

Documentazione da conservare a norma

Tipologie documentali	Versione L.G. Agid 2021**	Attivazione (SI/NO)	Tempi di versamento	Sigla Registro *	Volumi/Anno
Registro di protocollo giornaliero	x	SI	GIORNALIERO		300
Protocollo Generale (PG)	x	SI	ANNUALE		1
Protocollo Particolare (PP)	x	NO	...		
Repertorio (REP)	x	SI	ANNUALE		2
Registro Unico Fatture (RUF)	x	SI	ANNUALE		2
Altro tipo di registro (A)	x	NO	...		
Delibere	x	SI	TRIMESTRALE		100
Decreti	x	NO	...		
Determine	x	SI	TRIMESTRALE		2000
Ordinanze	x	SI	TRIMESTRALE		100
Contratti	x	SI	TRIMESTRALE		100
Fatture Attive	x	SI	MENSILE		300
Fatture Passive	x	SI	MENSILE		1000
PagoPA	x				
Documento Generico	x				
Documento Protocollato	x				
Libro Unico del Lavoro	x				
SIOPE	x				
OIL	x				
Allegato registro	x				

* Sigla registro : serve solo per i registri NON di Protocollo Generale (PG), ad esempio per i repertori atti o i protocolli particolari
(ad esempio DD per Determine Dirigenziali, DG per Delibere di Giunta);

**Per adesioni DAX antecedenti al 31/12/2021, si richiede di compilare il campo per richiedere l'attivazione della nuova