

PENTAQO

SECURITY FOR VALUE

**Offerta di consulenza in ambito
Data Protection Ente Parco San
Rossore, Migliarino,
Massaciuccoli**

Pentaqo Srl
Viale Montegrappa 278/E - 59100 Prato (PO)
Numero REA : PO - 540260
P.IVA - Cod. Fiscale e iscrizione registro imprese: 02485350975
Tel. +39 0574 514180
info@pentaqo.it - www.pentaqo.it

INFORMAZIONI DOCUMENTO

PROGETTO	Offerta di consulenza in ambito Data Protection
COMMITTENTE	Ente Parco San Rossore, Migliarino, Massaciuccoli
AUTORE	Gaia Gozzi
NOME FILE	Offerta di Consulenza in ambito Data Protection v1.0
CODICE DOCUMENTO	OFF-2020-108-V1.0
STATO DOCUMENTO	Definitivo
DATA CREAZIONE	25 Maggio 2021
ULTIMO AGGIORNAMENTO	25 Maggio 2021
ULTIMA VERSIONE	1.0
NUMERO PAGINE	9

DIRITTI

Il presente documento è di proprietà di Pentaqo srl e la sua diffusione è limitata al personale del Committente autorizzato ed agli eventuali soggetti coinvolti nell'attività per conto o in collaborazione col Committente, nell'ambito del progetto in oggetto. Le informazioni in esso contenute sono da ritenersi riservate e strettamente confidenziali. Nessuna porzione di questo documento può essere diffusa, riprodotta, fotocopiata, scansionata, archiviata in un sistema di ricerca/memorizzazione documentale o trasmessa, senza l'esplicito consenso di Pentaqo srl a norma delle leggi vigenti.

REVISIONI

Versione	Data	Autore	Commenti
1.0	25 Maggio 2021	Gaia Gozzi	definitiva

ALLEGATI

Data	Autore	Descrizione	Documento

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Distribuzione pubblica: <input checked="" type="checkbox"/> No – <input type="checkbox"/> Sì	
Destinatario	Azienda

Contents

1	
1. Premessa	5
1.1. Scopo del documento.....	5
1.2. Comprensione della richiesta.....	5
2. Piano di Intervento	6
2.1. Criteri per la definizione del progetto.....	6
2.2. Impostazione.....	6
2.3. Registro dei trattamenti (area 1)	6
3. Struttura di Progetto	7
3.1. Sintesi dei Rilasci di progetto	7
3.2. Tempi di realizzazione	8
3.3. Personale e competenze impiegate	8
4. COSTI DEL PROGETTO	8
4.1. Condizioni generali	8
4.2. Offerta.....	8
4.3. Modalità e termini di validità	8
4.4. RIMBORSI SPESE	9
4.5. VALIDITÀ DELL'OFFERTA	9
4.6. AVVIO E DURATA DELLE ATTIVITA'	9
4.7. REFERENZA, RISERVATEZZA E TUTELA DATI PERSONALI Reg. UE n. 679/2016.....	9
4.8. SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'	9
4.9. PER ACCETTAZIONE	9

1. PREMESSA

1.1. Scopo del documento

Scopo del presente documento è definire le attività, le metodologie e le risorse che Pentaqo s.r.l. (di seguito Pentaqo) suggerisce per l'esecuzione di un'attività di adeguamento in ambito "GDPR Compliance" presso il l'Ente Parco di Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli (di seguito: San Rossore)

Nel presente documento saranno inoltre evidenziati, oltre agli impegni delle potenziali risorse di Pentaqo, anche quelli di San Rossore coinvolta in maniera diretta in tutte le attività progettuali richieste.

1.2. Comprensione della richiesta

San Rossore sta svolgendo il percorso di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), in vigore dal 25 maggio 2018, parallelamente alla Giunta Regionale di Regione Toscana, con la quale condivide il Responsabile della protezione dei dati (DPO), come da comunicazione del Direttore Prot. n. 46886 del 26 marzo 2018.

San Rossore si è uniformato alle indicazioni (DGR n. 585 del 04/06/2018) e Linee Guida sui processi GDPR (DGR n. 521 23/04/2019 e DD n. 7677 17/05/2019) elaborate ed adottate dalla Giunta Regionale e dal DPO. Nell'ambito del contesto sopra descritto, la Direzione di San Rossore ha manifestato l'interesse ad un supporto consulenziale finalizzato al completamento di alcune attività identificate come prioritarie nell'adeguamento alla normativa europea relativa alla protezione dei dati personali e nell'attuazione delle Linee Guida sui processi GDPR condivise con la Giunta Regionale di Regione Toscana.

Ciò ha condotto alla realizzazione del progetto di compliance GDPR proposto e di seguito esplicito.

2. PIANO DI INTERVENTO

2.1. Criteri per la definizione del progetto

Il progetto proposto è stato redatto in relazione alle informazioni ricevute e definito sulla base dei seguenti principali criteri:

- sviluppare tutte le fasi del progetto con riferimento alla normativa vigente GDPR e a standard e/o metodologie attinenti la sicurezza delle informazioni.
- applicare indicazioni operative e linee guida emesse da Regione Toscana o San Rossore inerenti la gestione dei dati personali.
- definire e condividere, in base agli ambiti di rischio individuati, un programma di adeguamento e/o miglioramento per la realizzazione dell'aggiornamento e dello sviluppo del Sistema Data Protection di San Rossore.

2.2. Impostazione

L'ipotesi progettuale è di condividere, insieme ai referenti di San Rossore, i principali processi e attività in ambito Data Protection non perfettamente coperti dalle misure organizzative e di sicurezza conformemente a quanto previsto dalla Data Protection Policy di Regione Toscana. Si individueranno quindi le principali aree di rischio e conseguentemente si andranno a definire le modalità organizzative e le misure di sicurezza al fine della mitigazione dei rischi rilevati da applicare, in maniera uniforme, all'interno di tutto l'Ente.

In sostanza l'intervento proposto, in relazione alla conformità normativa GDPR, può essere riassunto nelle seguenti aree di intervento:

- 1- Registro dei trattamenti del Titolare e del Responsabile e definizione dei ruoli in relazione ai trattamenti.

2.3. Registro dei trattamenti (area 1)

La presente area di intervento è finalizzata alla verifica e completamento del registro dei trattamenti GDPR di San Rossore.

2.3.1 Obiettivo dell'area di intervento 1

L'attività della presente area di intervento ha l'obiettivo di effettuare:

- Analisi dei trattamenti già inseriti nel registro
- Interviste per il completamento del Registro dei trattamenti.

2.3.2 Attività previste area 1

Le principali macro-attività connesse al completamento del registro dei trattamenti sono le seguenti:

- Analisi dei trattamenti già presenti nel registro per individuare eventuali carenze e/o aspetti di miglioramento
- Predisposizione check list interviste per individuazione attività di trattamento
- Fissazione incontro e svolgimento interviste.

2.3.3 Deliverable area 1

I deliverable previsti dalla presente area di intervento sono:

- Documento di analisi sui trattamenti esistenti con evidenza degli aspetti da completare e/o migliorare
- Check list interviste per individuazione attività di trattamento;
- Produzione Registro Trattamenti del Titolare e del Responsabile aggiornato e completo con i nuovi trattamenti
- Produzione elenco soggetti coinvolti nei trattamenti e indicazione dei ruoli in ambito GDPR

3. STRUTTURA DI PROGETTO

3.1. Sintesi dei Rilasci di progetto

Il team di consulenti incaricati da Pentaqo, insieme ai componenti interni designati da San Rossore per far parte del gruppo di lavoro, prevede di elaborare e rilasciare i seguenti deliverable:

- Check list interviste per individuazione attività di trattamento;
- Produzione Registro Trattamenti aggiornato e completo;
- Elenco ruoli GDPR
- Materiale vario di gestione progettuale.

Tutti i rilasci progettuali precedentemente descritti potranno, per esigenze progettuali e/o ottimizzazione dei tempi e dei costi, essere concentrati in uno o più documenti fisici.

3.2. Tempi di realizzazione

L'intervento avrà una durata indicativa di circa 2 mesi complessivi (calcolando tutte le attività sopra indicate e rispettando la pianificazione e lo sviluppo delle attività; in tale periodo sono previsti sia incontri presso la sede del Cliente, sia giornate da noi svolte presso i nostri uffici e necessarie all'elaborazione documentale).

Macro Task	Periodo di rilascio
1-Registro dei trattamenti	T0+1 mese
2-Elenco ruoli GDPR	T0+1 mese

(per T0 si intende la data di conferma ordine)

Le attività possono iniziare indicativamente entro circa 15 giorni dalla conferma del presente piano.

3.3. Personale e competenze impiegate

La scelta dei professionisti che compongono il Gruppo di Progetto è finalizzata a garantire la copertura delle diverse professionalità necessarie.

A riguardo, i professionisti che saranno coinvolti nel Progetto saranno i seguenti:

- 1 Consulente Senior in ambito GDPR

4. COSTI DEL PROGETTO

4.1. Condizioni generali

La proposta in oggetto prevede che le attività offerte nell'ambito del paragrafo 2 siano realizzate a corpo secondo le modalità tecniche ed operative descritte all'interno dello stesso paragrafo.

4.2. Offerta

Di seguito si riporta la quotazione degli interventi in funzione del piano proposto nel par. 3.2 e con i rilasci previsti all'interno del paragrafo 3.1.

Descrizione	Impegno economico
MODULO A Attività di adeguamento in ambito "GDPR Compliance" presso l'Ente Parco San Rossore, Migliarino, Massaciuccoli secondo le specifiche riportate all'interno del paragrafo 2 e le modalità operative ed i rilasci riportati all'interno del paragrafo 3 della presente offerta	€ 5.000+IVA

Tutti gli importi indicati s'intendono al netto di IVA e di spese di trasferta.

4.3. Modalità e termini di validità

Il presente preventivo è stato elaborato in base alle informazioni disponibili fornite dal cliente.

Ogni ulteriore esigenza di servizi di consulenza e/o di assistenza rispetto a quanto sopra indicato, anche in relazione a criticità emerse dalle attività in oggetto, a nuove disposizioni e modifiche normative in materia e alla predisposizione di nuova documentazione, sarà oggetto di offerta dedicata e separata.

Periodicità di emissione fattura:

- 50% alla firma per accettazione della presente proposta;
- 50% alla conclusione delle attività

Pagamento: bonifico bancario 60 gg. fm dalla data fattura.

4.4. RIMBORSI SPESE

I costi di trasferta per la sede principale di San Rossore sono inclusi nella presente offerta. Eventuali altri costi di trasferta, come ad esempio i costi di trasferimento, vitto e alloggio presso altre sedi o di altre società loro clienti e/o fornitrici saranno contabilizzati a piè di lista.

4.5. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni dalla data di sua emissione. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa s'intenderà automaticamente decaduta.

4.6. AVVIO E DURATA DELLE ATTIVITA'

L'avvio delle attività è previsto non prima di 15 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine firmato. La durata complessiva delle attività è di 2 mesi.

4.7. REFERENZA, RISERVATEZZA E TUTELA DATI PERSONALI Reg. UE n. 679/2016

Il Cliente autorizza Pentaqo s.r.l. (e le altre società da essa incaricate) ad utilizzare il proprio nome ed il tema/titolo dell'attività svolta come referenza.

Pentaqo s.r.l. tutela la riservatezza dei dati propri del Cliente.

Il Cliente conviene che Pentaqo s.r.l., al fine di dare esecuzione alle attività di progetto, potrà venire a conoscenza e gestire dati riferibili al Cliente stesso. Il Cliente viene informato che i predetti dati saranno oggetto dei soli trattamenti funzionali all'espletamento dell'incarico assegnato. Il Cliente potrà esercitare i diritti a lui noti previsti dal regolamento Reg. UE n. 679/16.

4.8. SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di ritardo dei pagamenti delle fatture emesse, Pentaqo s.r.l. si riserva la possibilità di sospendere l'attività di consulenza fino a successiva regolarizzazione delle stesse.

4.9. PER ACCETTAZIONE

Per approvare la proposta e affidare il conseguente incarico si prega di inviare copia della presente compilata, datata, timbrata e sottoscritta via mail all'indirizzo: info@pentaqo.it

Data

__/__/__

Firma
