



INVIO TRAMITE PEC: francopost_generale@fcert.it

INVIO TRAMITE email: francopost@francopost.it

assistenza.fi@francopost.it

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE MOD 400E/T
ANNO 2021 - DITTA FRANCOPOST SRL – C.I.G. Z4930A2EA6 – LETTERA COMMERCIALE**

AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA
DITTA FRANCOPOST SRL
VIA GIUSEPPE PRINA, 15
20154 – MILANO (MI)

E,p.c.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
AL SERVIZIO FINANZE E BILANCIO
LL.SS.

A norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lvo n. 50/2016 ed in base alla Determina n. 109 del 6.03.2021 è stato affidato a Codesta spett.le Ditta il Servizio in oggetto, per l'anno 2021, per un corrispettivo di € 205,50 + IVA (22%) per un totale di **€ 250,71** alle condizioni specificate nella suddetta Determina (all. sub lett. A) e espresse nella "Proposta di Contratto manutentivo per sistema di affrancatura" ns. prot. n. 14000 del 18.12.2020 (All. sub lett. B).

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si invita pertanto il Legale rappresentante di Codesta ditta a far pervenire quanto prima e comunque **entro e non oltre il 17.03.2021** la documentazione di seguito indicata:

1. Il modello DGUE (all. sub lett. C) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Il modello Dichiarazioni Integrative (all. sub lett. D) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il modello di Tracciabilità dei flussi finanziari (all. sub lett. E) debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato con l'invio della presente Lettera Commerciale.



Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi commessi.

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1° luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Patrizia Vergari tel. 050/539359 email: p.vergari@sanrossore.toscana.it

Si prega di **restituire la presente Lettera Commerciale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** all'indirizzo PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it **unitamente alla documentazione sopra richiesta.**

Distinti saluti

**IL DIRETTORE
ING. RICCARDO GADDI**

PV/fc

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)