

INVIO TRAMITE MAIL/PEC

SPETT.LE

ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa
Viale della Giovine Italia n. 17
50122 - FIRENZE (FI)PEC: PEC@ANCITOSCANA.COMemail: nicola.fratello@ancitoscana.itemail: carlotta.bindi@ancitoscana.it

E,p.c.

AL SERVIZIO FINANZE E BILANCIO
SEDE**OGGETTO: SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2023 ENTE PARCO REGIONALE DI MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI – C.I.G. ZBE3B05777 - LETTERA COMMERCIALE CON RICHIESTA DOCUMENTI**

A norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lvo n. 50/2016 ed in base alla Determina n. 287 DEL 16.05.2023 è stato affidato a Codesta Ditta il Servizio in oggetto, per una spesa complessiva di € 1.500,00 (l'importo si intende esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20 DPR 633/72), alle condizioni specificate nella suddetta Determina (All. sub lett. A) così come da Vs Proposta del 6.04.2023 ns. prot. n. 3761 del 06.04. 2023 (All. sub lett. B).

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si invita pertanto il Legale rappresentante di Codesta ditta a far pervenire quanto prima e comunque **entro e non oltre il 12.06.2023**, la documentazione di seguito indicata accompagnata da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore:

1. Il modello DGUE (all. sub lett. **C**) debitamente compilato e sottoscritto;
2. Il modello Dichiarazioni Integrative (all. sub lett. **D**) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Il modello di Tracciabilità dei flussi finanziari (all. sub lett. **E**) debitamente compilato e sottoscritto;

4. Ai sensi di quanto previsto dal “PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2023/2025”, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 23/03/2023, si allega il **MODELLO** “Patto d’Integrità” da restituire compilato e firmato (All. sub lett. F) debitamente compilato e sottoscritto.

oltre ad una **AUTOCERTIFICAZIONE** che attesti di essere in regola con quanto di seguito specificato:

5. Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
6. Nomina del medico competente di cui all’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall’art. 41 del Decreto stesso;
7. Documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall’art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l’autocertificazione dell’effettuazione della valutazione dei rischi;
8. Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/2008;

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato con l’invio della presente Lettera Commerciale.

Ai sensi del DPR 642/1972 la presente Lettera Commerciale è soggetta all’imposta di bollo di € 16,00 pertanto si chiede alla S.V. di compilare e restituire l’allegata “DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO SU LETTERA COMMERCIALE “(all. sub lett. **G**)

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall’operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi connessi.

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1° luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

I pagamenti a favore di codesta spett.le Ditta saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, dietro presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare il codice identificativo di gara CIG: **ZBE3B05777** riferito al servizio in oggetto.

Al fine della emissione della fattura in formato elettronico, si specificano di seguito i dati necessari:

DENOMINAZIONE ENTE: **ENTE PARCO REGIONALE DI MIGLIARINO SAN ROSSORE**
MASSACIUCCOLI CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFUCTU**

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Patrizia Vergari tel. 050/539359 email: p.vergari@sanrossore.toscana.it

Si prega di **restituire la presente Lettera Commerciale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** all'indirizzo PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it **unitamente alla documentazione sopra richiesta.**

Distinti saluti

IL DIRETTORE
ING. RICCARDO GADDI

FIRMA PER ACCETTAZIONE
ANCI TOSCANA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

PV/fc

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)