

## ORDINATIVO DI FORNITURA

Il sottoscritto **ING. RICCARDO GADDI**

per l'Amministrazione **ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI**

Direzione/Dipartimento/Altro **DIRETTORE**

C.F. **93000640503**

Con sede in **PISA**

Via **TENUTA DI SAN ROSSORE – LOC. CASCINE VECCHIE**

Tel **050-539111** /PEC [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)

autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione Contraente sopra indicata e a sottoscrivere il presente Ordinativo di Fornitura

### **PREMESSO**

- che in data 20/06/2018 è stata stipulata una convenzione tra Regione Toscana- Soggetto Aggregatore. e il RTI costituito dalla Società T.A.I. Software Solution srl – mandataria – e Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. e Net7srl - mandanti (Rep 8388 e Racc 5175 di Regione Toscana, in corso di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Firenze) avente ad oggetto “Servizio di progettazione e gestione dei siti istituzionali per la Regione Toscana (Giunta e Consiglio regionale), Agenzie ed Enti dipendenti, Enti del Servizio Sanitario Toscano ed EELL che insistono sul territorio regionale" (CIG 7050998B9C);
- che, ai sensi della suddetta Convenzione, il Dirigente del Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta regionale è il RUP (responsabile unico del procedimento) della Convenzione e che il suddetto RUP è coadiuvato dal Supervisore, Sig Maria Catanese, nominato con Decreto n. del 9316 del 11/06/2018 con il quale il fornitore è tenuto a relazionarsi;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale proprio RES (Responsabile dell'esecuzione del contratto attuativo) la Dr.ssa Patrizia Vergari;
- che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo) la Dr.ssa Patrizia Vergari;
- che a seguito di “Proposta di adesione” approvata dal RUP della Convenzione è stato inviato l'Atto di accettazione di adesione all'Amministrazione contraente in data 06/05/2022,

- che l'Amministrazione Contraente ha deliberato l'Adesione alla convenzione con l'atto n. 406 del 7.7.2022, provvedendo alla copertura finanziaria della spesa;
- che il Fornitore con Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) del 30.03.2022 prot. 5471 ha esplicitato il servizio da attivare per l'Amministrazione contraente;
- che il Responsabile di esecuzione del contratto ha approvato il suddetto PDI;
- che è stato richiesto il seguente CIG derivato ZC136D3B85
- che la Convenzione, il Capitolato Tecnico e i suoi allegati definiscono la disciplina normativa e contrattuale comprese le modalità di esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
- che il Fornitore, con la stipula della Convenzione, è tenuto ad eseguire le prestazioni indicate in ogni singolo Ordinativo di Fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella stessa Convenzione e nel Capitolato tecnico e ai prezzi indicati dallo stesso nel Dettaglio Economico, allegato alla Convenzione medesima;
- che l'Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse saranno trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione;
- che l'Amministrazione Contraente ha facoltà di emettere, in relazione ad ogni Atto di accettazione di adesione sottoscritto, un Ordinativo di Fornitura, e non è obbligata a raggiungere l'importo totale indicato nell'Atto di accettazione di Adesione e il Fornitore non può vantare alcuna pretesa al riguardo;

### **ORDINA**

L'esecuzione delle seguenti prestazioni come da PDI allegato

<b>Tipologia di prestazione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Termine entro cui la prestazione deve essere eseguita</b>	<b>Costo unitario risultante dal Dettaglio Economico</b>
Esperto User Interface desing, usability testing, graphics design – Tabella 4 profilo 7 del Dettaglio economico	2	31.12.2022	680,00
Esperto contenuti e formati multimediali - Tabella 4 profilo 8 del Dettaglio economico	2	31.12.2022	600,00
Copy Writer – Tabella 4 profilo 9 del Dettaglio economico	8	31.12.2022	1.920,00

Canone per un sito di peso 1 - Tabella 2 del Dettaglio economico	2	31.12.2022	800
<b>TOTALE</b>			<b>4.000,00</b>

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del presente ordinativo di fornitura, da parte dell'aggiudicatario verrà convocata una riunione di coordinamento nell'ambito della quale verranno concordate le attività per la predisposizione del servizio come descritto all'art 6 del Capitolato tecnico, Parte I.

Sulla base del presente ordinativo di fornitura e dei piani di lavoro specifici concordati verranno emessi gli ordini di esecuzione, secondo quanto disposto dall'art. 6 del capitolato.

La/Le fattura/e relativa/e al presente Ordinario Principale di Fornitura intestata/e a **Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli - codice fiscale 93000640503**, CIG (derivato) **ZC136D3B85** deve/devono essere emessa/e:

- per le attività a giorni/persona dopo la verifica di conformità in corso di esecuzione con esito positivo dell'ordine rispetto al quale si riferiscono,
- per le attività a canone con cadenza trimestrale posticipata dovrà essere inviata dopo la verifica di conformità in corso di esecuzione positiva come previsto nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico. La verifica di conformità sarà effettuata ai sensi dell'art. 13 del Capitolato.

L'ultima fattura deve essere inviata dopo la verifica di conformità definitiva effettuata ai sensi dell'art. 12 del Capitolato.

Le fatture elettroniche intestate a Ente Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli – codice fiscale 93000640503 CUU **UFUCTU**, dovranno essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione del numero di protocollo del presente Ordinario, del codice CIG derivato **ZC136D3B85**; si ricorda altresì che per effetto della L. 190/2014, che dispone l’applicazione del regime dello "Split payment ", il Fornitore nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo “Esigibilità IVA” la lettera “S” (Scissione pagamenti).

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo

rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le Fatture che pervengono in modalità diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutti gli elementi sopra riportati non verranno accettate.

I pagamenti relativi saranno effettuati a favore del Fornitore sul conto corrente indicato dallo stesso nella comunicazione inviata ai sensi dell'art. 13 della Convenzione – Tracciabilità dei flussi finanziari. L'Amministrazione contraente è il soggetto che procederà con l'applicazione delle penali così come definite all'art. 20 della Convenzione.

Per le parti non richiamate nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto contenuto nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Ente-Parco regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli, in qualità di Titolare del trattamento, nomina il Raggruppamento Responsabile del trattamento. Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente Ordinativo di Fornitura.

Le Società che costituiscono il Raggruppamento sono Responsabili del trattamento, per l'espletamento delle operazioni oggetto del presente Ordinativo di fornitura:

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le prescrizioni indicati nel Regolamento UE sopracitato e a conformarsi prontamente alle eventuali sopravvenute modifiche normative in materia di trattamento dei dati personali.

Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento il Responsabile del trattamento può ricorrere a nominare un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") con le modalità e secondo quanto previsto dall'art. 28, comma 4, del Regolamento UE. Qualora il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità.

Il Responsabile deve assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque

nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

Il Responsabile deve comunicare al Titolare il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Appaltatore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a:

- restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati;
- distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".

Nel caso in cui il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'amministrazione contraente

IL DIRETTORE

Ing. Riccardo Gaddi