



ENTE PARCO REGIONALE  
MIGLIARINO SAN ROSSORE  
MASSACIUCCOLI

COPIA

**DETERMINAZIONE  
N. 195 DEL 31-03-2020**

**Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI PAGHE E RILEVAZIONE PRESENZE. AFFIDAMENTO DITTA APK SMART TECHNOLOGIES S.R.L. DI REGGIO EMILIA - P.IVA 08543640158 - CIG: Z832C86CED**

ATTO N. 50 DEL 31-03-2020

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- la legge 8 aprile 1999 numero 87 ha trasferito in proprietà alla Regione Toscana la Tenuta di San Rossore, che dal 1 gennaio 1999 è conseguentemente entrata a far parte del demanio regionale con vincolo di inalienabilità;
- la legge regionale 17 marzo 2000 numero 24 “Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza” delega le funzioni di gestione della Tenuta di San Rossore all’Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;

**VISTO** il Provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell’inizio del servizio presso l’ente parco in data 10 gennaio 2019;

**VISTA** la Determinazione n. 290/2019 con la quale si è disposto in conseguenza della decadenza degli incarichi di Posizione organizzativa, una riorganizzazione della struttura organizzativa dell’Ente-Parco secondo una articolazione in servizi ed uffici, individuando altresì i responsabili dei servizi e le loro competenze;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 31.01.2020, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Preventivo Economico 2020-2022;

**PREMESSO CHE** l’Ente parco ha in uso il software relativo agli applicativi “paghe e rilevazione presenze” fornito dalla ditta studio Kappa via M.K. Gandhi n. 24/a - 42123 Reggio Emilia, oggi, dopo



**ENTE PARCO REGIONALE  
MIGLIARINO SAN ROSSORE  
MASSACIUCCOLI**

la fusione a far data dal 1° Gennaio 2018, APKAPPA srl con sede legale in Via Francesco Albani, 21 – 20149 Milano (Mi);

**RITENUTO OPPORTUNO**, a seguito della richiesta pervenuta dal Servizio Organizzazione e personale dell'Ente-Parco, proseguire per gli anni 2020,2021 e 2022 il servizio di assistenza e manutenzione del suddetto software direttamente dalla ditta fornitrice dello stesso prodotto in continuità con quanto fatto negli anni precedenti;

**CONSIDERATO CHE** risulta opportuno individuare quale criterio di selezione del contraente l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016;

**VISTA** la Proposta di Assistenza Software ns prot. n. 1321 del 24.01.2020 (allegato sub lett. A) pervenuto della ditta APK SMART TECHNOLOGIES s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI), optando per la soluzione triennale che consente un risparmio immediato di € 180,00 + IVA per una somma complessiva di € **9.180,00** + IVA per l'intero triennio;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7/5/2012 convertito in Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ESAMINATO** il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO** che la ditta APK s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI) P.IVA 08543640158, già fornitrice del servizio di Assistenza e manutenzione del Software Paghe e Rilevazione Presenze, risulta essere, tra le ditte presenti su M.E.P.A. e rilevata la congruità del prezzo in base ai prezzi del M.E.P.A.;

**RITENUTO** quindi di procedere, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affidamento diretto, tramite ODA, del servizio di Assistenza e manutenzione del Software Paghe e Rilevazione presenze per gli anni 2020, 2021 e 2022, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta APKAPPA s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI), al costo di € **9.180,00** oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 11.199,60 IVA inclusa (allegato sub. lett. B);

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contabile DURC acquisito on-line dalla Stazione appaltante numero protocollo documento INAIL 20287220 del 10.02.2020 con scadenza 09.06.2020, **REGOLARE**;

**VISTO** il CIG n. **Z832C86CED**;

Copia di Determinazione AREA AMM.VA E FRUIZIONE n.195 del 31-03-2020



**ENTE PARCO REGIONALE  
MIGLIARINO SAN ROSSORE  
MASSACIUCCOLI**

;

**VISTO** l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** l'istruttoria predisposta dal Servizio Amministrativo Fruizione e Promozione del Territorio, mantenuta in atti dello stesso;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa:

- 1) Di affidare direttamente, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul portale del MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il servizio di Assistenza e manutenzione del Software Paghe e Rilevazione presenze per gli anni 2020, 2021 e 2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta APKAPPA s.r.l. con sede legale in via F. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI);
- 2) Di autorizzare il costo di € **3.060,00** oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € **3.733,20 IVA inclusa** alla voce di costo B.7.b. 0024 “Assistenza software” del Bilancio Preventivo Economico 2020-2022 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 31/01/2020;
- 3) Di autorizzare la restante spesa pari a € 7.466,40 compresa IVA nei termini di legge sui Bilanci d'esercizio 2021 e 2022;
- 4) Di avvisare che, ai sensi del comma 5 dell'art. 120 del Dlgs n. 104/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Codice del Processo Amministrativo) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell'atto;
- 5) Di nominare direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il sottoscritto Ing. Riccardo Gaddi, Direttore dell'Ente-Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di gara è la Dr.ssa Patrizia Vergari Responsabile Servizio Amministrativo Fruizione e Promozione del Territorio;

Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE  
RICCARDO GADDI