutte le attività che fanno riferimento al servizio "Tecnico - Finanziario" anche assumendo gli atti finali con e senza spesa.

Elevata Qualificazione "Attività Tecniche"

Svolge attività di coordinamento all'interno del servizio "Tecnico" costituito dagli Uffici: "Piani Aree protette e Nulla Osta"; "Biodiversità" in particolare assicurando l'integrazione delle attività degli uffici interni al servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:

- verifica l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;

- garantisce attività di supporto agli Uffici dell'area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
- appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
- modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa
- sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
- gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;

Mantiene, se presente, la responsabilità dell'Ufficio assegnato con la determinazione 34 del 9 maggio 2023;

Rilascia su richiesta pareri su aspetti tecnici agli Uffici dell'ente;

E' membro del Comitato di Direzione;

Supporta l'attività del direttore con particolare riferimento alle attività di Promozione e valorizzazione, anche svolgendo su richiesta specifici procedimenti e sostituendolo in caso di assenza;

gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti anche con spesa su specifici conti;

Sostituisce il Direttore in caso di assenza per tutte le attività che fanno riferimento al servizio "Tecnico" anche assumendo gli atti finali con e senza spesa.

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista a bilancio di previsione 2023 – 2025 adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione 29 del 5 maggio 2023;
3. di trasmettere il presente atto ai diretti interessati;
4. di partecipare copia del presente atto al Presidente, al Consiglio direttivo, ai Responsabili degli Uffici, al personale dell'Ufficio Governance e Sviluppo sostenibile, Azienda Agro zootecnica e Segreteria del Presidente;
5. di dare mandato all'Ufficio Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente atto;
6. di mantenere a se la responsabilità del procedimento
7. di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione

IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI