



**ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO
SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI**

Ufficio Risorse agricole colturali e fauna selvatica

**DISCIPLINARE DI GARARETTIFICATO
con determinazione n. xx del xx.01.2022**

**PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
STIMA E PREVENZIONE DEI DANNI CAUSATI DALLA FAUNA SELVATICA E SUPPORTO
TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO RISORSE AGRICOLE COLTURALI E FAUNA
SELVATICA DELL'ENTE PARCO**



Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO ,.....	6
4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E IMPORTO	7
5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
5.1 Durata	7
5.2 Opzioni e rinnovi	7
6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
7 REQUISITI GENERALI	9
8 REQUISITI SPECIALI	9
a. Requisiti di idoneità	9
b. Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
c. Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
d. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE	10
e. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
9 AVVALIMENTO	11
10 SUBAPPALTO	11
11 GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
15 OFFERTA TECNICA	23
15.1. Allegati all'offerta tecnica	23
15.1.1 - Elementi descrittivi dell'offerta tecnica	23
16. OFFERTA ECONOMICA	24
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	25
18.1. Valutazione Qualità della proposta per l'erogazione del servizio in termini di azioni messe in opera per una maggiore efficacia delle attività richieste in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento – criterio A	26
18.2 Valutazione Organizzazione del servizio – criterio B.	26
18.3 Valutazione Esperienza nell'ambito delle attività richieste – criterio C	28



18.4 Valutazione la valutazione del grado di competenza multidisciplinare riferito all'oggetto del servizio – criterio D	32
18.5 Attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica	32
19 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
20 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI.....	33
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
23. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	35
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38



1. PREMESSE

Con determinazione n. 782 del 21/12/2021, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di “Stima e prevenzione dei danni causati dalla fauna selvatica e supporto tecnico-amministrativo all’Ufficio Risorse agricole colturali e fauna selvatica dell’Ente Parco”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell’art.58 del Codice, con l’utilizzo della piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/> Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;

- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per informazioni tecniche inerenti alle modalità di registrazione sul Sistema, è possibile rivolgersi all’Ente parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli all’indirizzo di posta elettronica f.giannini@sanrossore.toscana.it

Per informazioni sull’oggetto del Servizio è possibile rivolgersi all’Ufficio Risorse agricole e fauna selvatica del Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e-mail l.gorrieri@sanrossore.toscana.it

Il servizio dovrà essere svolto presso gli uffici dell’Ente Parco regionale MSRM e nel Territorio dell’area protetta gestita dall’Ente Parco.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Gorrieri Luca responsabile dell’Ufficio Risorse agricole, colturali e fauna selvatica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet <https://www.parcosanrossore.org/> e comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale;
4. Modulistica per offerta costituita da:
 - a. Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
 - b. Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile;
 - c. Modulo offerta tecnica;
 - d. Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START.
 - e. Modulo Dichiarazione pagamento imposta di bollo.
5. Modello tracciabilità



2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare nella pagina di dettaglio della presente gara attraverso l'apposita sezione di START "Chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma, diversa da quella suindicata.

2.3 Comunicazioni

2.3.1 - Tutte le Comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 e di quelle di cui all'art. 76 comma 2- bis e comma 5, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r-Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto 15.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

In considerazione del fatto che le comunicazioni di cui ai successivi devono avvenire tramite PEC, le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo di PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

2.3.2 - Comunicazioni dell'ente parco regionale ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice (il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura a seguito dell'esame della documentazione amministrativa per l'autodichiarazione dei requisiti di ammissione,



la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario).

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari 2.3.3 - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it della Stazione appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del Codice. Si richiama, anche con riferimento al soccorso istruttorio, tutto quanto previsto per le comunicazioni tramite pec nel precedente punto 2.3.2. Le medesime comunicazioni inerenti al soccorso istruttorio saranno altresì replicate con le modalità indicate al precedente punto 2.3.1 per le altre comunicazioni tramite START.

3. OGGETTO DELL'APPALTO,

3.1 L'appalto ha per oggetto il servizio di Stima e prevenzione dei danni causati dalla fauna selvatica e supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Risorse agricole colturali e fauna selvatica dell'ente parco. Si tratta di un servizio consistente in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità che necessita di essere conferita ad esperti di comprovata competenza e esperienza nelle attività previste dal servizio, in modo tale da avere una influenza significativa sul livello qualitativo di esecuzione dell'appalto. Per le motivazioni di cui sopra, vista inoltre la gamma delle attività richieste, ivi compresa la individuazione di attività di prevenzione ed intervento in campo ambientale, faunistico, agrario e forestale, si ritiene opportuno che il servizio venga affidato ad un professionista iscritto ad uno dei seguenti albi: Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali, Albo degli agrotecnici e agrotecnici laureati, Albo dei periti agrari e periti agrari laureati, in considerazione degli ambiti competenza conferiti a queste categorie professionali dalle normative vigenti.

3.2 Il servizio consiste in un supporto tecnico-amministrativo all'ufficio risorse agricole, colturali e fauna selvatica e si articola nelle seguenti attività:

3.2.1 Valutazione periziali dell'entità dei danni causati dalla fauna selvatica a tutte le colture agricole interessate ricadenti nell'area protetta preclusa alla caccia. In relazione ai danni segnalati dai proprietari e conduttori di fondi agricoli nel territorio del Parco, l'aggiudicatario, nella persona del professionista iscritto al competente Albo, dovrà effettuare, in accordo con l'Ufficio Risorse agricole colturali e fauna selvatica, il sopralluogo presso l'azienda su segnalazione dell'Ente, provvedendo ad informare i competenti uffici del Parco delle risultanze dei sopralluoghi e delle stime con resoconto scritto;

3.2.2 Individuazione, per le singole casistiche conseguenti ai sopralluoghi, delle attività anche progettuali di prevenzione dei danni da selvatici nell'area protetta, in raccordo con i conduttori dei fondi interessati dai danni e del personale del parco preposto alla gestione faunistica.

3.2.3 Attività di supporto al Responsabile dell'ufficio:

3.2.3.1 Tecnico: relativamente alle attività di gestione faunistica condotte nell'area protetta, comprese le operazioni di cattura dei selvatici nella Tenuta di San Rossore, e il monitoraggio dei progetti finalizzati al riequilibrio faunistico ed alla analisi dei dati relativi al prelievo dei selvatici.

3.2.3.2 Amministrativo: relativamente agli atti e procedure di caricamento e gestione gare sul sistema regionale START e relativi atti amministrativi



3.2.3.3 Collaborazione alla stesura di elaborati tecnici e di progetti, in ambito faunistico, ambientale, forestale e agricolo, nonché attività di direzione dell'esecuzione ai sensi del Codice dei contratti per servizi e forniture.

4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E IMPORTO

4.1. Il soggetto appaltatore garantirà lo svolgimento dei servizi richiesti dall'Ente appaltante tramite un-tecnico individuato con l'offerta tecnica che potrà o meno fare riferimento ad una struttura tecnica interna all'operatore economico. Il Tecnico referente unico del servizio per l'ente parco, dovrà essere iscritto ad uno dei seguenti albi: Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali, Albo degli agrotecnici e agrotecnici laureati, Albo dei periti agrari e periti agrari laureati.

4.2. Il servizio dovrà essere svolto all'interno dell'area protetta dell'Ente parco M.S.R.M. In considerazione delle dimensioni del parco pari a circa 24.000 ha ed anche della necessità che il servizio sia svolto seppur in autonomia in stretto raccordo e collaborazione con l'ufficio Risorse agricole colturali e fauna selvatica, è richiesta la presenza del tecnico del servizio presso gli uffici dell'Ente per un monte ore pari a 15 ore settimanali, da distribuire in almeno 2 giorni a settimana al fine di svolgere le attività di cui ai punti 3.2.3. dell'art. 3 del presente disciplinare. Modifiche di questa presenza, ritenuta minimo inderogabile, saranno parte integrante di uno dei criteri utilizzati nell'offerta.

4.3. Si dovrà altresì garantire lo svolgimento dei sopralluoghi per la stima dei danni, il cui impegno basandosi sui dati pregressi disponibili presso l'Ufficio competente, risulta di circa 50/60 sopralluoghi/anno, nonché le attività in campo di prevenzione dei danni (attività di cui ai punti 2.2, 2.3 dell'art. 1 del presente disciplinare)

4.4. I sopralluoghi in campo per l'accertamento danni dovranno essere effettuati al più tardi entro 15 giorni dalla comunicazione da parte del responsabile del servizio. Modifica di questa tempistica, ritenuta minimo inderogabile, sarà parte integrante di uno dei criteri utilizzati nell'offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in contraddittorio, alla presenza dell'imprenditore agricolo richiedente o di un suo delegato. L'aggiudicatario, nella persona del suo tecnico referente, dovrà informare il responsabile del servizio dell'attività svolta e dei sopralluoghi effettuati per le stime dei danni, nonché delle risultanze degli stessi, con cadenza settimanale.

4.5. Il Tecnico individuato nell'offerta dovrà inoltre dare la propria disponibilità ad effettuare incontri, riunioni o altro, anche al di fuori degli uffici dell'Ente, qualora tale attività sia ritenuta utile dall'Ente parco per le finalità previste dal bando.

4.6. Entro il mese di dicembre di ogni anno di servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare una relazione scritta circa l'attività svolta e il resoconto delle stime dei danni effettuate nell'annata agraria di riferimento.

4.7. La sostituzione del tecnico nel periodo di espletamento del servizio, risultando fondamentale garantire nello stesso anno ma anche nei successivi criteri di valutazione uniformi, necessiterà della preventiva accettazione ad insindacabile giudizio dell'ente. In assenza di esito favorevole della valutazione si procederà con il recesso dal contratto.

5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai



sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 90.000,00 + proroga 12 mesi di € 30.000,00 per un totale di € 120.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante può procedere, in qualsiasi momento, alla revoca della procedura di gara, per eventuali sopraggiunti interessi pubblici.

6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- a. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
- b. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- c. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- d. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- e. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- f. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.
- g. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



- h.** Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- i.** Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
- j.** A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
- k.** Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI

- a.** Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti d.lgs. n.50 /2016.
- b.** Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

a. Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti, i suddetti requisiti idoneità debbono essere posseduti da ciascun membro/consorziato.

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti particolari requisiti di capacità economica finanziaria.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- i.** Aver eseguito, per un Ente pubblico, nel corso dell'ultimo triennio 2018-2020 quanto di seguito specificato:
- un servizio/incarico di stima dei danni da fauna selvatica alle coltivazioni agricole.
 - un servizio/incarico per la prevenzione dei danni da fauna selvatica
 - numero due (2) elaborati progettuali per gare di appalto per lavori/servizi a favore delle pubbliche amministrazioni, in ambito faunistico, ambientale, forestale o agricolo, e approvati dall'amministrazione appaltante mediante atto pubblico (determinazione o altro atto equivalente).



ii. Disporre di n. 1 Tecnico proposto nell'offerta tecnica, parte integrante o meno dell'operatore economico titolare, iscritto ad uno dei seguenti albi: Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali, Albo degli agrotecnici e agrotecnici laureati, Albo dei periti agrari e periti agrari laureati.

La mancanza di uno dei requisiti indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

I servizi prestati a favore di enti pubblici devono essere dimostrati mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o duplicato informatico firmato digitalmente o copia informatica conforme all'originale analogico rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia informatica dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche.

Per i progetti redatti a favore degli enti pubblici per gare di appalto di lavori/servizi, è sufficiente presentare copia dell'atto amministrativo (determinazione o atto equivalente) di approvazione del progetto e/o di indizione gara di appalto, purché sia indicato il progettista.

Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art.19 del D.P.R. n.445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

d. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La mandataria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

La mandataria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

e. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

9 AVVALIMENTO

- a. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- b. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.
- c. Ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- d. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- e. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- f. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- g. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- h. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo denominato "Comunicazioni dell'Amministrazione", la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- i. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- j. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10 SUBAPPALTO.

- a. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 5 % dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
- c. L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art.



105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

d. L'ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm. ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

e. In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

11 GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

a. Non è prevista garanzia provvisoria ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 4 del dl 16 luglio 2020, n. 70 convertito con l. 11 settembre 2020, n. 120.

b. L'offerta è corredata da: una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

A norma delle Deliberazioni ANAC n. 11 74 del 19/12/2018 e n. 1197 del 18/12/2019. non è previsto alcun contributo a carico dell'operatore economico per importi a base di gara inferiori a 150.000,00.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, fissato in prima istanza per il 04 febbraio 2022 alle ore 14:00, è prorogato di ulteriori diciotto giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di modifica bando sul portale telematico di START.

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.



Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti. La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

a. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, nel rispetto delle tempistiche per la presentazione dell'offerta di cui al successivo punto 13.3, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 13.3.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico, Società i-Faber, tel. 055.642259, o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.ifaber.com.

b. Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 14:00 del trentacinquesimo giorno dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma START, secondo le modalità indicate al punto 15. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.



Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine perentorio sopra indicato.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START.

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START; la stessa richiesta documentale sarà inviata anche all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di offerta dal concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli all'indirizzo PEC indicatogli dalla Stazione appaltante.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da START per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

La Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica, avendo natura di istanze telematiche dirette all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (la prima, di ammissione alla procedura, la seconda, di aggiudicazione dell'appalto) sono soggette all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa allegato A al DPR 642/1972, ciascuna nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato mediante



l'apposizione di n.2 marche da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione disponibile sulla piattaforma di START insieme all'altra modulistica della presente gara, seguendo le istruzioni del modulo stesso.

NB: il modulo deve essere inserito sulla piattaforma a corredo della domanda di partecipazione e del modulo AD di cui al successivo punto

a. Domanda di partecipazione e modulo AD – Altre dichiarazioni

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
 - “Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
 - Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nella Domanda di partecipazione, generata dal sistema e compilata in modalità telematica, il concorrente deve:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL, il contratto collettivo applicato, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” dell'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente Parco;
- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di



adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

Si precisa che la domanda di partecipazione, così come il modulo integrativo AD, deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale, la domanda e il modulo integrativo AD devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda e il modulo AD possono essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

L'operatore economico nel modello on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi":

- a) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- b) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie su indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- d) indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;



e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". i modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- o la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

- o le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

- o la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà: firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti; La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 50/2016 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema e il "modulo AD-altre dichiarazioni".

b. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/>.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativi alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 8.3 del presente disciplinare.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

c. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

i. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:



1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. di cui all'art. 80 comma 1, lettera bbis), e comma 5 lett. f-bis) e lett. f-ter) del Codice; dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice; dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come modificato dalla Legge n.55/2019, e in particolare, ai sensi dell'art.80 comma 5, lett. c-ter, del Codice, che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Consiglio direttivo n. 74 del 04/12/2019 pubblicato sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto prescritte nel disciplinare di gara nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

ii. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Documento, in formato elettronico, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

2. Copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3. Modulo Dichiarazione pagamento bollo, compilato e sottoscritto digitalmente come ivi richiesto e con apposte n.2 marche da bollo originali annullate, rispettivamente per la Domanda di partecipazione alla gara e per l'Offerta Economica.

4. "Modulo Accesso", con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica - copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



LE DOCUMENTAZIONI E/O LE DICHIARAZIONI NON CONTENUTE NELLA MODULISTICA VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NEL SISTEMA NELL'APPOSITO SPAZIO SUL SISTEMA START DESTINATO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

15 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire, attraverso il Sistema START, l'offerta tecnica che dovrà essere costituita da due files: il primo file inerente la Parte I dell'offerta tecnica "*Qualità della proposta per l'erogazione del servizio in termini di azioni che si prevede di mettere in opera per una maggiore efficacia delle attività richieste in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento*", con una relazione illustrativa redatta in non più di 6 pagine A4 solo fronte, carattere Arial 12, interlinea 1; il 2° file inerente la Parte II "*Organizzazione del servizio*" e la Parte III "*Esperienza del Tecnico individuato nell'ambito delle attività richieste*", senza alcun limite di dimensionamento.

La documentazione deve essere presentata completa e nella sua interezza e nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica deve essere contenuto nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

15.1. Allegati all'offerta tecnica

All'offerta tecnica dovrà essere allegata tutta la documentazione tesa alla dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri di valutazione della stessa offerta tecnica.

15.1.1 - Elementi descrittivi dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica è composta da::

15.1.1.1 Parte I: Proposta di erogazione del servizio in termini di azioni che si prevede di mettere in opera per una maggiore efficacia delle attività richieste in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento – corrispondete per la valutazione al criterio A_ relazione illustrativa da presentare in un unico file come meglio specificato al punto 15.

Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale circa le azioni che intende mettere in opera in riferimento alle singole attività da erogare, al fine di una maggiore efficacia del servizio. La qualità della proposta sarà valutata in termini di chiarezza, completezza e coerenza rispetto alle attività richieste, alle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento. In questa sezione non saranno oggetto di valutazione elementi non pertinenti.

15.1.1.2 Parte II: Organizzazione servizio – corrispondente per la valutazione al criterio B
Questa parte dell'offerta dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni:

15.1.1.2.1 Modalità di erogazione dell'attività di collaborazione/assistenza da svolgersi presso gli uffici dell'ente – frequenza settimanale

Il concorrente dovrà proporre una offerta di numero di giorni/settimana (sabato escluso) nei quali intenderà distribuire il monte ore settimanale previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio come previsto nel presente disciplinare, da attuarsi presso gli uffici dell'Ente ad opera del tecnico individuato (è escluso il monte ore necessario per l'attività in campo di stima e prevenzione dei danni da selvatici).

In particolare l'offerta tenendo a riferimento che la presenza dovrà essere al minimo di 15 ore settimanali sempre al mattino e che la presenza minima per giorno dovrà essere di 3 ore, individuerà il numero di giorni alla settimana.



15.1.1.2.2 Tempistica sopralluogo per stima danni

È fondamentale la tempestività della valutazione dei danni. Per tal motivo il concorrente oltre ad obbligarsi al sopralluogo in campo per la stima dei danni da selvatici dal momento della comunicazione del danno, fatta esclusione dei giorni festivi, dovrà dare indicazione del tempo entro il quale sarà disponibile ad effettuare lo stesso. Si ricorda che al sopralluogo potrà partecipare l'imprenditore agricolo o un suo delegato.

15.1.1.2.3 Competenze professionali

Il concorrente dovrà attestare il periodo di iscrizione, del tecnico individuato, all'Albo professionale di propria competenza (Albo professionale di appartenenza, il numero di iscrizione e la data di iscrizione all'Albo).

15.1.1.3 **Parte III:** Esperienza pregressa del tecnico in ambito alle attività richieste - corrispondente per la valutazione al criterio C

Questa parte dell'offerta dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni:

15.1.1.3.1 Esperienza maturata dal tecnico nella stima dei danni da fauna selvatica

Il concorrente dovrà riportare, facendo riferimento al ventennio compreso dal 2001-2020, il periodo di servizio maturato, presso gli enti pubblici, con attestazione della attività/mansione svolta che deve essere esclusivamente di "stima dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole".

15.1.1.3.2 Esperienza maturata dal tecnico nell'attività di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole

Il concorrente dovrà riportare, facendo riferimento al ventennio compreso dal 2001-2020, il periodo di servizio maturato, presso gli enti pubblici, con attestazione della attività/mansione svolta che deve essere esclusivamente di "prevenzione dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole"

15.1.1.3.3 Esperienza maturata dal tecnico nell'attività di collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi

Il concorrente dovrà riportare, facendo riferimento al ventennio compreso dal 2001-2020, il periodo di servizio maturato dal tecnico, presso gli enti pubblici, con attestazione della attività/mansione svolta che deve essere esclusivamente di "collaborazione alla stesura di atti amministrativi."

La parte II e III dell'offerta tecnica dovrà essere sufficientemente chiara e esaustiva per la corretta attribuzione dei punteggi tabellari previsti e dovrà essere redatta su un unico file senza limitazioni di dimensionamento.

16 OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'Offerta Economica l'operatore economico dovrà presentare l'Offerta economica generata automaticamente dal sistema informatico START.

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di Euro 90.000,00 oltre IVA nei termini di legge, per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione con le modalità indicate per la sottoscrizione.



Per quanto riguarda le modalità di compilazione dell'Offerta economica generata automaticamente dal sistema informatico START di cui al punto 2. si specifica che l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;
- Compilare il modello;
- Firmare digitalmente il documento "OE- offerta economica", senza apporre ulteriori modifiche (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- Inserire nel sistema il documento "OE-offerta economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'OE generata da START dovrà contenere il ribasso offerto per l'appalto, oltre IVA nei termini di legge per eseguire il servizio oggetto del presente appalto.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Insieme all'offerta economica, il concorrente può inserire anche le giustificazioni di cui all'art. 97 commi 1 e 4 del Codice.

17 . CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

18 . CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle due sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali e Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nell'ambito dell'Offerta tecnica sono assegnati:

- massimo 21 punti per la Qualità della proposta per l'erogazione del servizio in termini di azioni messe in opera per una maggiore efficacia delle attività richieste in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento
- massimo 30 punti per l'organizzazione del servizio
- massimo 24 punti per l'esperienza nell'ambito delle attività richieste



- massimo 10 punti per la valutazione del grado di competenza multidisciplinare riferito all'oggetto del servizio.

18.1. Valutazione Qualità della proposta per l'erogazione del servizio in termini di azioni messe in opera per una maggiore efficacia delle attività richieste in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento – criterio A

È effettuata dalla Commissione sulla base della I parte della relazione predisposta dai concorrenti, se conformi a quanto disposto nel presente Disciplinare.

Ogni commissario attribuisce un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60; discreto = da 0,21 a 0,40; sufficiente = da 0,01 a 0,20; insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta.

Offerta tecnica - Parte I - Relazione Tecnica illustrativa				
CRITERIO Punteggio tot. max.	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	T	D
CRITERIO A 21	A1- Qualità della proposta per l'erogazione del servizio in termini di azioni messe in opera per una maggiore efficacia delle attività richieste in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione e al contesto di intervento (Parte I)	Vedi punto 18.1		MAX 21 punti

18.2 Valutazione Organizzazione del servizio – criterio B.

È effettuata dalla Commissione sulla base della II parte dell'offerta tecnica predisposta dai concorrenti, se conformi a quanto disposto nel presente Disciplinare.

Per frequenza sopralluoghi e frequenza settimanale, vengono assegnati i punteggi sulla base dei criteri individuati nella tabella.

Per le competenze vengono assegnati punteggi come riportati in tabella.

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'organizzazione del servizio vengono determinati i punteggi come da tabella e dopo aver definito per tutti i concorrenti il punteggio, individua i coefficienti per ciascun concorrente secondo la seguente formula, assegnando i punti massimi previsti al concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio ed agli altri concorrenti i punti riparametrati:

$$C_i = (T_i / T_{\max.})$$



dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

Ti = punteggio ottenuto dal gruppo interdisciplinare del concorrente *i*-esimo

Tmax = punteggio massimo ottenuto considerando tutti i concorrenti

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se al termine della valutazione la somma nessun concorrente ha ottenuto il punteggio di 30 punti per la somma dei sub criteri, si procede a riparametrazione. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Offerta tecnica – Parte II				
CRITERIO Punteggio tot. max.	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	T	D
CRITERIO B 30	B1- Modalità di erogazione dell'attività di collaborazione e supporto da svolgersi presso gli uffici dell'ente_ Frequenza settimanale	Vedi punto 18.2	_MAX 10 PUNTI 5 ore/giorno per n. 3 giorni /settimana: punti 3 4 o 3 ore/giorno per n. 4 giorni /settimana: punti 6 3 ore/giorno per n. 5 giorni/ settimana: punti 10	
	B2- Tempistica sopralluogo per stima danni		MAX 10 PUNTI entro 10 giorni dalla comunicazione: punti 2 entro 7 giorni dalla comunicazione: punti 5 entro 5 giorni dalla comunicazione: punti 7	



			entro 3 giorni dalla comunicazione: punti 10	
	B3- Competenze professionali – Periodo di iscrizione all’albo di competenza del tecnico referente unico del servizio		MAX 10 punti Per ogni anno di iscrizione all’Albo di competenza: punti 0,4	

18.3 Valutazione Esperienza nell’ambito delle attività richieste – criterio C.

È effettuata dalla Commissione sulla base della III parte dell’offerta tecnica predisposta dai concorrenti, se conformi a quanto disposto nel presente Disciplinare.

La commissione assegna i punteggi a ciascun concorrente sulla base dei criteri come riportati in tabella. Per ciascun sub – criterio dopo aver definito per tutti i concorrenti il punteggio, la commissione individua i coefficienti per ciascun concorrente secondo la seguente formula, assegnando per ciascun sub - criterio i punti massimi previsti (8) al concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio ed agli altri concorrenti i punti riparametrati:

$$C_i = (T_i / T_{max.})$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

T_i = *punteggio ottenuto del concorrente i-esimo*

T_{max} = *punteggio massimo ottenuto considerando tutti i concorrenti*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se al termine della valutazione la somma nessun concorrente ha ottenuto il punteggio di 24 punti per la somma dei tre sub criteri, si procede ad una ulteriore riparametrazione. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Offerta Tecnica- Parte III				
CRITERIO Punteggio tot. max.	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	T	D
CRITERIO C	C1 -Esperienza maturata dal tecnico nella stima dei danni da fauna selvatica	Vedi punto 18.3	per ogni periodo di servizio ininterrotto	



<p>24</p>			<p>di 12 mesi o per frazioni di periodi ininterrotti inferiori ad un anno, ma comunque pari o superiori a 6 mesi, presso un Ente pubblico= punti 0.90</p> <p>per ogni periodo di servizio ininterrotto di 12 mesi o per frazioni di periodi ininterrotti inferiori ad un anno, ma comunque pari o superiori a 6 mesi, presso un ente pubblico che amministra aree naturali protette precluse alla caccia = punti 1,20</p>	<p>8</p>
	<p>C2 - Esperienza maturata dal tecnico nell'attività di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole</p>		<p>per ogni periodo di servizio ininterrotto di 12 mesi o per frazioni di periodi ininterrotti inferiori ad un anno, ma comunque</p>	<p>8</p>



			<p>pari o superiori a 6 mesi, presso un Ente pubblico= punti 0,90</p> <p>per ogni periodo di servizio ininterrotto di 12 mesi o per frazioni di periodi ininterrotti inferiori ad un anno, ma comunque pari o superiori a 6 mesi, presso un ente pubblico che amministra aree naturali protette precluse alla caccia = punti 1,20</p>	
	<p>C3 - Esperienza maturata dal tecnico nell'attività di collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi</p>		<p>per ogni periodo di servizio ininterrotto di 12 mesi o per frazioni di periodi ininterrotti inferiori ad un anno, ma comunque pari o superiori a 6 mesi, presso un Ente pubblico= punti 0,90</p>	8



			per ogni periodo di servizio ininterrotto di 12 mesi o per frazioni di periodi ininterrotti inferiori ad un anno, ma comunque pari o superiori a 6 mesi, presso un ente pubblico che amministra aree naturali protette precluse alla caccia = punti 1,20
--	--	--	--

Note esplicative relative al criterio C

Relativamente ai sub-criteri di aggiudicazione C1, C2 e C3 si precisa che:

- ✓ non saranno valutati gli incarichi/servizi che, alla data del 31.12.2020, non abbiano maturato un periodo di lavoro svolto ininterrottamente inferiore a sei mesi;
- ✓ in caso di incarichi o servizi maturati che prevedano l'espletamento, in un medesimo periodo temporale, di attività ricadenti in 2 o campi previsti nella terza parte della relazione, tale periodo di esperienza lavorativa potrà essere conteggiato in tutti e tre i campi di esperienza a cui si riconducano le attività svolte;
- ✓ deve essere indicato il periodo di svolgimento dell'incarico, l'oggetto dell'incarico, l'Ente committente nonché il ruolo e la mansione del tecnico preso a riferimento;
- ✓ la valutazione verrà espressa sulla base della completezza dell'esperienza indicata e sulla base di quanto "personalmente" svolto da ciascuna risorsa come ruolo e responsabilità coperta all'interno dei servizi/incarichi e documentata mediante contratto rilasciato dall'ente committente.
- ✓ nel caso in cui un tecnico abbia effettuato, nel medesimo periodo temporale, due o più esperienze lavorative riferibili ad un singolo ambito della terza sezione della relazione. le stesse non saranno valutate in maniera cumulativa, anche se commissionati da soggetti diversi; in tal caso il concorrente dovrà indicare, nell'offerta tecnica, l'esperienza lavorativa più favorevole.
- ✓ le esperienze devono inoltre essere documentate mediante:
 - originale informatico o duplicato informatico firmato digitalmente o copia informatica conforme all'originale analogico rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
 - copia informatica dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche



18.4 Valutazione la valutazione del grado di competenza multidisciplinare riferito all'oggetto del servizio – criterio D

Per la valutazione della competenza multidisciplinare a ciascun concorrente viene assegnato un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$$P(\text{off}) = [P(\text{criterioA}) * P(\text{criterioB}) * \text{sen}(120^\circ) + P(\text{criterioB}) * P(\text{criterioC}) * \text{sen}(120^\circ) + P(\text{criterioC}) * P(\text{criterioA}) * \text{sen}(120^\circ)]$$

Il valore ottenuto rappresenta l'area del digramma a "radar" a tre dimensioni (criterio A, criterio B, criterio C).

La commissione dopo aver definito per tutti i concorrenti il valore rappresentativo della competenza multidisciplinare, individua i coefficienti per ciascun concorrente secondo la seguente formula, assegnando i punti massimi previsti (10) al concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio ed agli altri concorrenti i punti riparametrati:

$$C_i = (T_i / T_{\text{max}})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

T_i = punteggio ottenuto del concorrente *i*-esimo

T_{max} = punteggio massimo ottenuto considerando tutti i concorrenti

Offerta Tecnica- Parte IV				
CRITERIO Punteggio tot. max.	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	T	D
CRITERIO D 10	D1- valutazione della competenza multidisciplinare riferita all'oggetto del servizio	Vedi punto 18.4	Max 10 punti	

18.5 Attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica

Completata la valutazione tecnica ed ottenuti i punteggi per ciascun concorrente sommando quelli relativi ai 4 criteri, la commissione nella eventualità nessun concorrente abbia ottenuto 85 punti procede alla riparametrazione. A tal fine individua i coefficienti per ciascun concorrente secondo la seguente formula, assegnando i punti massimi previsti al concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio ed agli altri concorrenti i punti riparametrati:

$$C_i = (T_i / T_{\text{max}})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

T_i = punteggio ottenuto del concorrente *i*-esimo

T_{max} = punteggio massimo ottenuto considerando tutti i concorrenti

I punteggi così ottenuti risultano per ciascun concorrente quelli definitivi per la offerta tecnica.



19 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max.}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

$A_{\text{max.}}$ = valore del ribasso più conveniente

20 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

La commissione, terminate le valutazioni procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito indicato.

Il punteggio finale è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{\text{tecnica}} + \text{Coeffec}(i)X P_{\text{offecon.}}$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

$P_{\text{tecnica}(i)}$ = punteggio finale ottenuto per offerta tecnica già riparametrato concorrente (*i*);

$\text{Coeffec}(i)$ = coefficiente criterio di valutazione prezzo, del concorrente *i*;

P_{offecon} = peso offerta economica;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se al termine della valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio pari a 100 punti e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà comunicata sulla piattaforma telematica START all'indirizzo: <http://start.toscana.it/> almeno due giorni prima della data fissata e avrà luogo presso la Direzione dell'Ente Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli Tenuta di San Rossore, località Cascine Nuove Palazzo Rondò – Pisa; Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.



Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione, nello stesso termine, sul Sistema START, almeno due giorni prima della data prefissata.

Il Direttore, responsabile del contratto anche in qualità di Responsabile Unico del procedimento, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare sulla piattaforma START il tempestivo inserimento dei files documentali inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono comunicati mediante PEC ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri. Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e della piattaforma START.

23. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.



Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di START, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Terminata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, l'Ente, in seduta pubblica, che sarà comunicata su START, procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, e alla formazione della graduatoria.

La piattaforma di START, alla conclusione delle procedure di sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella domanda di partecipazione o nella documentazione amministrativa per l'ammissione o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per fornire alla stazione appaltante le giustificazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 22.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato, purché l'offerta tecnica sia ritenuta idonea dalla commissione giudicatrice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera sono inferiori a quanto previsto all'art. 97 co. lettera d) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite pec, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 co. 16 del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, l'eventuale garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta



aggiudicazione Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la

stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato,

possibilmente previo appuntamento telefonico, presso il Servizio Amministrativo e Promozione del territorio in Pisa Tenuta di San Rossore, Località Cascine Vecchie – Palazzo Rondò. nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 e il martedì anche dalle 15:00 – 17:00, Tel 050/539359.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.



La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.lgs.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, e il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, in qualità di titolare del trattamento(dati di contatto: Tenuta di San Rossore, loc. Cascine Nuove 56124 Pisa; PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it ed è finalizzata unicamente alla gestione della procedura amministrativa in oggetto.

Gli estremi di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:

email : **dpo@sanrossore.toscana.it**

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude il rilascio della presente concessione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del Procedimento (Area Amministrativa/Fruizione) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il concessionario ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebisplay/docweb/4535524>).