



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

## DETERMINAZIONE N. 175 DEL 29-03-2019

**Oggetto: ACQUISTO TELEFONO CELLULARE PER LA DIREZIONE - DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL - ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (O.D.A.) - AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA (CIG. Z1927A00B6)**

ATTO N. 37 DEL 29-03-2019

### IL COORDINATORE P.O. AREA AMMINISTRATIVA-FRUIZIONE

**VISTA** la Determinazione n. 495 del 20/08/2014 con cui viene conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa (P.O.) denominato "Coordinatore Area Amministrativo/Contabile";

**VISTA** la Disposizione di Servizio del Direttore prot. n. 1144 del 17.02.2017 con la quale si delega la P.O. "Coordinatore Area Amministrativo – Contabile", alla firma dei provvedimenti di autorizzazione alla spesa limitatamente al dettato della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 30.01.2017 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico 2017 – Spese Obbligatorie";

**VISTI** i successivi provvedimenti del Direttore n. 398/2017 e n. 404/2017, con i quali è stata definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

**PRESO ATTO** che con i provvedimenti di cui sopra, la P.O. denominata "Area Amm.va Contabile" risulta denominata P.O. Amm.va /Fruizione, con attribuzione di nuove competenze;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 29.01.2019, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Preventivo Economico 2019-2021;

#### **PREMESSO CHE:**

- con provvedimento del Presidente n. 19 del 27/12/2018 è stato nominato il nuovo Direttore dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, Ing. Riccardo Gaddi;

**RITENUTO OPPORTUNO** dotare il nuovo Direttore di un telefono cellulare HUAWEI MATE 20 LITE BLACK corrispondente alle caratteristiche richieste e confacenti all'uso di servizio come da scheda allegata (all. sub lett. A);

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7/5/2012 convertito in Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: protocollo@sanrossore.toscana.it

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

**VISTO** l'art.36 comma 2 lettera a) del dlgs n.50/2016 che prevede l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto euro 40.000;

**VISTO** l'art. 7 "Interventi per cottimo fiduciario" del Regolamento delle Spese in Economia dell'Ente-Parco che testualmente recita: "In materia di acquisizione di beni e di servizi per importi inferiori a 40.000,00 Euro il Responsabile del procedimento deve obbligatoriamente ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP ai sensi del d.l. 7 maggio 2012 n. 52 scegliendo discrezionalmente tra:

- 1) la procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA);
- 2) la procedura di Richiesta di Offerte (RDO) anche ad un solo fornitore, assumendo come termine di riferimento minimo per la presentazione delle medesime il periodo di 10 giorni dalla richiesta delle offerte. Qualora il fornitore non presenti alcuna offerta è necessario rivolgere una ulteriore RDO a tutti i fornitori presenti sullo specifico Bando di Abilitazione e comunque ad almeno 5 fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. ..."

**ESAMINATO** il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO** che la ditta Soluzione Ufficio SRL con sede a Sandrigo (VI) Via Galvani, 40, risulta essere, tra le ditte presenti su M.E.P.A. per la fornitura del bene in oggetto, quella che offre il prezzo minore;

**RILEVATA** la congruità del prezzo in base ai prezzi del M.E.P.A.;

**RITENUTO** opportuno procedere, a norma del suddetto art. 7 del Regolamento delle Spese in Economia dell'Ente-Parco, ad effettuare sul MEPA un Ordine diretto d'acquisto (ODA);

**RITENUTO** quindi di procedere, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affidamento diretto, tramite ODA, della fornitura di un telefono cellulare HUAWEI MATE 20 LITE BLACK , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Soluzione Ufficio SRL con sede a Sandrigo (VI) Via Galvani, 40, per una spesa pari a € 229,83 oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 280,39;

**VISTO** il CIG n. Z1927A00B6;

**VISTA** la regolarità del DURC (allegato sub. Lett. B);

**VISTO** l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;



TENUTA DI SAN ROSSORE  
Loc. CASCINE VECCHIE  
56122 PISA  
Tel. (050)539111  
Fax. (050)533650  
cod. fisc. 93000640503  
p. iva 00986640506  
email: [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)

PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

## DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa:

- 1) Di ritenere opportuno dotare il nuovo Direttore Ing. Riccardo Gaddi di un telefono cellulare corrispondente alle caratteristiche richieste e confacenti all'uso di servizio come da scheda allegata (all. sub lett. A);
- 2) Di affidare direttamente, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul portale del MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), la fornitura di un telefono cellulare HUAWEI MATE 20 LITE BLACK , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Soluzione Ufficio SRL con sede a Sandrigo (VI) Via Galvani, 40, per una spesa pari a € 229,83 oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 280,39;
- 3) Di autorizzare la spesa di € 229,83 + IVA per complessivi € 280,39 da imputare al Bilancio Previsionale 2019, sul conto B.6.c. 0005 "Altri acquisti" a favore della Ditta Soluzione Ufficio SRL con sede a Sandrigo (VI) Via Galvani, 40;
- 4) Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
  - a) Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione,
  - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;
- 5) Di nominare Responsabile del Procedimento la Dr.<sup>ssa</sup> Patrizia Vergari, Coordinatore P.O. Area Amministrativa/Fruizione;

Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

IL DIRETTORE/LA P.O. DI AREA  
Vergari Patrizia

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.