

**SPETT.LE DITTA COMPUTER CARE**VIA PROVINCIALE LUCCHESE, 141  
50019 SESTO FIORENTINO  
[computercare@pec.playnet.it](mailto:computercare@pec.playnet.it)AL SERVIZIO FINANZE E BILANCIO  
SEDE**OGGETTO: ACQUISTO MICROFONO PER SALA GRONCHI – LETTERA COMMERCIALE**

In base alla Determina n. 729 del 15/12/2020, è stato affidato a Codesta spett.le ditta l'acquisto in oggetto per una spesa complessiva di € 406,00 + IVA (22%) per un totale di € **495,32** (IVA inclusa), alle condizioni specificate nella suddetta Determina (all. sub lett. A) e come da Vs. preventivo del 03/11/2020 (all. sub lett. B).

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi commessi. A tal fine si allega il modello suddetto (all. sub lett. C) che dovrà essere debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1 Luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il Contratto è stipulato con l'invio della presente Lettera Commerciale.

Si prega di voler **restituire la presente Lettera Commerciale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** all'indirizzo PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it).

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Vergari, Responsabile del Servizio Amministrativo/Fruizione e Promozione del Territorio (e-mail: [p.vergari@sanrossore.toscana.it](mailto:p.vergari@sanrossore.toscana.it)).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Ing. Riccardo Gaddi

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)