



ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI

COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 206 DEL 25-04-2021**

**Oggetto: MANUTENZIONE APPLICATIVI HALLEY ANNO 2021 -
AUTORIZZAZIONE ALLA SPESE (CIG Z50314366C)**

ATTO N. 17 DEL 25-04-2021

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019;

VISTA la determinazione n. 117/2021 con la quale si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 31.01.2020, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Preventivo Economico 2020-2022;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 234 del 16.12.1997 esecutiva si stabiliva di acquistare il Programma Applicativo Halley per la "Gestione del Protocollo informatico" dalla ditta Halley Toscana srl con sede in Empoli Via L. Giuntini, 40
- con propria determinazione n. 426 del 19/05/2008 si affidava la fornitura della soluzione informatica per la Gestione degli "Atti Amministrativi" e dei "Contratti" alla stessa ditta Halley Toscana s.r.l. con sede in Empoli Via Giuntini n. 40
- con propria determinazione n. 155 del 06/03/2009 si affidava la fornitura della soluzione Halley "e-government" per la pubblicazione su internet degli atti amministrativi alla stessa ditta Halley Toscana s.r.l. con sede ad Empoli Via Giuntini n. 40
- con propria determinazione n. 1051 del 15/12/2009 si affidava la fornitura della procedura "Messi Notificatori", necessaria per la pubblicazione on-line di tutti gli atti per i quali la normativa prevede la pubblicazione, alla stessa ditta Halley Toscana s.r.l. con sede ad Empoli Via Giuntini n. 40;

VISTA la proposta del Responsabile dell'ufficio AA.GG. e Legali/N.O quale responsabile dei procedimenti afferenti l'Ufficio;

RITENUTO OPPORTUNO garantire i servizi della Ditta Halley Toscana srl con sede in Empoli Via Piovola, 138, di ASSISTENZA SOFTWARE dei suddetti Programmi attualmente esistenti presso la struttura:

1. Programma Applicativo Halley per la “Gestione del Protocollo informatico”
2. Programma applicativo di Gestione degli “Atti Amministrativi” e dei “Contratti”
3. Programma applicativo Halley “e-government” per la pubblicazione su internet degli atti amministrativi
4. Programma applicativo “Messi Notificatori”, necessaria per la pubblicazione on-line di tutti gli atti per i quali la normativa prevede la pubblicazione
5. “Ambiente Halley”, necessario per il funzionamento degli altri programmi
6. “TX-collegamento DAX Regione Toscana, necessario per la conservazione degli atti a norma di legge;

PRESO ATTO della proposta di Convenzione Assistenza anno 2021 della ditta Halley Toscana srl con sede in Empoli Via Piovola, 138, nostro prot. n. 13999 del 18/12/2020 (all. sub lett. A), relativa all’assistenza software per un costo rispettivamente di € 3.666,00 IVA esclusa;

RITENUTO NECESSARIO aderire, per evidenti motivi di carenza di personale interna qualificato, al servizio di “assistenza software” per un costo pari ad € 3.666,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo pari ad € 4.472,52;

VISTO che in base alla L. 145 del 30.12.2018 è stato modificato l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 nel seguente modo: “...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...” per cui l’obbligo di ricorso ai mercati elettronici è per le spese superiori a 5.000,00 euro;

RITENUTO necessario affidare alla ditta Halley Toscana srl con sede in Empoli Via Piovola, 138, il servizio di “assistenza software”, come da proposta ns. prot. 13999 del 18/12/2020 (all. sub lett. A), mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 senza ricorrere, in base alla L. 450/2006 e ss.mm.ii., al mercato Elettronico della P.A. essendo una spesa inferiore ad € 5.000,00;

VISTO il CIG n. **Z50314366C**;

VISTA la regolarità del DURC regolare con scadenza 10/07/2021;

VISTO l’art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

VISTA l’istruttoria predisposta dell’Ufficio AA.GG. e Legali – Nulla Osta Edilizia, mantenuta in atti dallo stesso;

Tutto ciò premesso e considerato



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di affidare alla ditta Halley Toscana srl con sede in Empoli Via Piovola, 138, il servizio “assistenza software”, come da proposta ns. prot. 13999 del 18/12/2020 (all. sub lett. A), mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 senza ricorrere, in base alla L. 450/2006 e ss.mm.ii., al mercato Elettronico della P.A. essendo una spesa inferiore ad € 5.000,00, per un importo complessivo pari ad euro 4.472,52;
2. Di dare atto che la suddetta spesa che computa un costo pari a € 3.666,00 oltre IVA di legge al 22%, per un totale complessivo di € 4.472,52, sarà a valere sulla voce di costo B.7.b.0024 “Assistenza software” nel bilancio economico previsionale 2020/2022, in quanto vista l’obbligatorietà e l’urgenza della fornitura in oggetto;
3. Di avvisare che, ai sensi del comma 5, articolo 120, del Dlgs n. 104/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Codice del Processo Amministrativo) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell’atto;
4. Di dare atto che ai sensi della determinazione 117/2021 in continuità con la deetrminazione 290/2019, il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa patrizia Vergari, Responsabile Ufficio AA.GG. e Legali/N.O.;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all’Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell’art. 34.

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI