

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERGARI PATRIZIA**
Indirizzo **VIA PISORNO n.40 B -56128 Tirrenia (PI)**
Telefono **348/8111918 - [REDACTED]**
Fax
E-mail **p.vergari@sanrossore.toscana.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31/07/1961**

ATTIVITA' LAVORATIVA

1. -- dal 12.01.90 al 08.05.91 ; dal 13.05.91 al 12.01.92 ; dal 27.01.92 al 30.06.92;
U.S.L.n.3 "Versilia" - Viareggio;
U.O.Affari Generali e Legali
7[^] Q.F
Redazione di atti Ufficio Legale e di contratti convenzioni medici di base;
- 2 -- dal 2 /11/ 1992 al 31 01/1996
Comune di San Giuliano Terme
U.O.Segreteria Generale
Responsabile U.O. Segreteria Generale . - 7[^]Q.F (vincitrice di concorso prima classificata.)
Responsabile dell'attivita' degli Uffici Segreteria atti, Assistenza Organi, Contratti, Messi Comunali. Protocollo
Assegnazione di n.11 risorse umane.
3. - dal 1 febbraio 1996 al 28 dicembre1997
Comune di San Giuliano Terme;
U.O. Personale
Responsabile U.O.Personale - 7[^]Q.F. (mobilita' interna)
Responsabile della gestione trattamento giuridico ed economico del personale dell'ente-
Dipendenti Comune n.380.,
4. - dal 29 dicembre 1997 ad oggi
Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli
U.O.C.Segreteria Affari Generali
D3 giuridico (ex 8[^] Q.F.) –
vincitrice di Concorso Pubblico.
Segretario Amministrativo

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO – SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI - U.S.L. n.3 Versilia,- ANNO ACCADEMICO 1991/1992 – MATERIA “Legislazione Sociale e Principi Amministrativi” per un totale di n.30 ore complessive;

MANSIONI SUPERIORI -VICE SEGRETARIO COMUNALE – 8^A Q.F. – COMUNE DI SAN GIULIANO TERME - Servizio n.4 “Affari Generali” del Comune di San Giuliano Terme (Pi), dirigendo il Servizio il suo coordinamento, la programmazione e l'organizzazione dei relativi servizi con riferimento alle discipline giuridico contabili e finanziarie, così' come da delibera di G.M.n.767 del 12 .10. 1994,esecutiva (PERIODO 12/OTTOBRE 1994 /28 FEBBRAIO 1995);

ISCRITTA AL REGISTRO PRATICANTI PROCURATORI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI dall'11 marzo1994- Effettuata la pratica per la abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale per il prescritto biennio di legge.

DELEGA ALLA FIRMA DIRETTORE - Determinazione del Direttore n.204 del 7.08.1998 ,per l'anno di riferimento, tra i Responsabili delle U.O.C. dell'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli , quale sostituto del Direttore nei periodi di assenza dello stesso come da art.2 del Regolamento su l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Provvedimento n.331 del 1.12.1997 esec. Determinazione del Direttore n.80 del 1.04.1999 , per l'anno di riferimento, tra i Responsabili delle U.O.C. dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, quale sostituto del Direttore nei periodi di assenza dello stesso come da art.2 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Provvedimento n.331/1997.

UFFICIALE ROGANTE -Deliberazione n.32 del 08.05.2000 del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli , in applicazione dell 'art. 2 della Legge Regionale n.43/2000 , nomina a Ufficiale Rogante dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli,in quanto in possesso della idonea preparazione professionale necessaria , con successivi provvedimenti dal 08/05/2000 ad oggi.

INCARICO di POSIZIONE ORGANIZZATIVA - “Vicedirettore” -Determinazione del Direttore n.556 del 22.09.2000 e successivi provvedimenti -Periodo 01.10.2000 al 09/11/2007 ;

INCARICO di POSIZIONE ORGANIZZATIVA – “Coordinatore Ufficio Staff” Con Determinazione del Direttore n.962 del /2007 e successivi provvedimenti dal 10/11/2007 al 24/08/2019;

INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM . – Provvedimento del Presidente n.3/2012, n.2/2013, n.6/2013 .Periodo dal 21/11/2012 al 14/04/2013, per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'ente, fino alla nomina del Direttore stesso;

NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE – Incarico ad interim dal 26/08/2013 al 11/07/2014(ordine di servizio n.8703/2.15.1 del 23/08/2013.)

SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE- Ordine di servizio - prot. 8160/2014 - dal 25/08/2014 al 11/09/2014 - Ordine di Servizio -prot.n. 6609 del 30/06/2014 - dal 01/07 al 15/07/2015-

REFERENTE ANTICORRUZIONE AREA AMM.VA -
Deliberazione n.5/2019 -PTPCT – 2020/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DI PISA -Facolta' di Giurisprudenza -
Anno Accademico 1987/1988.
LAUREA

LICEO GINNASIO G.GALILEI - Pisa

Anno Scolastico 1979/1980
MATURITA' CLASSICA

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

Capace di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi: Operativi, Windows - Software: Word, Open Office

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizza il trattamento dei dati personali finalizzato unicamente alla gestione della procedura amministrativa in oggetto.

Pisa, 17/03/2021

Patrizia Vergari