



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE  
N. 181 DEL 28-03-2018**

**Oggetto: FRANCOPOST SRL - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
MACCHINA AFFRANCATRICE ANNO 2018 - AUTORIZZAZIONE  
ALLA SPESA - CIG: Z4A22982A9**

ATTO N. 52 DEL 28-03-2018

**IL COORDINATORE P.O. AREA AMMINISTRATIVA-FRUIZIONE**

**VISTA** la Determinazione n. 495 del 20/08/2014 con cui viene conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa (P.O.) denominato "Coordinatore Area Amministrativo/Contabile";

**VISTA** la Disposizione di Servizio del Direttore prot. n. 1144 del 17.02.2017 con la quale si delega la P.O. "Coordinatore Area Amministrativo – Contabile", alla firma dei provvedimenti di autorizzazione alla spesa limitatamente al dettato della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30.01.2017 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico 2017 – Spese Obbligatorie";

**VISTI** i successivi provvedimenti del Direttore n. 398/2017 e n. 404/2017, con i quali è stata definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

**PRESO ATTO** che con i provvedimenti di cui sopra, la P.O. denominata "Area Amm.va Contabile" risulta denominata P.O. Amm.va/Fruizione, con attribuzione di nuove competenze;

**PREMESSO CHE** il Bilancio di Previsione 2018-2020 è in fase di adozione da parte dell'Ente, in questa fase transitoria si riterrà valido come Bilancio Previsionale di riferimento il Bilancio triennale 2017-2019 relativamente all'annualità corrente;

**PRESO ATTO** che con provvedimento del Consiglio Direttivo n. 45 del 17.02.1995 esecutivo si stabiliva di acquistare una macchina affrancatrice modello 400 E/T utile per l'affrancatura e relativa spedizione della posta dell'Ente, dalla ditta Centro Servizi Telefonici P.zza Toscanini n. 8 - Empoli;

**VISTA** la cessione del suddetto contratto alla Ditta Francopost Srl, con sede Legale ed Amministrativa in via G. Prina, 15 Milano, tramite la filiale diretta di Firenze posta in Via Frà G.

Copia di Determinazione AREA AMM.VA E FRUIZIONE n.181 del 28-03-2018



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

Angelico n. 20/R, 50121 Firenze;

**VISTO** che in base alla L. 208/2015 – Legge di Stabilità 2016 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 nel seguente modo: "...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure..." per cui l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici è per le spese superiori a 1.000,00 euro;

**PRESO ATTO** che la proposta di contratto manutentivo per sistema di affrancatura per l'anno 2018 pervenuta dalla ditta FRANCOPOST con nota ns. prot. n. 2139 del 2.03.2018, ammonta ad una somma annua pari a Euro 202,46 + IVA (22%) (All. sub lett. A) e ritenutola congrua dal responsabile del procedimento;

**RITENUTO** necessario confermare per l'anno 2018 l'affidamento del Servizio di Assistenza e Manutenzione della macchina affrancatrice alla Ditta Francopost srl con sede in via G. Prina, 15 – 20154 Milano come specificato nella suddetta proposta (All. sub lett. A) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 senza ricorrere, in base alla L. 208/2015, al mercato Elettronico della P.A. essendo una spesa inferiore ad € 1.000,00;

VISTO il CIG n.: Z4A22982A9

Visto il DURC regolare con scadenza 19.06.2018;

Visto l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2018-2020, la spesa in oggetto della presente determina di € 202,46 + IVA (22%) nel rispetto del vincolo del Bilancio previsionale 2017-2019 nel limite massimo della quantificazione della voce di costo inserita nell'anno 2018;
2. Di affidare, per l'anno 2018, il Servizio manutentivo della macchina affrancatrice modello 400 E/T di proprietà dell'Ente, alla ditta Francopost srl filiale di Firenze, Via G. Prina n. 15 – 20154 Milano, per un importo pari ad euro 247,00 IVA inclusa;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506

PEC: [protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo.sanrossoretoscana@provpisa.pcertificata.it)

3. Di liquidare la spesa complessiva pari ad € 247,00, secondo quanto previsto dall'art. 26bis del Regolamento di Contabilità dell'Ente, previa presentazione di regolare documentazione contabile da parte dell'affidatario e visto di conformità del Responsabile di Area Amministrativa, incaricando il Servizio Finanze e Bilancio di effettuare il pagamento secondo le procedure di legge;
4. Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
  - a) Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione,
  - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;
5. Di nominare Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Patrizia Vergari;
6. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE/LA P.O. DI AREA  
Vergari Patrizia