



**RESTAURO MANUTENTIVO DEI PARAMENTI LIGNEI, DEGLI INFISSI E DEI CANCELLI IN LEGNO, DELLA VILLA DEL GOMBO E DELLA PALAZZINA DI SERVIZIO NELLA TENUTA DI SAN ROSSORE – (CUP B55F21002010005 - CIG: 8794816FBE)**

Lettera d'invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, della L.R. n. 38/2007, del Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 30/R del 27.05.2008, della Delibera di G.R. n. 648 dell'11.06.2018 e della Delibera di G.R. n. 842 del 25.06.2019.

Spett.le Operatore economico

**1. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO, DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, così come definita **nel capitolato speciale di Appalto, nello schema di contratto e negli ulteriori elaborati progettuali**, disponibili anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta l'Operatore economico deve accedere al sistema con le proprie username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. - nella sezione Normativa.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

L'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del**

**gestore del Sistema Telematico** al numero + 390810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che intende partecipare all'appalto dovrà essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della presentazione dell'offerta non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

**L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.**

#### **COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

#### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI** I lavori hanno la seguente natura ***"RESTAURO MANUTENTIVO DEI PARAMENTI LIGNEI, DEGLI INFISSI E DEI CANCELLI IN LEGNO, DELLA VILLA DEL GOMBO E DELLA PALAZZINA DI SERVIZIO NELLA TENUTA DI SAN ROSSORE"***

Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal responsabile del procedimento con verbale del 12/05/2021.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo: l'importo complessivo è di Euro **€ 133.756,19** oltre IVA nei termini di legge, di cui:

- soggetti a ribasso:
  - Euro 127.083,43 per lavori a misura;

Sono ricompresi negli importi come sopra indicati i costi per la manodopera stimati dall'amministrazione, che risultano pari ad Euro 75.985,98

- - non soggetti a ribasso:
  - – Euro 6.672,76 per costi relativi alla sicurezza.

Si attesta che per il presente appalto vi è copertura contabile nel BILANCIO ECONOMICO PREVISIONALE 2021/2023 alla voce "B014a - S11a – Villa del Gombo – migliorie immobili" dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli

L'Operatore economico deve essere in possesso di:

- a) requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo. Il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), deve essere posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare, così come definiti alla successiva lettera b).

oppure

- b) attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in una categoria di lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare. Sono considerati "lavori di natura analoga" quelli aventi a oggetto lavori di manutenzione e realizzazione di camminamenti lignei, quali quelli appartenenti alla/e categoria/e OG2, [vedi nota 3] secondo la corrispondenza indicata nella Delibera A.V.C.P. n. 165/2003.

## 2. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'Operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nell'**Offerta economica - Dichiarazioni per la partecipazione** rende dichiarazioni concernenti la propria situazione anche in relazione al possesso o meno dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e di quelli tecnico-organizzativi stabiliti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o dell'attestazione SOA in una categoria di lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare, in corso di validità.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, ne possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

### SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, i lavori o le parti delle opere e la relativa quota che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. n. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del Codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

L'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, commi 7, 8 e 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

### **3. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico, per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/06/2021** la seguente documentazione:

#### **3.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### **3.1. BIS - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE e le Dichiarazioni integrative**

##### **3.2 - LISTA DELLE CATEGORIE A SEI COLONNE**

La documentazione di cui ai punti **3.1.** e **3.1.BIS** deve essere convertita in formato PDF prima di essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico. È preferibile, invece, che la lista delle categorie a sei colonne sia firmata digitalmente nello stesso formato in cui è resa disponibile. La garanzia provvisoria deve essere presentata secondo le modalità previste nel successivo paragrafo **3.3.**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio sopra indicato.

#### **3.1. L' OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione" contiene l'offerta economica, e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione all'appalto.

L'operatore economico, al fine di poter presentare il modello "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", dovrà compilare i form on line dei passi 1, 2 e 3 del sistema telematico, con le modalità sotto indicate, anche in relazione alle dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che, in ogni caso, deve rendere compilando il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 3.1. BIS.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Offerta e documentazione”** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema e relativo alla “offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione”.
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”** (passo 1 della procedura), tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di richiesta offerta, le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, deve, nel medesimo form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016, **e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”** (passo 2 della procedura), idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'Operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

### **3.1. BIS - Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e le Dichiarazioni integrative**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione **dovranno essere rese dall'operatore economico**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione relativa all'appalto, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE)

2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e attraverso il Modello A.2.0 — Dichiarazioni integrative.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni nei casi e con le modalità indicate dal successivo punto 5 "Conclusione dell'affidamento e stipula del contratto".**

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico — tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni,
- alla parte IV:
  - dichiarando, al punto C.13, tutti i requisiti previsti dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 richiesti dalla presente lettera d'invito
  - (per i soli operatori economici stranieri): Criteri di selezione: Sezione B — Capacità economica e finanziaria, Sezione C — Capacità tecniche e professionali — punto la),
- alla parte VI: Dichiarazioni finali — tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare esattamente in modo puntuale e non generico, nell'apposito spazio presente sul form on line relativo a "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura) le lavorazioni o le parti di opere e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

In nessun caso saranno accettate richieste di subappalto espresse con formule generiche e che non **consentano l'esatta ed inequivocabile individuazione delle attività oggetto di subappalto. Tali ipotesi saranno equiparate alla mancata richiesta di subappalto e, pertanto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto stesso.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara di Euro 127.083,43 per lavori a corpo e a misura oltre a Euro 6.672,76 per costi relativi alla sicurezza e IVA nei termini di legge (10%), che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto (con due decimali ammissibili), in Euro, al netto dei costi della sicurezza e al netto di IVA.

L'importo indicato nell'offerta economica deve essere esattamente corrispondente sia al prezzo complessivo indicato nel preventivo trasmesso dall'operatore economico in sede di

previa consultazione sia a quello contenuto nella Lista delle categorie di lavorazioni e forniture a sei colonne di cui al successivo punto **3.2**.

**La Stazione appaltante non procederà all'affidamento dell'appalto ove si riscontrino qualsiasi variazione tra l'importo indicato nel preventivo precedentemente presentato ed il prezzo complessivo indicato in offerta economica.**

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**3.2- LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE A SEI COLONNE** quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica di cui al precedente punto **3.1** – da inserire nell'apposito spazio previsto nel sistema in aggiunta all'offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La Lista delle categorie di lavorazioni e forniture a sei colonne deve essere compilata, secondo le modalità di seguito espresse:

- La lista è composta di sei colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre e, nella sesta colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta.
- In calce all'ultima pagina della lista i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno il prezzo complessivo offerto (rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella sesta colonna).
- Inoltre, sempre in calce all'ultima pagina della lista, dovrà essere indicato, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 nell'apposito spazio **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Si precisa che:

- la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, relativamente alla parte a corpo della stessa, ha valore ai soli fini dell'affidamento e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito a corpo e nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto;
- per la parte di lavori da eseguire a misura, i prezzi unitari offerti dall'affidatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali;
- gli **“oneri della sicurezza afferenti all'impresa”** e il **“costo della manodopera”** di cui al presente punto costituiscono un di cui dell'offerta dell'operatore economico e non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica

**N.B. Il file della lista delle categorie di lavorazioni e forniture a sei colonne prevista per l'esecuzione dell'opera è già pre-impostato con delle formule di calcolo. L'operatore economico**

è tenuto a verificare che le formule impostate siano corrette e, ove non le ritenga tali, ad operare le necessarie correzioni.

Il Responsabile del contratto, prima dell'affidamento non efficace, procede alla verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50 del 2016.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nella lista delle categorie di lavorazioni e forniture.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

#### 4. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito e nei documenti nella stessa richiamati, con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi e/o atti amministrativi, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Operatore economico e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG (*inserire la seguente dizione sottolineata, eliminando il sottolineato, ove il CUP sia obbligatorio: vedi nota 2*) e il codice CUP.

#### 5. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, del D.lgs. n. 81/2008, del D.P.R. n. 445/2000, del D.P.R. n. 207/2010, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008, e delle Delibere di G.R. n. 648 dell'11.06.2018, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del



contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, così come dichiarati dall'Operatore economico nella "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", nel DGUE e nel "Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative", secondo le modalità di dettaglio previste dalla Delibera di G.R. n. 648/2018.

- L'Operatore economico s'impegna a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, come dichiarati nell'Offerta economica - Dichiarazioni per la partecipazione. Nel caso in cui, nella suddetta scheda, l'Operatore economico abbia dichiarato di essere in possesso di attestazione SOA che documenti il possesso della qualificazione in una categoria di lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare, l'Amministrazione verificherà, presso il casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti.
- L'Operatore economico s'impegna, inoltre, a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di:
  - idoneità tecnico-professionale di cui agli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lett. a) del D.lgs. n. 81/2008, tranne il documento unico di regolarità contributiva (DURC) che sarà richiesto direttamente agli istituti o enti competenti al rilascio da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 16bis, comma 10, della L. 2/2009.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'Operatore economico dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'affidamento definitivo nei confronti dell'Operatore economico;
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto grave infrazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nonché dei controlli previsti dall'art. 16 della L.R. n. 38/2007, è condizione per l'emanazione del provvedimento amministrativo di affidamento dell'appalto.

L'Operatore economico è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della Amministrazione i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione invita l'Operatore economico a:

- costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di affidamento con ribasso d'asta

superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico; la fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58/1998.
- In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, il deposito potrà essere effettuato presso una sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 accettate dalla Banca stessa.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia definitiva mediante cauzione potrà effettuare un versamento in contanti, in assegni circolari o mediante bonifico presso c/c bancario intestato a Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli acceso c/o il Banco BPM Spa Agenzia 9, Via Due Arni 32 - 56122 Pisa - IBAN IT81U0503414003000000000106 - SWIFT BAPPIT21T60 con causale la dicitura "Garanzia definitiva per l'affidamento diretto dei lavori di **RESTAURO MANUTENTIVO DEI PARAMENTI LIGNEI, DEGLI INFISSI E DEI CANCELLI IN LEGNO, DELLA VILLA DEL GOMBO E DELLA PALAZZINA DI SERVIZIO NELLA TENUTA DI SAN ROSSORE – (CUP B55F21002010005 - CIG: 8794816FBE)** indetto dall' Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli

Negli altri casi, la quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia definitiva per l'affidamento diretto dei lavori di **RESTAURO MANUTENTIVO DEI PARAMENTI LIGNEI, DEGLI INFISSI E DEI CANCELLI IN LEGNO, DELLA VILLA DEL GOMBO E DELLA PALAZZINA DI SERVIZIO NELLA TENUTA DI SAN ROSSORE – (CUP B55F21002010005 - CIG: 8794816FBE)** indetto dall' Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli". Si precisa che il deposito è infruttifero.

- In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la stessa deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio** e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.
- La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura " Garanzia definitiva per l'affidamento diretto dei lavori di **RESTAURO MANUTENTIVO DEI PARAMENTI LIGNEI, DEGLI INFISSI E DEI CANCELLI IN LEGNO, DELLA VILLA DEL GOMBO E DELLA PALAZZINA DI SERVIZIO NELLA TENUTA DI SAN ROSSORE – (CUP B55F21002010005 - CIG: 8794816FBE)** indetto dall'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, ultimo periodo, del D.lgs n. 50/2016, **l'importo della garanzia definitiva è ridotto:**

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) delle ulteriori percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett. a) e lett. c) o lett. b) e lett. c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai fini delle riduzioni di cui alle precedenti lettere a) e c), gli operatori economici dovranno essere in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie, della data di rilascio e della scadenza, o dell'attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione. Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal citato comma 7 dell'art. 93), in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e il controllo sullo status di microimpresa, piccola o media impresa, verrà effettuato contestualmente ai controlli di cui al presente punto 5) della lettera di invito.

**La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.**

- presentare la **polizza assicurativa**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, per un massimale pari a:
  - Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'effettivo importo contrattuale, così come determinato a seguito dell'espletamento della procedura di appalto.
  - Partita 2: opere preesistenti € 200.000,00;

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, secondo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, si specifica che l'importo della somma assicurata dalla polizza è superiore all'importo contrattuale data la necessità di prevedere degli importi assicurati, oltre che per la Partita 1, anche per le Partite 2 e 3.)

- Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00.
- Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili all'Amministrazione sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso i terzi.
- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.lgs. n. 81/2008, produrre le dichiarazioni previste, ai

- sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;
- o presentare il **Piano operativo di sicurezza**, ai sensi degli articoli 89, comma 1, lett. h) e 96, comma 1, lett. g), del D.lgs. n. 81/2008;
  - o produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

## 6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
  - a. i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
  - b. i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale
2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
4. Il titolare del trattamento è Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli (dati di contatto: loc. Cascine Vecchie – San Rossore – Pisa);
5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.
6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- a. soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- b. all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- c. ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.lgs. n. 50/2016) il contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.parcosanrossore.org](http://www.parcosanrossore.org) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.
8. Diritti del soggetto invitato/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati  
Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore dell'affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.  
L'affidatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli per le finalità sopra descritte.

## **7. – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Riccardo Gaddi.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli articoli 53 del D.lgs. n. 50/2016 e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Firmato digitalmente  
Il Direttore  
(responsabile del contratto)  
(Ing. Riccardo Gaddi)