



COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 92 DEL 18-02-2022**

Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI E COMANDO REGIONE CARABINIERI FORESTALE TOSCANA GRUPPO DI PISA - ART. 7 LETT. E) - FORNITURA BILANCINA PESA PESCATO (CIG: Z00351A13A), FORNITURA MATERIALE ELETTRICO (CIG:Z813519EBD) E FORNITURA MATERIALE VARIO (CIG: Z8D351A003) - B.6.a.0006 (Acquisto materiale di consumo)

ATTO N. 21 DEL 18-02-2022

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente-Parco in data 10 gennaio 2019;

VISTA la determinazione n. 117/2021 e le successive modifiche e integrazioni con cui si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

PRESO ATTO della proposta del Responsabile del Procedimento, in base alla quale:

- ✓ Si dà atto dell'art.7 della Convenzione stipulata tra l'Ente-Parco regionale di Migliarino San Rossore Massaciuccoli e il Comando Regione Carabinieri di Firenze, in data 17/09/2020, ns. rep. Scritture private n. 551/2020 (ALLEGATA sub lett. A), che testualmente recita:

“Sono a carico dell'Ente Parco le spese di funzionamento e gestione, per le attività esercitate dalla Stazione di San Rossore per l'Ente Parco elencate nell'art 3, come di seguito specificato:

- a) spese relative ai consumi di acqua, luce e riscaldamento della Stazione di San Rossore;
- b) spese per la manutenzione annuale e controllo fumi delle caldaie della Stazione di San Rossore;

c) spese per la manutenzione degli estintori a servizio del deposito GPL presso la Stazione di San Rossore;

d) spese, per il mantenimento dei cavalli in dotazione alla Stazione di San Rossore: mangime, paglia, fieno, vaccinazione e sverminatura, mascalcia, attrezzatura da scuderia fino ad un importo massimo di € 6.000 (seimila)/annue;

e) spese per la fornitura al Gruppo di Pisa di attrezzatura varia e materiale di cancelleria fino ad un importo massimo di € 2.000 (duemila);

- ✓ Si dà atto della richiesta di fornitura di materiale vario pervenuta a mezzo mail in data 5.10.2021 da parte del Gruppo di Pisa/Regione Carabinieri Forestale "Toscana" e dei preventivi ad essa allegati (ALLEGATO sub. lettera B);

VISTO che in base alla L. 145 del 30.12.2018 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 nel seguente modo: "...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure..." per cui l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici è per le spese superiori a 5.000,00 euro;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento in base all'espressione del parere di regolarità tecnica ha dichiarato congrui, come da Convenzione ns. rep. Scritture private n. 551/2020, i preventivi allegati alla suddetta mail pervenuta dal Gruppo di Pisa/Regione Carabinieri Forestale "Toscana";

RITENUTO opportuno da parte del Responsabile del Procedimento procedere ad oggi, in base all'art.7 lett. E) della Convenzione stipulata tra l'Ente-Parco regionale di Migliarino San Rossore Massaciuccoli e il Comando Regione Carabinieri di Firenze, stipulata in data 17/09/2020, ns. rep. Scritture private n. 551 (ALLEGATA sub lett. A) di poter procedere ad effettuare un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla Ditta COMET MARINI PANDOLFI S.P.A. – Via Dell'Aeroporto n. 4/6 – 56025 Pontedera (PI)

- P.I. 00623440492 per la fornitura di materiale elettrico, alla ditta COMPUTER SHOP SNC – via Guidiccioni n. 2/4 – 56010 Ghezzano (PI) – P.I. 01268220504 per la fornitura di materiale vario e alla ditta Shopping Sport di Pardini Sandra – Piazza Ferrari n. 15 loc. Nodica – 56019 Vecchiano (PI) – C.F. PRDSDR66C41L702C per la fornitura di n. 1 bilancina digitale;

DATO ATTO CHE l'Ufficio AA.GG/legali ha richiesto on line il documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) della ditta COMET MARINI PANDOLFI (allegato) e che il Codice identificativo di Gara (CIG) relativo al servizio di materiale elettrico è il n. **Z813519EBD**;

DATO ATTO CHE l'Ufficio AA.GG/legali ha richiesto il documento di regolarità contributiva della ditta COMPUTER SHOP (allegato) e che il Codice identificativo di Gara (CIG) relativo alla fornitura di materiale vario è il n. **Z8D351A003**;

PRESO ATTO delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate alla data del 10.07.2019;

VISTO l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

VISTO l'art. 23 "Compiti del Direttore", del vigente Statuto di questo Ente Parco;

PRESO ATTO dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio AA.GG e Legali – Nulla-Osta Edilizia, in base al dettato della proposta di determinazione;

TENUTO CONTO che il Bilancio di previsione annuale per l'anno 2022 non è ancora stato adottato;

VERIFICATA con l'apposizione del parere di regolarità contabile, la disponibilità economica alla voce B.6.a.0006 (Acquisto materiale di consumo) del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 adottato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 12 del 15 aprile 2021;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica del Responsabile del Procedimento (allegato);

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente confermato:

1. Di prendere atto dell' art.7 lett. E) della Convenzione stipulata tra l'Ente-Parco regionale di Migliarino San Rossore Massaciuccoli e il Comando Regione Carabinieri di Firenze, stipulata in data 17/09/2020, ns. rep. Scritture private n. 551;
2. Di prendere atto della proposta del Responsabile del Procedimento di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla Ditta COMET MARINI

- PANDOLFI S.P.A. – Via Dell’Aeroporto n. 4/6 – 56025 Pontedera (PI) - P.I. 00623440492 la fornitura di materiale elettrico per un costo complessivo di € 619,55 oltre IVA (22%) per un importo complessivo di € 755,86;
3. Di prendere atto della proposta del Responsabile del Procedimento di affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla Ditta COMPUTER SHOP SNC – via Guidiccioni n. 2/4 – 56010 Ghezzano (PI) – P.I. 01268220504 la fornitura di materiale vario per un costo complessivo di € 983,48 oltre IVA (22%) per un importo complessivo di € 1.199,85;
 4. Di prendere atto della proposta del Responsabile del Procedimento di affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta Shopping Sport di Pardini Sandra – Piazza Ferrari n. 15 loc. Nodica – 56019 Vecchiano (PI) – C.F. PRDSDR66C41L702C la fornitura di n. 1 bilancina digitale per un importo complessivo di € 43,00 compresa IVA;
 5. Di autorizzare, come proposto dal Responsabile del Procedimento e attestato con il parere di regolarità contabile, il costo complessivo di € 1.998,71 onnicomprensivo relativamente ai suddetti servizi, imputandolo alla voce di costo B.6.a.0006 (Acquisto materiale di consumo) del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 adottato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 12 del 15 aprile 2021;
 6. Di prendere atto che il Responsabile del Procedimento provvederà all’invio, a norma dell’art. 32 comma 14 del d.lgs., n. 50/2016, di relativa Lettera commerciale per l’affidamento delle forniture in oggetto;
 7. Di prendere atto che il Responsabile del Procedimento provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione della somma pari ad euro € 755,86 IVA inclusa a favore della Ditta COMET MARINI PANDOLFI S.P.A. – Via Dell’Aeroporto n. 4/6 – 56025 Pontedera (PI);
 8. Di prendere atto che il Responsabile del Procedimento provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione della somma pari ad euro € 1.199,85 IVA inclusa a favore della Ditta COMPUTER SHOP SNC – via Guidiccioni n. 2/4 – 56010 Ghezzano (PI);



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**

9. Di prendere atto che il Responsabile del Procedimento provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione della somma pari ad euro 43,00 onnicomprensiva a favore della ditta Shopping Sport di Pardini Sandra – Piazza Ferrari n. 15 loc. Nodica – 56019 Vecchiano (PI);
10. Di nominare, quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione la Dr.ssa Patrizia Vergari Responsabile dell'Ufficio AA.GG e Legali – Nulla-Osta edilizia;
11. Di avvisare che, ai sensi del comma 5 dell'art. 120 del Dlgs n. 104/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Codice del Processo Amministrativo) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell'atto;

Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI