

# PENTAQO

SECURITY FOR VALUE

## Offerta di consulenza in ambito Data Protection Ente Parco San Rossore, Migliarino, Massaciuccoli

**Pentaqo Srl**

Viale Montegrappa 278/E - 59100 Prato (PO)

Numero REA : PO - 540260

P.IVA - Cod. Fiscale e iscrizione registro imprese: 02485350975

Tel. +39 0574 514180

[info@pentaqo.it](mailto:info@pentaqo.it) - [www.pentaqo.it](http://www.pentaqo.it)

**INFORMAZIONI DOCUMENTO**

PROGETTO	Offerta di consulenza in ambito Data Protection
COMMITTENTE	Ente Parco San Rossore, Migliarino, Massaciuccoli
AUTORE	Gaia Gozzi
NOME FILE	Offerta supporto adempimenti privacy PSR_ formazioneV1
CODICE DOCUMENTO	
STATO DOCUMENTO	Definitivo
DATA CREAZIONE	25 Ottobre 2022
ULTIMO AGGIORNAMENTO	25 Ottobre 2022
ULTIMA VERSIONE	1
NUMERO PAGINE	9

**DIRITTI**

*Il presente documento è di proprietà di Pentaqo srl e la sua diffusione è limitata al personale del Committente autorizzato ed agli eventuali soggetti coinvolti nell'attività per conto o in collaborazione col Committente, nell'ambito del progetto in oggetto. Le informazioni in esso contenute sono da ritenersi riservate e strettamente confidenziali. Nessuna porzione di questo documento può essere diffusa, riprodotta, fotocopiata, scansionata, archiviata in un sistema di ricerca/memorizzazione documentale o trasmessa, senza l'esplicito consenso di Pentaqo S.r.l. a norma delle leggi vigenti.*

**REVISIONI**

Versione	Data	Autore	Commenti
1.0	25 Ottobre 2022	Gaia Gozzi	definitiva

**ALLEGATI**

Data	Autore	Descrizione	Documento

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

Distribuzione pubblica: <input checked="" type="checkbox"/> No – <input type="checkbox"/> Si	
Destinatario	Azienda

## Contenuti

1		
1	Premessa .....	5
1.1	Scopo del documento .....	5
1.2	Comprensione delle richiesta .....	5
2	PIANO DI INTERVENTO .....	5
2.1.	Criteri per la definizione del progetto .....	5
2.2.	Impostazione .....	6
2.3	Formazione del personale (Area 1).....	6
2.6	Informative (Area 2) .....	7
3	Tempi di realizzazione .....	7
3.3.	Personale e competenze impiegate .....	8
4	COSTI DEL PROGETTO .....	8
4.1.	Condizioni generali .....	8
4.2.	Offerta .....	8
4.3.	Modalità e termini di validità .....	8
4.5.	VALIDITÀ DELL’OFFERTA .....	9
4.6.	AVVIO E DURATA DELLE ATTIVITA’ .....	9
4.7.	REFERENZA, RISERVATEZZA E TUTELA DATI PERSONALI .....	9
4.8.	SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL’ATTIVITA’ .....	9
4.9.	PER ACCETTAZIONE.....	9

## 1 PREMESSA

### 1.1 Scopo del documento

Scopo del documento Scopo del presente documento è definire le attività, le metodologie e le risorse che Pentaqo s.r.l. (di seguito Pentaqo) suggerisce per l'esecuzione di un'attività di adeguamento in ambito "GDPR Compliance" presso il l'Ente Parco di Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli (di seguito: San Rossore) Nel presente documento saranno inoltre evidenziati, oltre agli impegni delle potenziali risorse di Pentaqo, anche quelli di San Rossore coinvolta in maniera diretta in tutte le attività progettuali richieste.

### 1.2 Comprensione delle richiesta

San Rossore sta svolgendo il percorso di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), in vigore dal 25 maggio 2018, parallelamente alla Giunta Regionale di Regione Toscana, con la quale condivide il Responsabile della protezione dei dati (DPO), come da comunicazione del Direttore Prot. n. 46886 del 26 marzo 2018. San Rossore si è uniformato alle indicazioni (DGR n. 585 del 04/06/2018) e Linee Guida sui processi GDPR (DGR n. 521 23/04/2019 e DD n. 7677 17/05/2019) elaborate ed adottate dalla Giunta Regionale e dal DPO. Nell'ambito del contesto sopra descritto, la Direzione di San Rossore ha manifestato l'interesse ad un supporto consulenziale finalizzato al completamento di alcune attività identificate come prioritarie nell'adeguamento alla normativa europea relativa alla protezione dei dati personali e nell'attuazione delle Linee Guida sui processi GDPR condivise con la Giunta Regionale di Regione Toscana. Ciò ha condotto alla realizzazione del progetto di compliance GDPR proposto e di seguito esplicito.

## 2 PIANO DI INTERVENTO

### 2.1. Criteri per la definizione del progetto

Il progetto proposto è stato redatto in relazione alle informazioni ricevute e definito sulla base dei seguenti principali criteri: • sviluppare tutte le fasi del progetto con riferimento alla normativa vigente GDPR. • applicare indicazioni operative e linee guida emesse da Regione Toscana o San Rossore inerenti la gestione dei dati personali. • definire e condividere, in base agli ambiti di rischio individuati, un programma di adeguamento e/o miglioramento per

la realizzazione dell'aggiornamento e dello sviluppo del Sistema Data Protection di San Rossore.

## **2.2. Impostazione**

L'ipotesi progettuale è di condividere, insieme ai referenti di San Rossore, le esigenze in merito alle attività formative in materia di protezione dei dati personali rivolte ai dipendenti, autorizzati al trattamento, di Parco San Rossore. Parallelamente sarà svolta un'attività di analisi e aggiornamento delle informative

In sostanza l'intervento proposto, in relazione alla conformità normativa GDPR, può essere riassunto nelle seguenti aree di intervento:

- Formazione del personale
- Informative

## **2.3 Formazione del personale (Area 1)**

La formazione rappresenta un obbligo in materia di protezione dei dati personali per le organizzazioni, e deve riguardare tutte le figure presenti nell'organizzazione autorizzate al trattamento dei dati.

---

### **2.3.1 Obiettivo dell'area di intervento 1**

La formazione sarà finalizzata ad illustrare i principi generali della protezione dei dati, i possibili rischi che possono insistere sui trattamenti, i ruoli e le responsabilità, gli adempimenti, le misure organizzative, tecniche ed informatiche che devono essere adottate, nonché le sanzioni previste dalla normativa vigente. La formazione sarà erogata per gruppi omogeni di incaricati ed i contenuti saranno adattati e personalizzati sulla base delle attività di trattamento svolte dal Parco San Rossore.

---

### **2.3.2 Attività previste Area 1**

- Individuazione dei partecipanti e delle date
- Invio delle convocazioni
- Svolgimento della formazione e di test di verifica
- Invio del materiale formativo e degli attestati di partecipazione

## 2.6 Informativa (Area 2)

Il GDPR che il titolare debba fornire agli interessati, prima del trattamento, le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14. La presenza dell'informativa, la sua chiarezza e capacità di rendere l'interessato veramente consapevole del trattamento che si andrà a svolgere, soddisfa i principi di correttezza e trasparenza del trattamento.

---

### **2.6.1 Obiettivo dell'area di intervento 2**

L'obiettivo è quello di verificare la presenza delle informative necessarie, l'elaborazione delle informative mancanti e l'eventuale modifica/integrazione di quelle esistenti.

---

### **2.6.2 Attività previste area 2**

- Raccolta delle informative in uso nei vari settori, analisi delle stesse
- Redazione di nuove informative, ove necessario, sulla base dei trattamenti censiti
- Modifica/integrazione delle informative esistenti, ove necessario, sulla base dei trattamenti esistenti

---

## **3 TEMPI DI REALIZZAZIONE**

L'intervento avrà una durata indicativa di circa 2 mesi complessivi (calcolando tutte le attività sopra indicate e rispettando la pianificazione e lo sviluppo delle attività; in tale periodo sono previsti sia incontri presso la sede del Cliente, sia giornate da noi svolte presso i nostri uffici e necessarie all'elaborazione documentale).

Macro Task Periodo di rilascio:

1 – Formazione T0 + 2 mesi

3- Informativa T0 + 2 mesi

(per T0 si intende la data di conferma ordine)

Le attività possono iniziare indicativamente entro circa 15 giorni dalla conferma del presente piano.

### 3.3. Personale e competenze impiegate

La scelta dei professionisti che compongono il Gruppo di Progetto è finalizzata a garantire la copertura delle diverse professionalità necessarie. A riguardo, i professionisti che saranno coinvolti nel Progetto saranno i seguenti: • 1 Consulente Senior in ambito GDPR.

## 4 COSTI DEL PROGETTO

### 4.1. Condizioni generali

La proposta in oggetto prevede che le attività offerte nell'ambito del paragrafo 2 siano realizzate a corpo secondo le modalità tecniche ed operative descritte all'interno dello stesso paragrafo.

### 4.2. Offerta

Di seguito si riporta la quotazione degli interventi in funzione del piano proposto nel par. 3.2 e con i rilasci previsti all'interno del paragrafo 3.1. Descrizione Impegno economico MODULO A Attività di adeguamento in ambito "GDPR Compliance" presso l'Ente Parco San Rossore, Migliarino, Massaciuccoli secondo le specifiche riportate all'interno del paragrafo 2 e le modalità operative ed i rilasci riportati all'interno del paragrafo 3 della presente offerta € 4.900 +IVA.

Tutti gli importi indicati s'intendono al netto di IVA e di spese di trasferta.

### 4.3. Modalità e termini di validità

Il presente preventivo è stato elaborato in base alle informazioni disponibili fornite dal cliente. Ogni ulteriore esigenza di servizi di consulenza e/o di assistenza rispetto a quanto sopra indicato, anche in relazione a criticità emerse dalle attività in oggetto, a nuove disposizioni e modifiche normative in materia e alla predisposizione di nuova documentazione, sarà oggetto di offerta dedicata e separata.

Periodicità di emissione fattura: • 50% alla firma per accettazione della presente proposta; • 50% alla conclusione delle attività Pagamento: bonifico bancario 60 gg. fm dalla data fattura.

RIMBORSI SPESE I costi di trasferta per la sede principale di San Rossore sono inclusi nella presente offerta. Eventuali altri costi di trasferta, come ad esempio i costi di trasferimento,



vitto e alloggio presso altre sedi o di altre società loro clienti e/o fornitrici saranno contabilizzati a piè di lista.

#### 4.5. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni dalla data di sua emissione. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa s'intenderà automaticamente decaduta.

#### 4.6. AVVIO E DURATA DELLE ATTIVITÀ

L'avvio delle attività è previsto non prima di 15 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine firmato. La durata complessiva delle attività è di 2 mesi.

#### 4.7. REFERENZA, RISERVATEZZA E TUTELA DATI PERSONALI

Il Cliente autorizza Pentaqo s.r.l. (e le altre società da essa incaricate) ad utilizzare il proprio nome ed il tema/titolo dell'attività svolta come referenza. Pentaqo s.r.l. tutela la riservatezza dei dati propri del Cliente. Il Cliente conviene che Pentaqo s.r.l., al fine di dare esecuzione alle attività di progetto, potrà venire a conoscenza e gestire dati riferibili al Cliente stesso. Il Cliente viene informato che i predetti dati saranno oggetto dei soli trattamenti funzionali all'espletamento dell'incarico assegnato. Il Cliente potrà esercitare i diritti a lui noti previsti dal regolamento Reg. UE n. 679/16.

#### 4.8. SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ

In caso di ritardo dei pagamenti delle fatture emesse, Pentaqo s.r.l. si riserva la possibilità di sospendere l'attività di consulenza fino a successiva regolarizzazione delle stesse.

#### 4.9. PER ACCETTAZIONE

Per approvare la proposta e affidare il conseguente incarico si prega di inviare copia della presente compilata, datata, timbrata e sottoscritta via mail all'indirizzo: [info@pentaqo.it](mailto:info@pentaqo.it)

Data 25/10/22 Firma 