



COPIA

**DETERMINAZIONE  
N. 31 DEL 27-01-2022**

**Oggetto: Affidamento art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016- Determina a contrarre Servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione del Software Gestionale Sistemi - Anno 2022- . CIG Z5634DF49B - voce B.7.b. 0024 "Assistenza software"**

ATTO N. 6 DEL 27-01-2022

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019;

**VISTA** la determinazione n. 57/2021 e successive modifiche e integrazioni con la quale si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 15.04.2021, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Previsionale 2021-2023;

**PRESO ATTO** della proposta del Responsabile del Procedimento in base alla quale :

✓ Si dà atto che con determinazione del Direttore n. 867 del 9.12.2013, a seguito RdO su MEPA n. 342335, si aggiudicava definitivamente la fornitura del Software di Contabilità Economico Patrimoniale integrata per la gestione contabile degli Enti Pubblici (ESOLVER) alla ditta E.M. Sistemi s.r.l. con sede legale in via Topazio n. 7/B – 58100 Grosseto (GR);

✓ Si dà atto che con successiva determina del Direttore n. 170 del 1.04.2014 si affidava alla ditta E.M. Sistemi s.r.l. di Grosseto il Servizio di Assistenza Software inerente le procedure Esolver e Profis;

- ✓ Si ritiene opportuno a seguito della richiesta pervenuta dall'Ufficio Finanze e Bilancio (e-mail del 13.01.2022) garantire anche per l'anno 2022 il servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione del suddetto Software Gestionale Sistemi, in quanto essenziale per la gestione finanziaria dell'Ente-Parco stesso;
- ✓ Si accerta che il servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione di cui trattasi può essere resi solo dalla ditta E.M. Sistemi s.r.l. fornitrice del software ESOLVER, come da email dell'Ufficio Finanze del 13/01/2021 e che pertanto, quale criterio di selezione del contraente, si è proceduto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016;
- ✓ Si evidenzia il preventivo di spesa pervenuto in data 10.01.2022 ns. prot.n. 1222 del 24.01.2022 dalla ditta E.M. Sistemi s.r.l, ritenuto congruo dall'Ufficio Finanze in relazione al servizio cui si riferisce, da cui si evince:
  - un costo di € 5.150,00 per il canone annuo di assistenza ed aggiornamento ESOLVER;
  - un costo di € 2.060,00 per il canone annuale di assistenza e aggiornamento Profis;
  - un costo di € 432,60 per il servizio di intermediazione tecnologica verso la piattaforma SIOPE;
  - un costo di € 1.423,80 a consuntivo per gli esuberi relativi all'anno 2021(documenti previsti 600) esubero di 2.034 mandati;
  - un costo di € 420,00 per il servizio di intermediazione tecnologica verso piattaforma SIOPE – mancata fatturazione anno 2021;
- ✓ Si evidenzia che la ditta G.S. Sistemi s.r.l. di Grosseto, già fornitrice del servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione del Software Gestionale Sistemi, risulta essere, tra le ditte presenti su M.E.P.A.;
- ✓ Si ritiene quindi di procedere, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affidamento diretto, tramite ODA, del servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione del Software Gestionale Sistemi per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta G.S. Sistemi s.r.l. con sede legale in via Topazio n. 7/B – 58100 Grosseto (GR), al costo complessivo di € 9.486,40 oltre l'IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € **11.573,41** IVA inclusa;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito in Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTO** il CIG n. Z5634DF49B;

**VISTA** la regolarità del DURC con scadenza 12/05/2022;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Procedimento;

**TENUTO CONTO** che il Bilancio di previsione annuale per l'anno 2022 non è ancora stato adottato;

**VERIFICATA** con l'apposizione del parere di regolarità contabile, la disponibilità economica alla voce B.7.b. 0024 "Assistenza software" del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 adottato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 12 del 15 aprile 2021;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa e qui confermato integralmente:

1. Di prendere atto della proposta del responsabile del procedimento e di affidare direttamente, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul portale del MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione del Software Gestionale Sistemi per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta G.S. Sistemi s.r.l. con sede legale in via Topazio n. 7/B – 58100 Grosseto (GR);
2. Di autorizzare il costo di € 9.486,40 oltre l'IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 11.573,41 IVA inclusa alla voce di costo B.7.b. 0024 "Assistenza software" del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 12 del 15/04/2020;
3. Di procedere come da proposta del responsabile del procedimento, a norma dell'art.32 del dlgs. n.50/2016 per la procedura di affidamento del servizio descritto, in particolare di affidare il servizio mediante l'invio di lettera commerciale come da comma 14 dell'art.32 sopra detto;



**ENTE PARCO REGIONALE  
MIGLIARINO SAN ROSSORE  
MASSACIUCCOLI**

4. Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso Ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
5. Di nominare direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto il Responsabile dell'Ufficio Finanze, Dott.ssa Anna Siniscalco;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di gara è la Dr.ssa Patrizia Vergari Responsabile Ufficio AA.GG. e Legali/N.O.;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE  
RICCARDO GADDI