



INVIO TRAMITE MAIL/PEC

**AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
COMPUTER CARE**

VIA PROVINCIALE LUCCHESI N. 141
50019 – SESTO FIORENTINO (FI)
PEC: computercare@pec.playnet.it
mail: elisa.guidotti@computercare.it

ALL'UFFICIO FINANZE E BILANCIO
SEDE

ALL'UFFICIO PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
SEDE

ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE E PIT
SEDE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO RINNOVO LICENZA SOFTWARE AUTODESK-AUTOCAD 2021 –
LETTERA COMMERCIALE**

A norma dell'art. 32 c. 14 del Dlvo n. 50/2016, è stato affidato a Codesta spett. le ditta il Servizio in oggetto per una spesa complessiva di € 2.901,00 + IVA (22%) per un totale di **€ 3.539,22** (IVA inclusa), per la durata di anni 1, alle condizioni specificate così come da Vs. preventivo n. 14197 ns. prot. n. 4404 del 22.03.2021 (All. sub lett. A).

Con la presente si comunica che il CIG, relativo all'affidamento in oggetto, è in corso di acquisizione a causa della temporanea inaccessibilità del sito ANAC e pertanto verrà comunicato appena disponibile insieme al numero della determina di autorizzazione alla spesa.

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si invita pertanto il Legale rappresentante di Codesta ditta a far pervenire quanto prima e comunque **entro e non oltre il 15.05.2021** la documentazione di seguito indicata:

1. Il modello DGUE (all. sub lett. B) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Il modello Dichiarazioni Integrative (all. sub lett. C) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il modello di Tracciabilità dei flussi finanziari (all. sub lett. D) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato con l'invio della presente Lettera Commerciale e successiva integrazione alla stessa appena disponibili il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi commessi.

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1° luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Patrizia Vergari tel. 050/539359 email: p.vergari@sanrossore.toscana.it

Si prega di **restituire la presente Lettera Commerciale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** all'indirizzo PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it unitamente alla **documentazione sopra richiesta**.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE
ING. RICCARDO GADDI**

PV/fc

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)