



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE  
N. 573 DEL 25-10-2018**

**Oggetto: FORNITURA N. 8 TIMBRI PER L'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE-PARCO REGIONALE M.S.R.M. - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA BATINI PIERLUIGI & C. SNC DI SAN GIULIANO TERME (PI) - CIG: Z5F250E885 - DETERMINA A CONTRARRE.**

ATTO N. 131 DEL 25-10-2018

**IL COORDINATORE P.O. AREA AMMINISTRATIVA/FRUIZIONE**

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 15 del 27.03.2018, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Economico di Previsione 2018-2020;

**VISTA** la Determinazione n. 495 del 20/08/2014 con cui viene conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa (P.O.) denominato "Coordinatore Area Amministrativo/Contabile";

**VISTA** la Disposizione di Servizio del Direttore prot. n. 1144 del 17.02.2017 con la quale si delega la P.O. "Coordinatore Area Amministrativo – Contabile", alla firma dei provvedimenti di autorizzazione alla spesa limitatamente al dettato della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30.01.2017 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico 2017 – Spese Obbligatorie";

**VISTI** i successivi provvedimenti del Direttore n. 398/2017 e n.404/2017, con i quali e' stata definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

**PRESO ATTO** che con i provvedimenti di cui sopra, la P.O. denominata "Area Amm.va Contabile" risulta denominata P.O. Amm.va /Fruizione, con attribuzione di nuove competenze ;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Protocollo ha richiesto la fornitura urgente di alcuni timbri, necessari per lo svolgimento del lavoro quotidiano, in sostituzione di quelli attualmente in dotazione che risultano usurati e rotti, così come specificato nella mail allegata (All. sub lett. A);



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisto dei n. 8 timbri richiesti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco in sostituzione di analoghi timbri attualmente usurati o rotti secondo le caratteristiche specificate nell'allegato alla suddetta mail;

**VISTO** l'art. 36 c. 2 lett. a) del DLgs n. 50/2016 e ss. mm. ii. a norma del quale *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta”*;

**VISTA** la richiesta di preventivo, in atti, alla ditta BATINI PIERLUIGI & C. S.N.C. con sede in (56017) San Giuliano Terme (PI), via Benedetto Croce n. 1, per la fornitura di n. 8 timbri comprensivi di tamponcino come di seguito specificati:

- n. 1 TIMBRO TRODAT CON GOMMA 1 RIGA – ART. 4917
- n. 2 TIMBRO TRODAT CON GOMMA 4 RIGHE – ART. 4913
- n. 1 TIMBRO TRODAT CON GOMMA ROTONDA 4 RIGHE – ART. 46019
- n. 1 TIMBRO TRODAT NUMERATORE + testo – ART. 55510
- n. 1 TIMBRO TRODAT PIASTRA 41X24 CON GOMMA 5 RIGHE – ART. 5200
- n. 1 TIMBRO DATARIO – art. 4810
- n. 1 TIMBRO TRODAT CON GOMMA 1 RIGA – ART. 4916

**VISTO** il preventivo in atti, ns prot. n. 10181 del 29.08.2018, pervenuto dalla ditta BATINI PIERLUIGI & C. S.N.C. con sede in (56017) San Giuliano Terme (PI), via Benedetto Croce n. 1, per la fornitura di n. 8 timbri Trodat con i relativi tamponcini al costo di € 158,98 + IVA;

**VISTO** il par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con Delibera ANAC n. 206 del 01.03.18, dove all'ultimo capoverso si chiarisce che per gli affidamenti di importo inferiore a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta del fornitore, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o in atto equivalente;

**CONSIDERATO** che la suddetta ditta ha già effettuato forniture per questo Ente che presentavano caratteristiche simili e, essendo una ditta di zona, vista l'urgenza di procedere consente un più rapido e agevole disbrigo della pratica relativa alle caratteristiche dei timbri da acquistare;

**CONSIDERATO** il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 c. 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dalla L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che stabilisce che per acquisti e forniture di importo inferiore a € 1.000,00 le Pubbliche Amministrazioni non sono obbligate a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

**CONSIDERATO** che al par. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con Delibera ANAC n. 206 del 01.03.18, si stabilisce che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**VISTO** il DURC regolare (all. sub. lett. B);

**CONSIDERATO** che nulla risulta dalla consultazione del Casellario ANAC nonché dalle Annotazioni Riservate ANAC, di cui agli atti;

**VISTO** che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG n. Z5F250E885;

**VISTO** l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs n. 50/2016 e ss. mm.ii.;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di affidare, per le motivazioni descritte nella premessa, a norma dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del DLgs n. 50/2016, alla ditta BATINI PIERLUIGI & C. S.N.C. con sede in (56017) San Giuliano Terme (PI), via Benedetto Croce n. 1, la fornitura di n. 8 timbri comprensivi di tamponcino per l'Ufficio Protocollo come di seguito specificati:
  - n. 1 TIMBRO TRODAT CON GOMMA 1 RIGA – ART. 4917
  - n. 2 TIMBRO TRODAT CON GOMMA 4 RIGHE – ART. 4913
  - n. 1 TIMBRO TRODAT CON GOMMA ROTONDA 4 RIGHE – ART. 46019
  - n. 1 TIMBRO TRODAT NUMERATORE + testo – ART. 55510
  - n. 1 TIMBRO TRODAT PIASTRA 41X24 CON GOMMA 5 RIGHE – ART. 5200
  - n. 1 TIMBRO DATARIO – art. 4810
  - n. 1 TIMBRO TRODAT CON GOMMA 1 RIGA – ART. 4916

per una spesa di € 158,98 + IVA, per una spesa complessiva di € 193,96 IVA inclusa;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

2. Di autorizzare il costo di € 193,96 IVA inclusa, imputando la spesa sul sottoconto B.14.a.0002 “Cancelleria e stampati promiscuo” del Bilancio economico di Previsione 2018-2020, adottato con Deliberazione del C.D. n. 15 del 27/03/2018, esecutiva;
3. Di stipulare il contratto, nelle forme di cui all’articolo 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
4. Di liquidare la spesa in questione, secondo quanto previsto dall’art. 23 del Regolamento di Contabilità dell’Ente, previa presentazione di regolare documentazione contabile da parte dell’affidatario e visto di conformità del Responsabile dell’Area Amministrativa/Fruizione, incaricando il Servizio Finanze e Bilancio di effettuare il pagamento secondo le procedure di legge;
5. Di nominare quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Patrizia Vergari Coordinatore P.O. Area Amministrativo-Contabile;
6. Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
  - a) Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di 60gg dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
  - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120gg decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all’Albo Pretorio per 15 gg ai fini della generale conoscenza a norma dell’art. 34 dello Statuto dell’Ente-Parco

F.to IL DIRETTORE/LA P.O. DI AREA  
Vergari Patrizia

REGIONE  
TOSCANA



ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)