

DISCIPLINARE di INCARICO

**per l'affidamento di servizi tecnici professionali
per il supporto allo svolgimento delle adeguate indagini conoscitive
volte al rilascio delle autorizzazioni per le attività all'interno
dell'Area Marina Protetta Secche della Meloria
ai sensi del Tit. IV del Decr. Ministero Ambiente 18.04.2014 come
integr. dal Decr. Min.Ambiente 18.07.2016**

CIG Z0334EB4F5

Allegato/approvato con DETERMINAZIONE "a contrarre" Prelim.Reg.Gen.n.42 del 24.01.2022

1) Amministrazione aggiudicatrice:

è l'Ente Parco regionale Migliarino S. Rossore Massaciuccoli, con sede in Pisa - 56122, Tenuta di S. Rossore località Cascine Vecchie, responsabile del procedimento: arch. Andrea Porchera, responsabile dell'Ufficio di gestione dell'AMP Secche Meloria - recapiti telefonici: 050-539111 (centralino) 050-539346 (Responsabile ufficio di gestione AMP Secche Meloria) 050-539343 (segreteria ufficio di gestione AMP) - PEC enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it – sito internet <https://www.parcosanrossore.org/> indirizzo e-mail per le eventuali ulteriori informazioni a.porchera@sanrossore.toscana.it

2) Descrizione del servizio:

l'incarico è dato dall'acquisizione del servizio riassunto in sintesi nell'intestazione del presente DISCIPLINARE, e consistente nelle attività tecnico-professionali attinenti la professione del BIOLOGO MARINO, o analoga di legge, per il supporto all'Ufficio di gestione AMP Secche Meloria dell'Ente Parco regionale nel rilascio delle autorizzazioni alle attività consentite all'interno dell'AMP, come previste e disciplinate dal Titolo IV del Decreto Ministero Ambiente 18 aprile 2014, aggiornato dal Decreto Ministero Ambiente 18 luglio 2016, al fine dello svolgimento di tutte le adeguate indagini conoscitive, anche per la verifica delle dichiarazioni effettuate all'atto delle richieste (co. 1 art. 29 D.M. 18.04.2014), necessarie per il rilascio delle autorizzazioni e per il riscontro della disciplina di dettaglio e delle condizioni di esercizio delle attività consentite ai sensi del titolo III del D.M.A. 18.04.2014.

3) Subappalto / concessione / cessione:

non sono ammessi subappalti del servizio in oggetto né concessioni o cessioni del contratto, neanche parziali.

4) Tempi / durata del contratto:

il contratto avrà durata indicativa di 12 (dodici) mesi (naturali consecutivi) dalla data del provvedimento di affidamento e comunque dovrà concludersi entro e non oltre il 31.01.2023.

5) Modalità di esecuzione della prestazione:

si richiama anzitutto che la prestazione si deve svolgere all'interno delle disposizioni normative richiamate al precedente punto 2), le quali pertanto costituiscono il riferimento fondamentale ed il quadro regolamentare delle attività tecnico-professionali richieste; restano facoltà del/dei professionista/i incaricato/i l'organizzazione del lavoro, gli strumenti da utilizzarsi, le dotazioni tecniche da attivare, secondo le proprie fattispecie tecnico-professionali, fatti salvi comunque i tempi di contratto e della normativa vigente (come sopra richiamata) e dettati dall'ufficio cui la prestazione è a supporto; altresì il soggetto incaricato dovrà operare su format e modelli già predisposti dal competente ufficio e/o pubblicati per le attività in oggetto da questo ente gestore dell'AMP.

6) Ufficio di riferimento:

l'Ufficio interno dell'Ente Parco regionale MSRM, in qualità di ente gestore dell'AMP Secche Meloria, di riferimento per il presente affidamento e di riferimento operativo per il soggetto incaricato è: Area Funzioni Specifiche-tecniche - Ufficio di gestione AMP Secche Meloria, di cui responsabile-p.o. arch. Andrea Porchera, al quale il soggetto incaricato dovrà fare esclusivo riferimento per l'espletamento dell'incarico.

7) Compenso professionale:

è stabilito in omnicomprensivi € 9.000,00 + IVA al 22% + Cassa professionale al 4% per totale di € 11.419,20 ; l'importo qui definito copre tutte le prestazioni, tutti gli oneri, tutte le spese (ivi comprese eventuali spese per trasferte/spostamenti, di stampa e simili) e quant'altro necessario e previsto per l'incarico in oggetto, tal che il soggetto incaricato null'altro ha ad avere per lo svolgimento dell'incarico.

8) Modalità di pagamento:

il compenso professionale, come stabilito al precedente punto 8), viene corrisposto in 3 rate di acconto e 1 rata di saldo finale, ciascuna dell'importo pari a € 2.250 + IVA al 22% + Cassa professionale al 4% e rapportata ad un periodo temporale di 3 mesi; le rate ed il saldo vengono liquidate previa verifica dell'Ufficio di riferimento del corretto e completo svolgimento dell'incarico nel periodo corrispondente.

9) Opzione ex art. 106:

l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di richiedere all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, integrazioni e modifiche per l'eventuale approfondimento dei documenti e relazioni predisposte attraverso la redazione di ulteriori elaborati, laddove necessari per particolari aspetti o ambiti tematici, comunque sempre attinenti l'oggetto del presente incarico.

10) Responsabile del procedimento:

è il responsabile dell'Area Funzioni Specifiche-tecniche - Ufficio di gestione AMP Secche Meloria
p.o. arch. Andrea Porchera, con recapiti: telefono 050-539.346/343/363 e-mail
a.porchera@sanrossore.toscana.it

11) Privacy:

il trattamento dei dati è effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.; i dati comunicati vengono utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e per la stipula del presente contratto; altresì il soggetto incaricato dovrà applicare le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali per tutti i dati di cui verrà in possesso nello svolgimento del presente incarico e ne è fatto divieto di qualsiasi forma di divulgazione.

il Responsabile del procedimento
Responsabile p.o. dell'Ufficio di gestione dell'AMP Secche Meloria
dell'Ente Parco regionale Migliarino S. Rossore Massaciuccoli

arch. Andrea Porchera

[Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e norme collegate - il documento digitale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa]