

## BANDO PUBBLICO

ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI  
Gara d'appalto per la vendita a misura del legname ricavabile dagli interventi di taglio di pioppete coltivate poste in golena d'Arno, Tenuta di San Rossore e conseguente affidamento a corpo degli interventi di utilizzazione necessari.

---

1. Ente appaltante: ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI – loc. Tenuta di San Rossore-Cascine Vecchie – PISA – tel. 050 539344; e-mail: foreste@sanrossore.toscana.it

2. Oggetto dell'appalto: **Vendita a misura del legname ricavabile dall'intervento di taglio di pioppete coltivate poste in loc. Golena d'Arno, Tenuta di San Rossore (Comune di Pisa) e conseguente affidamento a corpo degli interventi di utilizzazione necessari.**

L'appalto avverrà in unico corpo per circa 3.625 piante adulte di pioppo bianco e di pioppo ibrido, cloni "dvina", "leva" e "neva" poste in località Golena d'Arno, come meglio descritte nella perizia tecnica redatta dall'ufficio Biodiversità e autorizzazioni ambientali dell'Ente Parco e approvata dall'Ente Parco con Determina n. ... del .../.../2022 pubblicato all'albo pretorio dell'Ente parco [www.parcosanrossore.org](http://www.parcosanrossore.org).

Il materiale verrà alienato al quintale.

Possono partecipare alla gara tutte le imprese che abbiano come scopo sociale l'utilizzazione boschiva, la lavorazione o la commercializzazione del legno.

Faranno carico alla ditta aggiudicataria tutti i costi derivanti dall'utilizzazione, allestimento e trasporto del materiale legnoso ricavato dagli interventi, nonché gli oneri per rimessa in pristino delle aree utilizzate con trivellazione delle ciocche e leggero livellamento del terreno e ogni altro ripristino delle aree eventualmente danneggiate durante l'esecuzione dei lavori.

Al solo fine degli adempimenti amministrativi (quantificazione delle cauzioni e quant'altro) il valore presunto dell'appalto, così come risulta dagli elaborati tecnici, viene stabilito in € 146.870,88 = oltre IVA di legge.

3. Tipologia del materiale legnoso ricavabile e prezzo posto a base d'asta. Il materiale legnoso che presumibilmente verrà ricavato dagli interventi sarà costituito dai seguenti assortimenti:

a- tondo di pioppo bianco con diametro minimo di 20 cm, per una quantità prevista di 14.914 q.li;

b- tondo di pioppo ibrido con diametro minimo di 20 cm, per una quantità prevista di 26.726 q.li

c- cippato, comprendente le sottomisure e la ramaglia, per una quantità prevista di 34.339 q.li.

Tutto il materiale di risulta degli abbattimenti, nonché quello che si dovesse rinvenire giacente nelle aree di lavoro, dovrà essere esboscato e avviato alla vendita.

La pesata verrà effettuata sulla pesa disponibile presso la tenuta di San Rossore e di ogni pesata verrà rilasciato alla ditta apposito scontrino, da parte del personale della tenuta addetto alla pesa.

Non dovrà trascorrere più di una settimana fra l'utilizzazione e la pesata del materiale. L'assortimento di tipo "c" dovrà essere portato alla pesata già sminuzzato.

4. Termine di esecuzione dei lavori: Le operazioni di utilizzazione e di esbosco del materiale legnoso dovranno concludersi entro 12 mesi dalla firma del contratto d'appalto. La consegna dei lavori avverrà in unico lotto e con le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto; sussistendo concreti ed urgenti motivi da parte delle Stazione Appaltante, la consegna potrà essere effettuata anche subito dopo l'aggiudicazione, nelle more del perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 s ss mm e ii.

5. Fatturazione e pagamenti: La fatturazione del legname verrà effettuata dalla stazione appaltante tramite fatture in corso d'opera con cadenza mensile.

I relativi pagamenti dovranno avvenire entro 30 gg dalla fatturazione; sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

6. Modalità di svolgimento e criterio di aggiudicazione della gara. La gara verrà espletata mediante pubblico incanto, con il metodo di cui all'art. 73, lett. C) del RD 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi 1 e 2, mediante offerte segrete da confrontarsi con la base d'asta e aggiudicazione al miglior offerente con limite massimo di aumento stabilito ai sensi dell'art. 75 del citato R.D; a tal fine si specifica che:

**- il confronto fra le offerte per determinare quella più conveniente per la stazione appaltante, verrà effettuato sulla base della sommatoria dei valori ottenuti moltiplicando le quantità ritraibili previste di ogni assortimento con il relativo prezzo unitario offerto;**

- sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto alle tre basi d'asta fissate;

- ai sensi dell'art. 75 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, comma 2, verrà prefissato il limite di aumento che le offerte non devono oltrepassare e posto in scheda segreta, che resterà sigillata sin dopo aperte e lette le offerte dei concorrenti. Verranno eliminate le offerte che avranno oltrepassato tale limite.

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con RD 23.5.1924 n. 27 l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore o pari al prezzo a base d'asta;

- in caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77, 2 comma, RD n. 827/1924);

- l'apertura dei plichi pervenuti è prevista alle ore 10,00 del ..... nella sede dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli presso la Tenuta di San Rossore - Loc. Cascine Vecchie - 56122 PISA.

La seduta di gara è pubblica.

- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possono accampare pretese al riguardo.

- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi 60 giorni dalla data di scadenza della gara l'aggiudicazione non abbia luogo.

- in caso l'Amministrazione ritenesse particolarmente conveniente il prezzo offerto ed a suo insindacabile giudizio, potrà proporre alla stessa ditta aggiudicataria anche l'utilizzazione di altre pioppete della Tenuta di caratteristiche simili a quelle oggetto della presente gara e fermi restando i prezzi unitari offerti;

7. Soggetti ammessi a partecipare. Alla gara sono ammesse a partecipare le imprese di utilizzazione e/o lavorazione del legno in qualsiasi forma costituite, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. e in possesso dei requisiti di capacità tecnica di seguito indicati, purché non si trovino in alcune delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. lgs 50/2016 s ss mm e ii;

Requisito di capacità tecnica richiesto:

a)- Esecuzione nell'ultimo triennio di interventi di utilizzazione di pioppete coltivate, per una quantità in numero di piante almeno uguale a quella oggetto del presente appalto.

Per l'ammissione alla gara le Imprese, sia singole che riunite in associazione, debbono essere in possesso del requisito di cui al precedente punto a) che dovrà essere dichiarato nello schema di domanda di partecipazione disponibile sul sito del Parco [www.parcosanrossore.org](http://www.parcosanrossore.org) e nel DGUE. Nel caso di Associazioni Temporanee d'Impresa, è sufficiente che i requisiti tecnici di cui in precedenza siano posseduti, anche separatamente, dal complesso delle imprese associate.

8. Modalità di partecipazione. Per partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 7 devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore

Massaciuccoli – Tenuta di San Rossore Loc. Cascine Vecchie - 56122 - PISA, tramite consegna a mano, agenzia di recapito autorizzata o a mezzo del servizio postale di Stato, **entro e non oltre le ore 13,00 del ..../2022 pena l'esclusione**, un plico chiuso comunque sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura "Gara per vendita pioppete mature nella Tenuta di San Rossore"

L'ammissibilità dell'offerta è determinata dalla data di ricezione alla sede dell'Ente Parco e non da quella di spedizione.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine suddetto. Il plico anzidetto deve contenere la documentazione di seguito indicata:

a. l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo A), chiusa in apposita busta anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza altri documenti pena esclusione, recante all'esterno la dicitura: "Offerta Economica";

b. i documenti a corredo dell'offerta di cui al successivo paragrafo B),

A) Offerta economica

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale e inserita senza altri documenti, in una busta chiusa, secondo le modalità indicate al precedente punto 1), deve essere redatta sull'apposito modello ritirabile, anche in occasione del necessario sopralluogo, presso l'Ufficio Biodiversità e autorizzazioni ambientali del Parco e disponibile sul sito del Parco.

L'offerta dovrà essere espressa in Euro. Si specifica che:

A1. I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere;

A2. Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla Ditta stessa.

A3. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

A4. La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

B) Documentazione a corredo dell'offerta

I documenti a corredo dell'offerta, da inserire nel plico separatamente dalla busta contenente l'offerta economica, con le modalità indicate al precedente punto 2), sono i seguenti:

B1. dichiarazione sostitutiva (DGUE), in carta semplice, da redigere sull'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Foreste dell'Ente Parco, compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale ed inviata unitamente a copia fotostatica completa di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, oppure sottoscritta con firma digitale. Nella dichiarazione sostitutiva sono espressi i requisiti formali di partecipazione oltre che i requisiti di capacità tecnica che l'impresa deve possedere per essere ammessa alla gara;

B.2 certificato di iscrizione in carta libera alla CCIAA, dal quale risulti che l'impresa svolge attività boschive, di lavorazione o commercializzazione del legno;

B3. cauzione provvisoria tramite polizza fidejussoria di € 7.343,54 = pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale deposito provvisorio verrà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari sarà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

9. Motivi di esclusione Le offerte saranno comunque escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto con le modalità di cui al precedente punto 8);
- b) l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta separata, o che la stessa non risulti sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o procuratore o che in tale busta, oltre all'offerta economica, risultino inseriti altri documenti;
- c) le offerte non siano debitamente espresse sul modulo fornito dall'Amministrazione o non siano debitamente sottoscritte;
- d) l'offerta economica contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- e) sussistano irregolarità della documentazione non sanabili in sede di gara o successivamente a norma di regolamento;
- f) non sia stata costituita e corredata all'offerta la cauzione provvisoria nei modi indicati al precedente punto B3;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza e a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

10. Adempimenti successivi all'aggiudicazione. Graduatoria. L'aggiudicazione definitiva adottata con determinazione del Direttore e la stipula del relativo contratto in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso avverrà entro 60 giorni da quello in cui si tiene la gara e sarà subordinata alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando. In caso di difformità della stessa rispetto a quanto dichiarato ed in mancanza anche di uno soltanto dei requisiti richiesti si provvederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria; analogamente si procederà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Pertanto entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario (art. 10, comma 3, LR 4/96). Richiederà al concorrente aggiudicatario, entro il termine prescritto dalla richiesta stessa, la documentazione dimostrativa i requisiti autodichiarati per partecipare alla gara.

In particolare l'aggiudicatario dovrà produrre i seguenti documenti:

- a) Documentazione comprovante il possesso della capacità tecnica dichiarata. In particolare per gli interventi di cui alla lettera a) del punto 7) realizzati per Enti pubblici è sufficiente il certificato di regolare esecuzione dell'intervento vistato dall'Amministrazione appaltante. Nel caso di interventi realizzati per conto di questo Ente l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sarà eseguito d'ufficio. L'amministrazione si riserva di verificare sul luogo di esecuzione degli interventi la loro esecuzione a "regola d'arte", secondo i criteri della corretta tecnica culturale.

Qualora la documentazione suddetta non pervenga entro il termine indicato o la stessa non confermi quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto concorrente lo stesso è escluso dalla gara e la stazione appaltante, incamerata la cauzione provvisoria e salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, procede alla conseguente nuova aggiudicazione.

Fra gli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare prima della stipula del contratto:

1. versamento di deposito cauzionale o garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'appalto determinato in base ai prezzi unitari offerti e alle quantità di perizia, a titolo di cauzione definitiva a tutela della perfetta esecuzione dei lavori affidati;

2. versamento di una cauzione di importo pari a quello complessivo offerto, a garanzia del pagamento delle fatture emesse periodicamente dall'Ente Parco, mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Qualora la Ditta aggiudicataria in assenza di comprovati motivi di forza maggiore non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito dall'Amministrazione o si rifiuti di accettare l'aggiudicazione dell'appalto, questa Amministrazione si riserva di escludere la ditta stessa dalla partecipazione alle gare future ai sensi del 1 comma dell'art. 68 del RD n. 827/24, oltre a procedere all'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente punto 1.

11. Disposizioni finali. Protezione dell'impiego e condizioni di lavoro: L'Impresa è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del settore di appartenenza.

L'Impresa è tenuta altresì a fornire agli operatori dipendenti i D.P.I. occorrenti e a rispettare tutte le normative vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Ai sensi delle normative vigenti viene precisato che le autorità dalle quali gli offerenti possono ottenere informazioni pertinenti sugli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nella località in cui si svolgono gli interventi sono, rispettivamente la Azienda USL n. 5, Ispettorato del Lavoro, I.N.P.S. e I.N.A.I.L., tutte con sede in Pisa. A dette autorità verrà data comunicazione dell'inizio dei lavori per consentire loro di esercitare i controlli di competenza.

La vendita, l'utilizzazione e le modalità di pagamento sono regolamentati dal presente bando di gara, dal Contratto d'appalto e documenti tecnici relativi ai lavori e virtualmente allegati (Perizia tecnica, Capitolato speciale d'appalto, Capitolato Generale d'Appalto).

12. Responsabile del procedimento: Responsabile del procedimento è la dott.sa forestale Francesca Logli

13. Pubblicazione: Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio dell'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli sul sito web del Parco [www.parcosanrossore.org](http://www.parcosanrossore.org).

14. Informazioni: Per ogni eventuale chiarimento o ulteriore informazione rivolgersi alla Dott.sa Forestale Francesca Logli (tel. 050 539301), mail [foreste@sanrossore.toscana.it](mailto:foreste@sanrossore.toscana.it)

15. Documenti di gara: I documenti necessari per partecipare alla gara (Modulo di offerta, modulo di dichiarazione sostitutiva, progetto e documenti allegati, schema di contratto) sono depositati presso la segreteria amministrativa degli Uffici tecnici dell'Ente Parco (dott.ssa P. Avolio, tel. 050 539363) e potranno essere ritirati tutti i giorni dalle ore 9,00 alle 13,30 previo appuntamento.

**16. Sopralluogo: Al fine di rendere edotti i concorrenti di tutte le modalità, circostanze ed ogni altro elemento che potrebbe influire sulla determinazione dell'offerta è fatto obbligo a tutti i concorrenti di effettuare uno specifico sopralluogo sulle aree d'intervento. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con il dott. Francesco Anecchini: tel. 050 539340 oppure la stessa dott.ssa Francesca Logli, 348/8111912.**

17. Informativa: Ai sensi della legge 675/96 si informano i partecipanti che i dati personali e/o sensibili forniti all'Ente o da questi acquisiti d'ufficio saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di gara. Presentando l'offerta il partecipante esprime il proprio consenso al trattamento di cui sopra, fermi restando i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il Direttore, ing. Riccardo Gaddi