

| Vigilanza – Responsabile Paolo Benedetti |
|---|
| Polizia ambientale |
| Polizia Edilizia |
| Polizia Giudiziaria |
| Sviluppo dei sistemi di videosorveglianza e rilevamento |
| Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e vigilanza |
| Polizia di prossimità |
| Attuazione piani gestione ungulati |
| Coordinamento volontariato - GAV |
| Redazione Piani di protezione civile |
| Dotazioni al Personale Ente (vestiario, dispositivi di protezione individuale per l'ente) |
| Controllo decoro spazi aperti del parco |

| Governance - Direzione |
|---|
| Predisposizione e monitoraggio del Piano esecutivo e delle Performance |
| Programma annuale e triennale lpp: predisposizione e monitoraggio del programma |
| Controllo e verifica investimenti programmati |
| Trattamento economico e previdenziale degli amministratori |
| Gestione postazioni di lavoro e sviluppo delle reti anche wifi |
| Relazioni Sindacali |
| Trattamento economico e previdenziale del personale |
| Gestione del sistema di valutazione della performance |
| Gestione giuridica del personale |
| Organizzazione e Semplificazione |
| Programmazione del fabbisogno e acquisizione del personale |

| Finanze e Bilancio – Responsabile Anna Siniscalco |
|---|
| Programmazione acquisti e gestione postazione di lavoro dell'ente |
| Gestione entrate |
| Riscossione coattiva e contenzioso |
| Gestione dei sistemi di telefonia |
| Contabilità economico - patrimoniale e adempimenti fiscali |
| Gestione della spesa corrente e di investimento |
| Gestione delle operazioni di indebitamento e di ricorso al prestito |
| Sistema dei bilanci |
| Servizio di Economato |
| Inventario patrimonio mobiliare |
| Programma Biennale acquisti di beni e servizi: Predisposizione e monitoraggio del Programma |
| Controllo di regolarità contabile |
| Controllo e monitoraggio dei bilanci e dei risultati di gestione |
| Gestione spese per il funzionamento del Consiglio |
| Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti |

| AAGG e legali - Nulla Osta edilizia – Responsabile Patrizia Vergari |
|--|
| Albo pretorio |
| Regolamentazione, gestione dei flussi e conservazione dei documenti digitali |
| Servizio di protocollo, corrispondenza e Notifica - URP |
| Assistenza, supporto e consulenza legale interna |
| Incarichi a legali esterni |
| Nulla Osta ed autorizzazioni edilizie e urbanistiche/territoriali/paesaggistiche definitive, temporanee e stagionali - indennità e convenzioni d'obbligo |

| |
|--|
| Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private - Supporto giuridico amministrativo in materia di contratti e gare di lavori, servizi e forniture |
| Gare e contratti di affidamento di servizi e forniture |
| Gestione e razionalizzazione del patrimonio dell'Ente per fini istituzionali ed a reddito (fitti attivi, fitti passivi, concessione, assegnazioni a soggetti istituzionali) |
| Servizi generali di supporto: tipografia, pulizia, buoni pasto, stampa etc. |
| Anticorruzione: definizione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione |
| Trasparenza: Predisposizione Piano e controlli |
| Archivi (di deposito e storico) |
| Approvvigionamenti e acquisti beni mobili, beni mobili registrati e beni di consumo di interesse generale |
| Assicurazioni |
| Gestione istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi |
| Rapporti con Responsabile servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e Medico competente |
| Segreteria organi e Supporto giuridico amministrativo |
| Istruttoria e gestione iter atti deliberativi inviati dai vari uffici per l'approvazione del Consiglio |
| Sicurezza informatica |
| Contenzioso e Procedimenti disciplinari |
| Formazione e sviluppo delle competenze |
| Concessioni e locazioni dei beni immobili |

| |
|--|
| Risorse agricole, colturali e Fauna selvatica – responsabile Luca Gorreri |
|--|

| |
|--|
| Supporto tecnico in occasione di manifestazioni, eventi, cerimonie |
| Piano faunistico ungulati |
| Manutenzione e Pulizia Spazi aperti del parco |
| Gestione e controllo faunistico ungulati |

| |
|--|
| Rapporti con aziende agricole e censimento danni |
| Gestione e controllo avifauna |

| Gestione patrimonio e lavori pubblici – Responsabile Paola Botto |
|--|
| Valutazioni tecniche di pericolosità e inagibilità - attuazione interventi di rimessa in pristino, salvaguardia pubblica incolumità ed esecuzione demolizioni coattive |
| Efficientamento energetico (edifici e impianti) |
| Gestione e razionalizzazione delle utenze |
| Gare e contratti di affidamento di opere e lavori pubblici |
| Autoparco e gestione flotta |
| Sviluppo di sistemi di mobilità alternativa |
| Stime, valutazioni e inventari |
| Progettazione nuovi interventi e interventi di ristrutturazione ed adeguamento normativo - funzionale degli immobili di proprietà |

| Pianificazione e Piano Integrato territoriale – Responsabile Andrea Porchera |
|--|
| Valutazioni di impatto ambientale e Valutazioni ambientali strategiche (VIA e VAS) |
| Predisposizione e aggiornamento degli atti di pianificazione e governo del territorio e Piano Integrato territoriale |
| Sistema Informativo Territoriale |
| Attività di supporto valutazioni di incidenza |
| Attività di supporto Nulla Osta ed autorizzazioni |
| Pianificazione e sviluppo dei sistemi informativi |
| Formazione e gestione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari |

| Biodiversità - Autorizzazioni ambientali – responsabile Francesca Logli |
|--|
| Valutazione di Incidenza |

| |
|---|
| Valorizzazione aree ad alto valore naturalistico |
| Piano Forestale |
| Patrimonio Arboreo: manutenzione e gestione |
| Tutela e gestione della flora e della fauna (diversa da ungulati) |
| Autorizzazioni/nulla osta ambientali |

| Marketing e Comunicazione – Responsabile Susanna Paoli |
|---|
| Progettazione, sviluppo e gestione del portale internet |
| Organizzazione e Autorizzazione Attività, Eventi e Manifestazioni |
| Concessione sale e spazi per la realizzazione di eventi |
| Promozione e programmazione attività, eventi e manifestazioni culturali |
| Gestione rapporti con Associazioni |
| Gestione e coordinamento delle Porte del parco |
| Servizi di informazione e accoglienza |
| Cerimoniale |
| Coordinamento organizzativo di eventi istituzionali e di terzi |
| Patti di gemellaggio/amicizia |
| Patrocini |
| Valorizzazione dell'imprenditoria del Parco |
| Promozione e sviluppo del turismo sostenibile |
| Educazione ed informazione ambientale |
| Autorizzazioni per l'occupazione ed utilizzo spazi del parco |