

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICATIVI HALLEY 2021 - C.I.G. Z50314366C – LETTERA COMMERCIALE**

HALLEY TOSCANA SRL

Via Piovola, 138

50053 Empoli

halleytoscana@legalmail.ite.p.c. ALL'UFFICIO FINANZE E BILANCIO
LL.SS.

Si comunica che, con determinazione n. 206 del 25/04/2021, è stato affidato a Codesta spett.le ditta il servizio di manutenzione applicativi Halley 2021 per una spesa complessiva di € 3.666,00 + IVA (22%) per un totale di € **4.472,52** alle condizioni della suddetta determina (all. Sub lett. A) e espresse nella proposta di “convenzione assistenza anno 2021” ns. prot. 13999 del 18/12/2020 (all. sub lett. B).

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si invita pertanto il Legale rappresentante di Codesta ditta a far pervenire quanto prima e comunque **entro e non oltre il 07.05.2021** la documentazione di seguito indicata o un'autocertificazione circa il rispetto della stessa:

1. Il modello DGUE (all. sub lett. C) debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Il modello Dichiarazioni Integrative (all. sub lett. D) debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il modello di Tracciabilità dei flussi finanziari (all. sub lett. E) debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi commessi.

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1 Luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il Contratto è stipulato con l'invio della presente Lettera Commerciale.

Si prega di voler **restituire la presente Lettera Commerciale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** all'indirizzo PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it.

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Vergari, Responsabile dell'Ufficio AA.GG. e Legali – Nulla Osta Edilizia - e-mail p.vergari@sanrossore.toscana.it.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Ing. Riccardo Gaddi

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

PV/cc