REGIONE TOSCANA

ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI

COPIA

DETERMINAZIONE
N. 634 DEL 27-10-2022

Oggetto: Liquidazione Fattura 1-PA del 28/09/2022 emessa dell'Avvocato Giuliano Fabrizio per il servizio legale inerente la gestione del contenzioso delle sanzioni amministrative (CIG: Z7A34CAA16) voce B.7.b.0009 Spese legali

ATTO N. 180 DEL 27-10-2022

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019;

VISTA la determinazione n. 450 del 22/07/2022 con la quale si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 50 del 25/07/2022, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Pluriennale Economico Previsionale 2022-2024;

PRESO ATTO della proposta del Responsabile del procedimento, in base alla quale:

1. **Si richiama** la precedente Determinazione n. 241 del 27/04/2022 con la quale si aggiudica il servizio legale inerente la gestione del contenzioso delle sanzioni amministrative di questo Ente-Parco Regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli (Pisa) per un periodo di mesi sei (n. 6), a DG Studio Legale con sede in via Cardinale Maffi n. 28 – 56126 Pisa e si autorizza il costo, pari ad euro 4.900,00 oltre IVA e CAP nei termini di legge, sul conto B.7.b.0009 "Spese Legali" sul Bilancio Preventivo Economico Triennale 2022/2024;
2. **Si dà** della fattura elettronica n. 1-PA del 28/09/2022 ns. prot. n. 13994 del 30/09/2022 emessa dell'Avvocato Giuliano Fabrizio con sede in Via Cardinale Maffi n. 28 – 56126 Pisa, per un importo di complessivi euro 2.548,00 (all. sub lett. A);
3. Di da' atto della congruità della fattura elettronica n. 1-PA del 28/09/2022 ns. prot. n. 13994 del 30/09/2022 in base alla determinazione n.241/2022;

VERIFICATA con l'apposizione del parere di regolarità contabile, la disponibilità economica alla voce di costo B.7.b.0009 Spese legali del Bilancio Pluriennale Economico Previsionale 2022/2024 adottato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 50 del 25 luglio 2022;

VISTO il Certificato di Regolarità Contributiva emesso dalla Cassa Forense in data 05/10/2022 (Allegato B);

RICHIAMATO il CIG (Codice Identificativo Gara) n. Z7A34CAA16;

VISTO il parere di regolarità tecnica allegato;

VISTO il parere di regolarità contabile allegato;

VISTA l'istruttoria predisposta dall'Ufficio AA.GG. e Legali – Nulla Osta edilizia, mantenuta in atti dallo stesso;
Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui confermato integralmente:

1. In base al parere di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, di procedere alla liquidazione della fattura elettronica n. 1-PA del 28/09/2022 ns. prot. n. 13994 del 30/09/2022 emessa dell'Avvocato Giuliano Fabrizio con sede in Via Cardinale Maffi n. 28 – 56126 Pisa, per un importo di complessivi euro 2.548,00 (all. sub lett. A);

2. Di prendere atto con l'apposizione del parere di regolarità contabile, della disponibilità economica alla voce di costo B.7.b.0009 Spese legali del Bilancio Pluriennale Economico Previsionale 2022/2024 adottato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 50 del 25 luglio 2022;

3. Di autorizzare il l'Ufficio Finanze e Bilancio alla liquidazione, a favore dell'Avvocato Giuliano Fabrizio con sede in Via Cardinale Maffi n. 28 – 56126 Pisa, della fattura elettronica n. n. 1-PA del 28/09/2022 ns. prot. n.13994 del 30/09/2022 per un importo di complessivi euro 2.548,00 (all. sub lett. A);

4. di avvisare che, ai sensi della normativa vigente, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di TRENTA dalla conoscenza dell'atto;

5. di confermare, sulla base della determinazione n. 450 del 22/07/2022, quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Patrizia Vergari Responsabile P.O. Funzioni Generali;

6. Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI