



TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE
56122 PISA
Tel. (050)539111
Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503
p. iva 00986640506

PEC: protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it

COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 185 DEL 28-03-2018**

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI PAGHE E RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2018. AFFIDAMENTO DIRETTO CON RDO START ALLA DITTA APKAPPA SRL CON SEDE LEGALE IN VIA FRANCESCO ALBANI 21 MILANO CIG: Z9222D4060 DETERMINA A CONTRARRE.

ATTO N. 56 DEL 28-03-2018

IL COORDINATORE P.O. AREA AMMINISTRATIVA/FRUIZIONE

VISTA la Determinazione n. 495 del 20/08/2014 con cui viene conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa (P.O.) denominato "Coordinatore Area Amministrativo/Contabile";

VISTA la Disposizione di Servizio del Direttore prot. n. 1144 del 17.02.2017 con la quale si delega la P.O. "Coordinatore Area Amministrativo - Contabile", alla firma dei provvedimenti di autorizzazione alla spesa limitatamente al dettato della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30.01.2017 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico 2017 - Spese Obbligatorie";

VISTI i successivi provvedimenti del Direttore n. 398/2017 e n. 404/2017, con i quali è stata definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

PRESO ATTO che con i provvedimenti di cui sopra, la P.O. denominata "Area Amm.va Contabile" risulta denominata P.O. Amm.va /Fruizione, con attribuzione di nuove competenze;

PREMESSO CHE il Bilancio di previsione 2018-2020 è in fase di adozione da parte dell'Ente, in questa fase transitoria si riterrà valido come Bilancio Previsionale di riferimento il Bilancio triennale 2017-2019 relativamente all'annualità corrente;

PREMESSO CHE questo Ente-Parco ha in uso il software relativo agli applicativi Paghe e Rilevazione presenze fornito dalla ditta Studio K srl con sede in Via M.K. Gandhi n. 24/a - 42123 Reggio Emilia - Partita Iva 00906740352;



TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE
56122 PISA
Tel. (050)539111
Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503
p. iva 00986640506

PEC: protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it

VISTA la comunicazione da parte della ditta Studio K Srl (ns. prot. n. 63 del 03.01.2018) della fusione avvenuta con decorrenza 01.01.2018 tra la ditta Studio K Srl e A.P. Systems Srl che ha dato vita alla ditta APKAPPA SRL con sede legale in Via Francesco Albani 21 Milano;

RITENUTO necessario continuare ad avvalersi del servizio di assistenza e manutenzione del suddetto software direttamente dalla ditta fornitrice dello stesso;

RILEVATA la necessità di procedere per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, della L.R. 38/2007 e del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27.05.2008 ossia ad un affidamento diretto, per l'anno 2018, con richiesta di offerta tramite procedura START, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento, alla ditta APKAPPA SRL con sede legale in Via Francesco Albani 21 Milano sia perchè fornitrice del software in oggetto che per la professionalità dimostrata;

CONSIDERATO ALTRESÌ che si tratta di un servizio caratterizzato da elevata ripetitività e che pertanto si procede per l'aggiudicazione a norma dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG n. Z9222D4060;

VISTA la regolarità del DURC con scadenza al 19.06.2018;

VISTO l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di indire la procedura di affidamento dell'appalto del servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi Paghe e Rilevazione presenze secondo il criterio di scelta dell'altro contraente di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Di aggiudicare il suddetto affidamento a norma dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività;
3. Di procedere altresì all'invio della richiesta di offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta APKAPPA SRL con sede legale in Via Francesco Albani 21 Milano relativamente al servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi Paghe e Rilevazione presenze in uso presso l'Ente Parco per l'anno 2018 attraverso l'apposita



TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE
56122 PISA
Tel. (050)539111
Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503
p. iva 00986640506

PEC: protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it

procedura prevista dal sistema S.T.A.R.T., ponendo a base d'asta la spesa presunta di Euro 3.0000,00 (tremila/00) oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di Euro 3.660,00 (tremilaseicentossessanta/00) IVA compresa, in quanto soggetto terzo di dimostrata professionalità;

4. Di prendere atto che il costo dell'affidamento in oggetto, pari ad Euro 3.660,00 IVA compresa, risulta congruo;
5. Di demandare ad apposito successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, a seguito dell'esame dell'offerta presentata dalla ditta APKAPPA SRL con sede legale in Via Francesco Albani 21 Milano e dei controlli relativi ad eventuali motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a procedure d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. Di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2018-2020, la spesa in oggetto della presente determina di € 3.660,00 nel rispetto del vincolo del Bilancio previsionale 2017-2019 nel limite massimo della quantificazione della voce di costo inserita nell'anno 2018;
7. Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
 - a) Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione,
 - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;
8. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dr.ssa Patrizia Vergari, Coordinatore P.O. Area Amm.va – Fruizione del Territorio;
9. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art.34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE/LA P.O. DI AREA
Vergari Patrizia