

**DETERMINAZIONE
N. 167 DEL 04-04-2022**

Oggetto: ACQUISTO PACCHETTO DI N. 15 ORE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLE NUOVE FUNZIONI NORMATIVE - AFFIDAMENTO DIRETTO HALLEY TOSCANA SRL - CIG: ZD13556D51 - VOCE B.7.b.0024 "Assistenza software"

ATTO N. 37 DEL 04-04-2022

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019;

VISTA la determinazione n. 844/2021 con la quale si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

PRESO ATTO della proposta del Responsabile del Procedimento, in base alla quale:

- ✓ si prende atto della necessità, in base alle Linee Guida AGID 2022, di una formazione per l'anno 2022 per l'Ufficio AA.GG.LL./N.O. sul modulo Software Halley;
- ✓ si propone di procedere, per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge n.145/2018 art.1 c. 130, che prevede la possibilità di procedere all'affidamento di forniture sotto la soglia dei 5.000 senza l'uso del mercato elettronico e ai sensi dell'art.36 c.1 lett. A) del D.lgs 50/2016 che stabilisce la possibilità dell'affidamento diretto per i contratti, al netto dell'IVA, di importo inferiore a euro 40.000;
- ✓ si prende atto che Halley Toscana s.r.l., con sede legale in Via Piovola, 138 – Empoli (FI) - C.F. e P.IVA n. 050688204881535090474, è la ditta che ha fornito gli applicativi Halley in dotazione all'Ente-Parco, e pertanto si è ritenuto opportuno chiedere alla stessa un preventivo per la suddetta formazione;
- ✓ si fa rilevare il preventivo pervenuto in data 24.01.2022 (ns. prot. n. 1332 del 25.01.2022) al costo di € 1.125,00 + IVA 22% per un pacchetto di n. 15 ore di formazione alla ditta Halley Toscana s.r.l., con sede legale in Via Piovola, 138 – Empoli (FI);

VISTO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, comma 5, della Legge 136/2010), è stato acquisito il CIG n. **ZD13556D51**;

PRESO ATTO della certificazione della regolarità contributiva (DURC) ;

VISTA l'istruttoria predisposta dall'Ufficio AA.GG. e Legali – Nulla Osta edilizia, mantenuta in atti dallo stesso;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Procedimento (allegato);

TENUTO CONTO che il Bilancio di previsione annuale per l'anno 2022 non è ancora stato adottato;

VERIFICATA, in base al parere contabile espresso, la disponibilità economica alla voce B.7.b.0024 "Assistenza software" del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 15.04.2021, esecutiva;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente confermato:

1. Di prendere atto della proposta del Responsabile del Procedimento, in base alle Linee Guida AGID 2022, di affidare il servizio di formazione del personale dell'Ufficio AA.GG. LL/N.O. per un aggiornamento sulle modalità operative al modulo software Halley da effettuarsi nel corso dell'anno 2022;
2. Di autorizzare pertanto la proposta del Responsabile del Procedimento di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge n.145/2018 art.1 c. 130, che prevede la possibilità di procedere all'affidamento di forniture sotto la soglia dei 5.000 senza l'uso del mercato elettronico e all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.1 lett. A) del D.lgs 50/2016 ;
3. Di dare atto della copertura economica in base al parere di regolarità contabile espresso e autorizzare il costo di € 1.125,00 + IVA 22% alla voce B.7.b.0024 "Assistenza software" del Bilancio Pluriennale Economico Previsionale 2021-2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 15.04.2021, esecutiva;
4. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta Halley Toscana s.r.l., con sede legale in Via Piovola, 138 – Empoli (FI) il servizio di formazione dei dipendenti dell'Ufficio AA.GG./N.O. alle nuove funzioni normative del modulo software Halley per un importo pari ad euro 1.372,50 IVA 22% compresa;
5. Di procedere alla liquidazione dell'importo pari ad euro 1.372,50 IVA 22% compresa a favore della ditta Halley Toscana s.r.l., con sede legale in Via Piovola, 138 – Empoli (FI) con successivo provvedimento ;
6. Di confermare, sulla base della determinazione 884/2021, quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Patrizia Vergari Responsabile P.O. Funzioni Generali;
7. Di avvisare che, ai sensi del comma 5, articolo 120, del Dlgs n. 104/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Codice del Processo Amministrativo) contro il presente



provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell'atto.

Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.