



COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 146 DEL 29-03-2021**

Oggetto: Posizioni organizzative della struttura dell'ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Assegnazione di incarichi PO "Coordinamento Funzioni Generali" e PO Coordinamento Funzioni Specifiche

ATTO N. 4 DEL 29-03-2021

IL DIRETTORE

Vista la Legge regionale 13 dicembre 1979, n. 61 "Istituzione del parco naturale di Migliarino San Rossore Massaciuccoli";

Vista la Legge regionale 16 marzo 1994, n. 24 "Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi";

Vista la Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 "Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico – ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994, alla l.r. 65/1997, alla l.r. 24/2000 ed alla l.r.10/2010";

Richiamate

- la legge 8 aprile 1999 n. 87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1 gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;
- la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 "Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza" delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all'Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

Considerato che l'Ente Parco risulta attualmente individuato quale gestore dell'Area Marina protetta Secche della Meloria;

Visto lo Statuto dell'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli approvato con deliberazione del Consiglio regionale 29 gennaio 2003, n. 10;

Visto il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019 nonché il Provvedimento del Presidente dell'Ente Parco n. 12 del 25.09.2019 di nomina quale direttore dell'Area marina protetta Secche della Meloria ai sensi dell'art.5 del D.M.18.04.2014;



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

Richiamata la deliberazione del Consiglio direttivo in data 16 giugno 2020, n. 30 “*Indirizzi del Consiglio direttivo per la predisposizione della nuova organizzazione dell’ente*”, con la quale sono dati indirizzi al direttore per l’organizzazione della struttura dell’ente,

Richiamata l’informativa del direttore in data 18 dicembre 2020 al Consiglio direttivo relativamente alla nuova riorganizzazione, informativa richiesta dal Presidente;

Richiamate le proprie determinazioni:

- in data 20 febbraio 2021, n. 57 con la quale si dispone la nuova organizzazione dell’ente parco;
- in data 21 febbraio 2021, n. 58 con la quale si dispone la correzione di meri errori materiali nella documentazione relativa alla nuova organizzazione dell’ente parco;
- in data 12 marzo 2021, n. 117 “Monitoraggio attuazione nuova struttura organizzativa ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli – Primo aggiornamento”;

Richiamate le disposizioni dei CCNL del personale del comparto “Funzioni locali” attualmente in vigore;

Vista la delibera del Consiglio direttivo in data 30 novembre 2020, n. 56 con la quale si approva il regolamento per la individuazione ed istituzione di posizioni organizzative ed il conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Richiamato l’art. 17 comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 che permette ai dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, “di delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile”;

Richiamato in quanto ente dipendente della regione Toscana l’art. 10 della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale”;

Dato atto che in conseguenza della dell’emergenza Pandemica, il Governo ha adottato provvedimenti tesi alla semplificazione delle procedure, al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, alla sospensione temporanea dei procedimenti amministrativi, alla estensione della validità di permessi, autorizzazioni e concessioni ed in generale norme derogatorie e di accelerazione;

Ritenuto opportuno per tutto il periodo di vigenza dello stato di emergenza dichiarato dal Presidente del Consiglio dei Ministri, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, garantire ogni forma di accelerazione dei processi e procedimenti per contemperare anche la reiterazione della modalità di lavoro di tipo agile, delegando per quanto possibile in assenza di figure dirigenziali, la responsabilità alle Posizioni Organizzative così da garantire la certezza di conclusione dei procedimenti in tempi rapidi e comunque quanto più possibile ridotti rispetto a quelli abituali,

Richiamata la determinazione n. 85 del 6 marzo 2021 con la quale sono istituite due posizioni organizzative rispettivamente “*Coordinamento Funzioni Generali*” e “*Coordinamento Funzioni Specifiche*” con complessità appartenente alla fascia 20 -30 (retribuzione di posizione 9.000 euro – retribuzione di risultato 20% della retribuzione di posizione) alle quali vengono assegnate le seguenti competenze:

PO Coordinamento “Funzioni Generali”

- Assume la responsabilità dell’ufficio “*Azienda Agro – Zootecnica*” come declinate nell’allegato 4 della determinazione 57/2021, gestendo in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa su specifici conti;
- Mantiene, se presente, la responsabilità dell’Ufficio assegnato con la determinazione 57/2021;
- Svolge **attività di coordinamento** all’interno dell’area costituita dagli Uffici: Affari generali e legali – Nulla osta edilizia, Patrimonio e lavori Pubblici; Risorse Agricole e Colturali – gestione faunistica; Azienda Agro – zootecnica in particolare assicurando l’integrazione delle attività degli uffici interni all’area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - verifica l’attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - garantisce attività di supporto agli Uffici dell’area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all’area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall’ente;
 - modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell’area al fine di ottimizzare l’attività operativa;
 - sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
 - gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;

PO Coordinamento “Funzioni Specifiche”

- Assume la responsabilità dell’ufficio “*Area Marina protetta Secche della Meloria*” come declinate nell’allegato 4 della determinazione 57/2021 gestendo in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa su specifici conti;
- Mantiene, se presente, la responsabilità dell’Ufficio assegnato con la determinazione 57/2021;
- Svolge **attività di coordinamento** all’interno dell’area costituita dagli Uffici: Pianificazione e Piano Integrato territoriale; Biodiversità e Autorizzazioni Ambientali; Marketing e Comunicazione; Area Marina Protetta Secche della Meloria in particolare assicurando l’integrazione delle attività degli uffici interni all’area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - verifica l’attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - garantisce attività di supporto agli Uffici dell’area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - appone il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all’area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall’ente;
 - modifica dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, la partecipazione del personale degli Uffici dell’area al fine di ottimizzare l’attività operativa;



- sostituisce i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
- gestisce in caso di delega del direttore le risorse finanziarie, con sottoscrizione di atti gestendo la spesa su specifici conti;

Dato atto della pubblicità dei bandi per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa a tutti i soggetti dell'ente appartenenti alla categoria "D";

Considerato che al termine della scadenza prefissata nella comunicazione al personale di categoria "D" risultano presentate le seguenti domande rispettivamente:

- A. "Coordinamento "Funzioni Generali"
 - 1. dott. Patrizia Vergari,
- B. "Coordinamento Funzioni Specifiche"
 - 1. arch. Andrea Porchera

Dato atto che dalla istruttoria interna le due domande sono risultate ammissibili;

Dato atto altresì che i due candidati presentano competenze tecniche relativamente ai Nuclei Omogenei di Processi degli uffici coordinati, competenze organizzative sulla base degli incarichi svolti, esperienza professionale in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nonché titoli e requisiti adeguata al ruolo da ricoprire;

Ritenuto pertanto in base alle valutazioni di cui sopra di attribuire l'incarico di responsabilità delle due posizioni organizzative dall'approvazione a far data dal 1 aprile 2021 per la durata di un anno ovvero a tutto il 31 marzo 2022 incluso

Verificato che non sussistono ragioni ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale, al Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente parco, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Ritenuto altresì opportuno in assenza di figure dirigenziali, in base alle disposizioni previste all'art. 17 comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 ed all'art. 10 della legge regionale n. 1/009 delegare alle posizioni organizzative fino alla data del 31 dicembre 2021, la gestione delle risorse finanziarie previste nei conti di bilancio, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa, fatta eccezione della spesa per investimenti;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono previste nel bilancio di previsione 2021 – 2023 in corso di adozione;

Tutto ciò premesso e considerato, parte integrante della presente determinazione,

DETERMINA

- 1) Sono attribuire, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, secondo le specifiche del bando, con decorrenza a far data dal 1 aprile 2021 e fino a tutto il 31 marzo 2022 le posizioni organizzative:
 - a. "Coordinamento Funzioni Generali" alla dott.ssa Patrizia Vergari
 - b. "Coordinamento Funzioni Specifiche" all'arch. Andrea Porchera
- 2) di confermare come previsto nel bando, che i due dipendenti mantengono la Responsabilità degli uffici assegnati con la determinazione n. 57 del 27 febbraio 2021, ovvero rispettivamente:
 - a. Dott.ssa Patrizia Vergari: ufficio "Affari Generali e Legali. Nulla Osta edilizia",



- b. Arch. Andrea Porchera: ufficio “Pianificazione PIT”;
- 3) Di confermare per le due Posizioni Organizzative in funzione della complessità determinata la retribuzione di posizione pari a euro 9.000,00 ed una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
- 4) Di confermare per le due posizioni organizzative le seguenti competenze:

PO Coordinamento “Funzioni Generali”

- **Responsabilità dell’“Azienda Agro – Zootecnica”** come declinate nell’allegato 4 della determinazione 57/2021 con delega del direttore per quanto in premessa e fino al 31 dicembre 2021, per la gestione delle risorse finanziarie che riguardano l’attività ordinaria e previste nei conti di bilancio 2021, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa, fatta eccezione della spesa per investimenti;
- **Attività di coordinamento** all’interno dell’area costituita dagli Uffici: *Affari generali e legali – Nulla osta edilizia, Patrimonio e lavori Pubblici; Risorse Agricole e Colturali – gestione faunistica; Azienda Agro – zootecnica* in particolare assicurando l’integrazione delle attività degli uffici interni all’area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - a. verificare l’attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - b. garantire attività di supporto agli Uffici dell’area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;
 - c. apporre il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all’area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall’ente;
 - d. modificare dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, l’organizzazione della assegnazione del personale condiviso tra più Uffici dell’area al fine di ottimizzare l’attività operativa e garantire il raggiungimento dei risultati assegnati;
 - e. sostituire i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;

PO Coordinamento “Funzioni Specifiche”

- **Responsabilità dell’“Area Marina protetta Secche della Meloria”** come declinate nell’allegato 4 della determinazione 57/2021 con delega del direttore per quanto in premessa e fino al 31 dicembre 2021, per la gestione delle risorse finanziarie che riguardano l’attività ordinaria e previste nei conti di bilancio 2021, con sottoscrizione di atti che prevedono la spesa, fatta eccezione della spesa per investimenti;
- **Attività di coordinamento** all’interno dell’area costituita dagli Uffici: *Pianificazione e Piano Integrato territoriale; Biodiversità e Autorizzazioni Ambientali; Marketing e Comunicazione; Area Marina Protetta Secche della Meloria*, in particolare assicurando l’integrazione delle attività degli uffici interni all’area, in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore. In particolare:
 - a. verificare l’attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli organi di direzione politica e assegnati dal direttore;
 - b. garantire attività di supporto agli Uffici dell’area facilitandone il raggiungimento degli obiettivi;



- c. apporre il proprio visto sulle proposte di deliberazione al Consiglio direttivo degli uffici interni all'area, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi definiti dall'ente;
 - d. modificare dove ritenuto necessario, anche temporaneamente, l'organizzazione della assegnazione del personale condiviso tra più Uffici dell'area al fine di ottimizzare l'attività operativa;
 - e. sostituire i responsabili degli Uffici in caso di assenza temporanea degli stessi;
- 5) di sostituire per le attività di competenza della propria area il direttore in caso di assenza nella assunzione degli atti che risultano necessari per garantire il funzionamento dell'ente;
 - 6) di dare atto che la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista a bilancio di previsione 2021 – 2023 in corso di adozione;
 - 7) di partecipare copia del presente atto al Presidente, al Consiglio direttivo, ai Responsabili degli Uffici nonché al Comandante del Corpo Guardiaparco ed al personale dell'Ufficio Governance;
 - 8) di dare mandato all'Ufficio Affari Generali e Legali. Nulla Osta edilizia per la trasmissione del presente atto;
 - 9) di mantenere a se la responsabilità del procedimento
 - 10) Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI

REGIONE
TOSCANA



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**