



Piano degli interventi

relativo all'adesione dell' Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli alla Convenzione per "l'acquisizione del servizio di progettazione e gestione dei siti istituzionali per Regione Toscana (Giunta e Consiglio Regionale), Agenzie ed Enti dipendenti, Enti del Servizio Sanitario Toscano ed Enti locali che insistono sul territorio regionale" allo scopo della manutenzione e aggiornamento contenuti del sito dell' Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli

CIG derivato **XXXXX**

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Rif. Documento	[Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli] Piano degli interventi	
Numero di Versione	1.0	
Data del Documento	25/03/2022	
Autori (firma)	<i>Redatto da</i>	Federico Ruberti (per il RTI)
	<i>Revisionato da</i>	
	<i>Approvato da</i>	

SOMMARIO

1	Introduzione.....	4
2	Attività a listino	4
3	Attività a GG-P	4
4	Attività a canone trimestrale	4
4.1	WP2 – Help desk per il sito del Parco di San Rossore.....	5
5	Gestione operativa delle attività	5
5.1	Servizi professionali previsti per le attività a gg-p	5
5.2	Organizzazione del cliente	6
5.3	Modalità di erogazione ed esecuzione delle attività.....	6
5.4	Subappalto.....	8

INDICE DELLE FIGURE

[No table of figures entries found.](#)

1 INTRODUZIONE

Nell'ambito della Convenzione stipulata tra Regione Toscana e l'RTI composto da TAI Software Solutions s.r.l (mandataria), Engineering S.p.A. e Net7 s.r.l. (mandanti) e a seguito dell'Atto di Adesione alla suddetta convenzione da parte del Comune di Pisa, il presente documento illustra il cosiddetto Piano degli interventi (di seguito PDI).

La presentazione dei servizi rispetta la classificazione degli stessi, come da Capitolato Tecnico di gara e offerta del RTI.

Questa versione del presente documento annulla le precedenti.

2 ATTIVITÀ A LISTINO

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi previsti per le attività a listino.

3 ATTIVITÀ A GG-P¹

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi previsti per le attività a giorni-persona per i servizi di copywriting e produzione materiali a corredo per la pubblicazione e la revisione dei contenuti sul sito web dell'Ente.

L'importo complessivo delle attività a gg-p ammonta ad € 3.200,00 (tremiladuecento/00) al netto di IVA.

Le figure che saranno coinvolte nel processo di customizzazione e avviamento saranno le seguenti:

Figura professionale	Profilo professionale	Prezzo unitario	GG/P stimati	Prezzo totale
Esperto User Interface desing, usability testing, graphics design	Profilo 7	€ 340,00	2	680,00
Esperto contenuti e formati multimediali	Profilo 8	€ 300,00	2	600,00
Copy Writer	Profilo 9	€ 240,00	8	1.920,00
TOTALE				3.200,00

4 ATTIVITÀ A CANONE TRIMESTRALE

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi previsti per le attività a canone trimestrale del nuovo portale istituzionale dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli.

L'importo complessivo delle attività a canone trimestrale ammonta ad € 800,00 (ottocento/00) al netto di IVA suddiviso nel periodo gennaio 2022 – giugno 2022 (2 trimestri).

¹ Tabella 4 del dettaglio economico

4.1 WP2 – Help desk per il sito dell’Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli

Le attività erogate consistono nel supporto professionale ed help desk di 2^a livello per eventuali problematiche applicative e di utilizzo della piattaforma (sito di Peso 1) da parte dei gestori del portale.

L’erogazione delle suddette attività si intende con cadenza trimestrale e verifica da parte del DEC a conclusione di ciascun periodo.

2022		Totale 2022	
Trimestri	Costo a trimestre	Trimestri	Costo Totale
2,00	€ 400,00	2,00	€ 800,00

5 GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITÀ

In questo capitolo vengono descritte le modalità di gestione per le attività che sono state delineate nel precedente capitolo. Non sono previste attività a corpo, attività a listino e attività a canone.

5.1 Servizi professionali previsti per le attività a gg-p

Per l’espletamento dei servizi a gg-p, è prevista l’erogazione delle seguenti attività professionali:

- progettazione tecnica e strutturale
- progettazione grafica e stilistica
- progettazione sezione CMS e delle funzionalità applicative di back-end e front-end
- analisi e progettazione dell’infoarchitettura dei dati attualmente presenti sui siti e loro riorganizzazione sulla base dei requisiti manifestati e concordati con i referenti di progetto dell’Ente.

Per l’erogazione delle attività, come specificato in sede di Offerta, il RTI prevede la costituzione di Gruppi di Lavoro per un complessivo espresso nella seguente tabella:

RUOLO	PROFILO	RISORSE GDL
Capo Progetto	1	0
Amministratore di sistema senior	2	0
Analista Senior	3	0
Analista Programmatore Senior	4	0
Analista Programmatore Junior	5	0
Art Director	6	0

Esperto User Interface Design, usability testing, graphics design	7	1
Esperto contenuti e formati multimediali	8	1
Copy Writer	9	1
TOTALE		3

5.2 Organizzazione del cliente

Per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte, l'organizzazione del Cliente Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli coinvolge il seguente settore:

Ufficio servizi informativi

- Responsabile del contratto: *Dr. Patrizia Vergari*
- Direttore di esecuzione del contratto: XXXXX

Responsabilità e competenze

- Recepimento della committenza/Raccolta delle istanze
- Innesco delle attività dell'esecutore (Net7)
- Controllo sulla regolare esecuzione tecnica/amministrativa
- Adeguatezza rispetto al contratto
- Aderenza standard tecnici e architettura complessiva
- Integrazione sistemi
- Valutazioni delle risorse disponibili per rispetto priorità
- Verifica e collaudo delle attività consegnate
- Approvazione delle rendicontazioni e verifica degli SLA

5.3 Modalità di erogazione ed esecuzione delle attività

Il processo per l'erogazione delle attività oggetto del presente documento può essere schematizzato di seguito descritto. Per ogni singolo prodotto/servizio ordinato sarà rilasciato un Piano di Lavoro di dettaglio in cui sono indicate, su una linea temporale, le attività da espletare per arrivare alla consegna finale e al passaggio in produzione,

1. Nascita dell'esigenza

È la fase in cui, a partire da un requisito non strutturato si individuano i requisiti di massima. Il RTI è coinvolto dai referenti di contratto nel momento in cui l'esigenza si concretizza, per analizzare le modalità di realizzazione nell'ambito del contratto. Il RTI informa tempestivamente i referenti di contratto sulla nascita di nuove esigenze, ove questi non siano già coinvolti e non procede con nessuna attività prima di essere innescato da questi.

2. Avvio delle attività

L'avvio dell'attività è innescato dall'emissione da parte dell'Ente del documento di Richiesta di Attività, contenente la descrizione sintetica della fornitura richiesta.

La richiesta, redatta dal Referente di Progetto, viene inviata al RTI tramite mail.

Non deve essere avviata nessuna attività per la quale non sia presente una Richiesta.

3. Offerta e piano di lavoro

In base alla richiesta pervenuta, il fornitore produce il Piano di Lavoro (PDL) comprendente ciascuna componente da realizzare, e la relativa Offerta Economica.

Nel piano di lavoro potrà essere riportata una data di “termine di validità della pianificazione”; trascorsa tale data, la pianificazione potrà essere rivista.

All'interno di ciascun piano di lavoro sono indicati, gli eventuali documenti di progetto prodotti e i documenti oggetto di consegna.

L'Offerta e il Piano di Lavoro sono inviati all'Ente via mail; l'offerta è pubblicata come documento principale, mentre il piano di lavoro è fornito come documento allegato

4. Ordinativo di lavoro

Il Piano di Lavoro deve essere approvato da tutti i referenti di progetto indicati nel modulo di richiesta attività. L'approvazione deve essere comunicata via mail ai referenti di contratto. L'accettazione del Piano di Lavoro e dell'Offerta Economica è formalizzata dal Cliente con la consegna di un Ordinativo di Lavoro.

L'Ordinativo di Lavoro viene trasmesso al RTI.

In assenza di ordinativo o di altra esplicita autorizzazione, non viene eseguita alcuna attività.

5. Svolgimento e consolidamento dell'analisi e progettazione di dettaglio

Le attività previste in questa fase riguardano la raccolta dei requisiti funzionali e non funzionali che conducano ad un'analisi chiara ed esaustiva del contesto in cui verrà realizzato/erogato il prodotto/servizio. A tal fine i responsabili tecnici del RTI provvederanno ad effettuare le opportune riunioni con i referenti di progetto della RT in modo da raccogliere le informazioni per la stesura, ove necessario e richiesto, di un documento di analisi e progettazione di dettagli propedeutico alla fase di realizzazione del prodotto/servizio. Il Committente dovrà fornire entro i tempi concordati nel Piano di Lavoro quanto necessario per agevolare e completare le attività in oggetto.

6. Realizzazione del prodotto/servizio

La realizzazione delle attività avviene secondo quanto previsto da Piano di Lavoro.

Eventuali richieste di variazione dei requisiti in corso d'opera sono gestite come nuove attività da formalizzare tramite un nuovo piano di lavoro con corrispondente offerta. Se le parti concordano che le variazioni non impattano né sui tempi né sui costi, si può procedere ad una nuova emissione del piano di lavoro, lasciando inalterata l'offerta.

L'avanzamento delle attività è verificato tramite gli Stati di avanzamento lavori.

Il rispetto della temporalità indicata per ogni attività descritta nei rispettivi Piani di Lavoro, è legato, alla consegna dei dati di input necessari, completi e corretti, da parte dei Referenti di Contratto dell'Ente.

Qualora se ne presenti la necessità, sono previsti eventuali aggiornamenti del piano di lavoro, anche durante l'esecuzione del progetto, derivanti ad esempio dall'aggiunta o al cambio di requisiti o alla variazione di normative.

7. Consegna del prodotto/servizio e passaggio in produzione

Il fornitore effettua la consegna del prodotto/servizio secondo quanto indicato dalle scadenze previste dal piano di lavoro. Il Cliente esamina la documentazione consegnata, esegue i test e, in caso positivo, procede con l'approvazione della consegna. L'approvazione delle attività è vincolante per tutte le fasi successive.

L'approvazione deve essere esplicita. L'approvazione della consegna implica l'accettazione di quanto prodotto da parte del fornitore, sia in termini di documentazione che di software.

A seguito dell'esito positivo dei test, il Cliente può richiedere il passaggio in produzione di quanto previsto nella release positivamente testata.

In seguito all'esecuzione positiva dei test, all'approvazione dell'ultima release prevista da piano di lavoro e al passaggio in produzione, il RTI invia il Verbale di Consegna del prodotto/servizio.

8. Verifica di conformità

A seguito della ricezione del Verbale di Consegna, il Referente di Progetto di RT procede al rilascio del documento di Verifica di conformità che viene inviato al RTI.

9. Fatturazione

La ricezione del verbale che attesta la Verifica di conformità costituisce documento idoneo alla fatturazione da parte del RTI

5.4 Subappalto

Si comunica che qualora il RTI intendesse avvalersi per il subappalto di una società esterna per l'esecuzione delle attività previste in uno o più work packages precedentemente descritti, si fornirà Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciucoli opportuna comunicazione secondo quanto previsto dal contratto in essere e dalla normativa di riferimento.

Per il RTI

Federico Ruberti