

**PROPOSTA DI CORSI DI FORMAZIONE PER
ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

**C.A. Dott.ssa Patrizia Vergari
Responsabile P.O.Funzioni generali
Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli**

21 ottobre 2022

Sommario

Destinatari del corso di formazione.....	3
Metodologia didattica e organizzazione del corso.....	3
Programmi:.....	3
Periodo di svolgimento e localizzazione	4
Supporti e materiali didattici	5
Costi e procedura di affidamento	5

Destinatari del corso di formazione

I destinatari sono i dipendenti dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, per un massimo di 50 persone a giornata.

Metodologia didattica e organizzazione del corso

I corsi di formazione prevedono una formazione a distanza tramite piattaforma webinar. Durante le attività formative sono previsti momenti di interazione tra docente e partecipanti, in modo da caratterizzare il seminario con un taglio pratico ed operativo.

Programmi:

1. Gli affidamenti diretti

- a. La disciplina da seguire per impostare un affidamento diretto: Codice dei Contratti, D.L. 76/2020, D.L. 71/2021, Linee Guida Anac, etc.
- b. Le modalità per procedere ad affidamento diretto: richiesta di più preventivi, indagine di mercato semplificata, affidamento diretto "puro"
- c. Approfondimento operativo: esempio di affidamento diretto, dalla richiesta di preventivo fino alla stipula del contratto

Durata: 2 ore e 30 minuti

Docente: PA&Mercato

2. I contratti d'appalto conclusi in modalità elettronica: l'imposta di bollo e la sottoscrizione dei contratti nelle gare telematiche.

- a. Le forme del contratto: la scrittura privata, l'atto pubblico, la scrittura privata autenticata, lo scambio di "lettere" secondo l'uso del commercio.
- b. Modalità elettronica per i contratti d'appalto e la sottoscrizione digitale.
- c. L'assolvimento dell'imposta di bollo, anche nei contratti sottoscritti digitalmente. Disamina delle principali pronunce dell'Agenzia delle Entrate in materia.
- d. Il bollo forfettario nella registrazione tramite il MUI, per il documento principale e per gli allegati.

Durata: 2 ore e 30 minuti

Docente: PA&Mercato

3. Il nuovo piano anticorruzione 2022/2024

Le novità del PNA da prevedere nell'ambito della Sezione di programmazione del PIAO 2023
La programmazione e il monitoraggio della Sezione di programmazione del PIAO
"Anticorruzione"
Conflitto di interessi e contratti pubblici nel PNA 2022/2024

Durata: 4 ore

Docente: Luca Del Frate

4. Il nuovo piano anticorruzione 2022/2024

La trasparenza dell'azione amministrativa
L'accesso al documento e l'accesso civico
Gli ultimi orientamenti della giurisprudenza
La trasparenza nella gestione del Piano integrato di attività ed organizzazione.

Durata: 4 ore

Docente: Luca Del Frate

5. la redazione dei provvedimenti amministrativi (documenti informatici) secondo le linee guida AGID

La gestione del flusso documentale digitale nella Pubblica Amministrazione.
Le linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico.
Come gestire il flusso documentale in entrata, sia digitale che analogico.
Il processo di scansione massiva.
La formazione del fascicolo digitale.
Principi di conservazione.
I manuali di gestione documentale e di conservazione.

Durata: 3 ore

Docente: Michele Vianello

Periodo di svolgimento e localizzazione

Il periodo di svolgimento verrà concordato con la committenza.
La piattaforma webinar verrà messa a disposizione da Anci Toscana



Supporti e materiali didattici

I materiali utilizzati dai docenti durante le lezioni (schede, normative, abstract, etc.) saranno forniti ai partecipanti al corso in formato elettronico dopo lo svolgimento delle lezioni.

Costi e procedura di affidamento

Il corrispettivo richiesto per l'organizzazione e l'erogazione di cinque corsi di formazione di pari a euro 3.200,00.

I costi sono comprensivi del corrispettivo del docente e dell'organizzazione complessiva. (L'importo si intende esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20 DPR 633/72).

La fatturazione degli importi sarà effettuata al completamento del corso e le condizioni di pagamento saranno 60 giorni data fattura fine mese.

L'incarico si intenderà formalizzato con la Determinazione dirigenziale di approvazione della presente proposta e impegno di spesa.

Il referente interno ad Ancis Toscana per i contenuti di questa proposta formativa è Nicola Fratello (nicola.fratello@ancitoscana.it).

Il referente interno ad Ancis Toscana per gli aspetti amministrativi e contabili è Carlotta Bindi (carlotta.bindi@ancitoscana.it).