

**DETERMINAZIONE
N. 659 DEL 27-10-2022**

Oggetto: Autorizzazione alla spesa e affidamento alla Società TODO MEDIA di Rossella Falco - CIG. ZC738026B1 - stampa e fornitura dei pieghevoli a16 facciate denominati "Visitare il Parco" versioni in italiano e inglese- voce di spesa B.6.a.0004 Acquisto materiali promozionali Parco

ATTO N. 51 DEL 27-10-2022

IL DIRETTORE

VISTA e RICHIAMATI i seguenti disposti normativi e progressi provvedimenti che costituiscono premessa del presente provvedimento:

- Determinazione n. 57 del 20/02/2021 e le successive modifiche e integrazioni avente ad oggetto: “Nuova struttura organizzativa Ente Parco MSRM” con l’articolazione in servizi ed uffici, individuando i responsabili dei vari servizi e le loro competenze;
- Deliberazione del Consiglio Direttivo n.50 del 25/7/2022 di adozione del Bilancio di previsione 2022/2024 dell’Ente Parco;
- Statuto dell’Ente Parco, approvato dalla Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n.10 del 29.1.2003, con particolare riferimento all’articolo 2 che sancisce le finalità istituzionali dell’Ente Parco;

VISTI e RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi e di legge che costituiscono cornice del presente provvedimento:

- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n.50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l’art.163 riguardo le procedure di somma urgenza;
- Decreto Legge del 16 luglio 2020 n.76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

ATTESO che il parco, in attuazione delle proprie finalità istituzionali, si era dotato di materiale divulgativo utile per fare conoscere e promuovere l’area naturale protetta del parco regionale, e che il principale prodotto di tale materiale è costituito dal pieghevole a 16 facciate denominato "*Visitare il Parco*" con testo in italiano ed inglese;

VISTA la programmazione in atto di molteplici eventi ed attività effettuati ed in corso di esecuzione, nei quali è opportuna la divulgazione e conoscenza del parco da realizzarsi a partire dalla distribuzione di materiale divulgativo informativo;

DATO ATTO della necessità di ristampare il suddetto pieghevole, in quanto in esaurimento presso le scorte a disposizione dell’Ente;

VISTA l'interpellanza fatta dall'ufficio dell'Ente competente, alla **società TODO MEDIA di Rossella Falco**, quale operatore economico esperto nel settore della grafica operante sul territorio, circa la possibilità di ristampare il suddetto pieghevole apportando anche alcuni aggiornamenti grafici e di testo rispetto al cliché originale, necessari per le intervenute evoluzioni e sviluppi del territorio del parco;

RILEVATO che l'interpellata società **TODO MEDIA** ha dato la propria disponibilità all'esecuzione del suddetto servizio con la finale fornitura della ristampa dei pieghevoli "*Visitare il Parco*" con testo in italiano ed inglese aggiornati, offrendo un preventivo di spesa per 7.500 copie in italiano e 2.500 in inglese pari a € **2.800,00** oltre IVA al 22% per un totale di € **3.416,00** (come da allegato);

ATTESO che, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000 ricorrono le condizioni per l'esecuzione dello stesso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 s.m.i. mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e rotazione dei soggetti affidatari, così come anche previsto dal Regolamento delle Spese in Economie dell'Ente;

VISTA la disponibilità all'immediata esecuzione del suddetto servizio/fornitura da parte della società **TODO MEDIA di Rossella Falco**, con sede a Pisa (PI) in Via Malasoma,24 – 56121 (PI), P.IVA. 01722510490, C.F. FLCRSL74T59C309E;

RICHIAMATO il codice identificativo di gara assegnato per l'appalto in oggetto (CIG) n. ZC738026B1;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) del soggetto economico incaricato, acquisito on-line al protocollo INAIL_32959231 di esito regolare con validità al 1.02.2023 (ALLEGATO);

VISTO il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Promozione-Comunicazione-Marketing, arch. Andrea Porchera, apposto in calce al presente provvedimento con l'apposita modalità digitale sul portale degli atti amministrativi dell'Ente (Halley);

VERIFICATA con l'apposizione del parere di regolarità contabile, la disponibilità economica alla voce **B.6.a.0004** "*Acquisto materiali promozionali parco*" del Bilancio di previsione 2022-2024 dell'Ente Parco;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

- 1. Di approvare** il preventivo di spesa pervenuto dalla società **TODO MEDIA** di Rossella Falco con sede a Pisa (PI) in Via Malasoma,24 – 56121 (PI), P.IVA. 01722510490, C.F. FLCRSL74T59C309E per la fornitura in oggetto, come descritta in premessa e nell'allegato, computando una spesa preventiva come da quadro economico sotto riportato:

Totale Forniture a base di contratto	€ 2.800,00
i.v.a. (22%)	€ 616,00
TOTALE a base di contratto	€ 3.416,00

2. **Di affidare** la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 s.m.i., ovvero con affidamento diretto da parte del sottoscritto responsabile del procedimento alla società **TODO MEDIA di Rossella Falco** con sede a Pisa (PI) in Via Malasoma,24 – 56121 (PI), P.IVA. 01722510490, C.F. FLCRSL74T59C309E, la quale ha concordato con le caratteristiche tecniche, con le condizioni contrattuali e con l'importo economico stimato;
3. **Di procedere** alla stipula del contratto tramite **lettera commerciale**, come di prassi, senza utilizzo delle procedure sul sistema telematico di acquisizione beni e servizi della Regione Toscana (START) stante l'importo di affidamento inferiore a cinquemila euro;
4. **Di autorizzare** la spesa prevista per la fornitura in oggetto, sopra descritta, per un importo di **€ 2.800,00 + iva. 22% (€ 616,00)** per totali **omnicomprensivi € 3.416,00** a valere sulla specifica voce di costo **B.6.a.0004** "*Acquisto materiali promozionali parco*" del Bilancio di previsione 2022-2024 dell'Ente Parco;
5. **Di dare atto** che responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'arch. Andrea Porchera, in quanto responsabile dell'area tecnica funzioni specifiche dell'Ente parco, nonché direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 è la dipendente dell'ufficio interessato Cristina Giardi;
6. **Di pubblicare**, a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente Parco, il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale pubblica conoscenza.

Ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/1990 s.m.i. AVVERSO il presente provvedimento è ammesso il RICORSO presso il Tribunale Amministrativo della Toscana entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, o in alternativa RICORSO STRAORDINARIO al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI

REGIONE
TOSCANA



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.