



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

## DETERMINAZIONE N. 177 DEL 29-03-2019

**Oggetto: ACQUISTO CONNETTORE PER INVIO DATI IN CONSERVAZIONE A NORMA PRESSO L'INFRASTRUTTURA DAX DELLA REGIONE TOSCANA - DITTA HALLEY INFORMATICA SRL - ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (O.D.A.) - AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA - (CIG. Z7C27A2438)**

ATTO N. 39 DEL 29-03-2019

### IL COORDINATORE P.O. AREA AMMINISTRATIVA-FRUIZIONE

**VISTA** la Determinazione n. 495 del 20/08/2014 con cui viene conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa (P.O.) denominato "Coordinatore Area Amministrativo/Contabile";

**VISTA** la Disposizione di Servizio del Direttore prot. n. 1144 del 17.02.2017 con la quale si delega la P.O. "Coordinatore Area Amministrativo – Contabile", alla firma dei provvedimenti di autorizzazione alla spesa limitatamente al dettato della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30.01.2017 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico 2017 – Spese Obbligatorie";

**VISTI** i successivi provvedimenti del Direttore n. 398/2017 e n. 404/2017, con i quali è stata definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

**PRESO ATTO** che con i provvedimenti di cui sopra, la P.O. denominata "Area Amm.va Contabile" risulta denominata P.O. Amm.va /Fruizione, con attribuzione di nuove competenze;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 29.01.2019, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Preventivo Economico 2019-2021;

### VISTO:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis , 41, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;*
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;*



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

#### **RILEVATO CHE:**

- la Legge regionale n. 54/2009 della Regione Toscana prevede di intraprendere “azioni per la dematerializzazione dei documenti amministrativi, incentivandone l'archiviazione in formato digitale con modalità che ne consentono la conservazione e la fruibilità nel tempo” (art. 10 comma 1.). A tal fine “la Giunta regionale predispose e mantiene una piattaforma tecnologica e servizi digitali per la conservazione dei documenti informatici, che consente di gestire in modo unitario i documenti in formato cartaceo e digitale e di validare e certificare i processi di archiviazione documentale che hanno come presupposto la gestione informatica dei flussi documentali.” (Art. 10 comma 2);
- al fine di rendere disponibili i sistemi di archiviazione e conservazione per l'Ente Regione e per gli Enti del territorio Toscano, la Regione Toscana ha attivato un contratto, secondo le procedure previste dalla normativa per gli appalti, per la “fornitura di un sistema per la gestione di archivio in ambito RTRT, comprendente la conservazione a lungo termine per archivi digitali;
- la Regione Toscana figura nell'elenco dei conservatori accreditati presente sul sito di AgID dove è anche presente il Manuale Conservazione Regione Toscana v.1 ed è accreditata dal 23 febbraio 2016 a svolgere le attività di conservazione dei documenti informatici per sé stessa e per gli Enti della Toscana;

#### **PRESO ATTO:**

- dell'Accordo di Servizio che regola i rapporti fra l'Ente-Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli e la Regione Toscana, la quale è conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale a norma dell'art. 44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i ed è iscritta nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art.1 della Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014, sulla base dei sistemi installati al TIX;
- della Determinazione n. 284 del 10.05.2018 ad oggetto “Approvazione Accordo di Servizio DAX Conservazione a norma di Regione Toscana e Adesione al sistema quale soggetto produttore e aderente attraverso il Contratto aperto regionale” con la quale è stato deciso di conferire i dati oggetto del servizio di conservazione, quale soggetto produttore/aderente, alla piattaforma regionale DAX per la conservazione a norma e approvato il relativo Accordo di Servizio;

**PREMESSO CHE** la ditta Halley Toscana s.r.l. con sede ad Empoli via Piovola 138, è la ditta che ha fornito, all'Ente Parco, i software applicativi per la gestione del Protocollo Informatico, gli Atti Amministrativi ed i Messaggi Notificatori e che fornisce anche la manutenzione ed assistenza annuale di tali applicativi;

**RILEVATO CHE** i software applicativi Halley e l'infrastruttura DAX della Regione Toscana non sono compatibili e quindi è necessario acquistare un Connettore per l'invio dei dati dell'Ente Parco in Conservazione a norma di legge;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7/5/2012 convertito in Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTO** l'art.36 comma 2 lettera a) del dlgs n.50/2016 che prevede l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto euro 40.000;

**VISTO** l'art. 7 "Interventi per cottimo fiduciario" del Regolamento delle Spese in Economia dell'Ente-Parco che testualmente recita: "In materia di acquisizione di beni e di servizi per importi inferiori a 40.000,00 Euro il Responsabile del procedimento deve obbligatoriamente ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP ai sensi del d.l. 7 maggio 2012 n. 52 scegliendo discrezionalmente tra:

- 1) la procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA);
- 2) la procedura di Richiesta di Offerte (RDO) anche ad un solo fornitore, assumendo come termine di riferimento minimo per la presentazione delle medesime il periodo di 10 giorni dalla richiesta delle offerte. Qualora il fornitore non presenti alcuna offerta è necessario rivolgere una ulteriore RDO a tutti i fornitori presenti sullo specifico Bando di Abilitazione e comunque ad almeno 5 fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. ..."

**ESAMINATO** il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO** che la ditta Halley Toscana s.r.l. con sede ad Empoli via Piovola 138, già fornitrice dei software applicativi Halley, risulta essere, tra le ditte presenti su M.E.P.A. per la fornitura del bene in oggetto, quella che offre il prezzo minore;

**RILEVATA** la congruità del prezzo in base ai prezzi del M.E.P.A.;

**RITENUTO** opportuno procedere, a norma del suddetto art. 7 del Regolamento delle Spese in Economia dell'Ente-Parco, ad effettuare sul MEPA un Ordine diretto d'acquisto (ODA);

**RITENUTO** quindi di procedere, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affidamento diretto, tramite ODA, di un Connettore per l'invio dei dati in Conservazione, a norma di legge, presso l'infrastruttura DAX della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Halley Toscana srl con sede a Empoli Via Piovola, 138, per una spesa pari a € 1.100,00 oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 1.342,00;

**VISTO** il CIG n. **Z7C27A2438**;

**VISTA** la regolarità del DURC;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

**VISTO** l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

### **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di affidare direttamente, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul portale del MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), la fornitura di un Connettore per l'invio dei dati in Conservazione, a norma di legge, presso l'infrastruttura DAX della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Halley Toscana srl con sede a Empoli Via Piovola, 138, per una spesa pari a € 1.100,00 oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 1.342,00
2. Di autorizzare la spesa di € 1.100,00 + IVA per complessivi € 1.342,00 da imputare al Bilancio Previsionale 2019, sul conto B.6.c.0005 "Altri acquisti" a favore della Ditta Halley Toscana srl con sede in Empoli Via Piovola, 138;
3. Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
  - a) Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione,
  - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;
4. Di nominare Responsabile del Procedimento la Dr.<sup>ssa</sup> Patrizia Vergari, Coordinatore P.O. Area Amministrativa/Fruizione;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

IL DIRETTORE/LA P.O. DI AREA

Vergari Patrizia

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.