

COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 249 DEL 10-05-2023**

Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI PAGHE E RILEVAZIONE PRESENZE. AFFIDAMENTO DITTA APK SMART TECHNOLOGIES S.R.L. DI REGGIO EMILIA - CIG: Z7D3AC0E73 - voce B.7.b.0025 "Assistenza Software"

ATTO N. 76 DEL 10-05-2023

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato direttore del Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019;

VISTA la determinazione n. 836 del 21.12.2022 con la quale si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 50 del 25/07/2022, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Pluriennale Economico Previsionale 2022-2024;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento, in base alla quale:

- ✓ Si dà atto che l'Ente Parco ha in uso il software relativo agli applicativi "paghe e rilevazione presenze" fornito dalla ditta studio Kappa via M.K. Gandhi n. 24/a - 42123 Reggio Emilia, oggi, dopo la fusione a far data dal 1° Gennaio 2018, APKAPPA srl con sede legale in Via Francesco Albani, 21 – 20149 Milano (Mi);
- ✓ Si ritiene opportuno, a seguito della richiesta pervenuta dall'Ufficio Governance dell'Ente-Parco, proseguire per gli anni 2023, 2024 e 2025 il servizio di assistenza e manutenzione del suddetto software direttamente dalla ditta fornitrice dello stesso prodotto in continuità con quanto fatto negli anni precedenti;
- ✓ Si dà atto della Proposta di Assistenza Software ns. prot. n. 1785 del 09/02/2023 (allegato sub lett. A) pervenuta dalla ditta APK SMART TECHNOLOGIES s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI), optando per la soluzione triennale per una somma complessiva di € **9.729,00** + IVA per l'intero triennio;

CONSIDERATO CHE risulta opportuno individuare quale criterio di selezione del contraente l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7/5/2012 convertito in Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ESAMINATO il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite il portale www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che la ditta APK s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI) P.IVA 08543640158, già fornitrice del servizio di Assistenza e manutenzione del Software Paghe e Rilevazione Presenze risulta essere tra le ditte presenti su M.E.P.A. e rilevata la congruità del prezzo in base ai prezzi del M.E.P.A.;

RITENUTO quindi di procedere, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affidamento diretto, tramite ODA, del servizio di Assistenza e manutenzione del Software Paghe e Rilevazione presenze per gli anni 2023, 2024 e 2025, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta APKAPPA s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI), al costo di € 9.729,00 oltre IVA nei termini di legge per un importo complessivo di € 11.869,38 IVA inclusa (allegato sub. lett. B);

RILEVATO che risulta opportuno autorizzare il costo annuo pari ad € 3.956,46 alla voce B.7.b.0025 "Assistenza Software" del Bilancio Previsionale 2022/2024 di cui alla deliberazione di Consiglio Direttivo n. 50 del 25/07/2022 e che il costo relativo all'anno 2025 troverà copertura con l'adozione del Bilancio Previsionale 2023/2025, in corso di adozione;

VISTO il DURC con scadenza 04.06.2023 REGOLARE;

VISTO il CIG n. **Z7D3AC0E73**;

VISTO l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

VISTO il parere di regolarità tecnica allegato;

VISTO il parere di regolarità contabile allegato, relativamente alla copertura economica del costo di cui alla presente determinazione;

VISTA l'istruttoria predisposta dall'Ufficio AA.GG. e Legali – Nulla Osta edilizia, mantenuta in atti dallo stesso;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente confermato:

- 1) Di prendere atto delle motivazioni del Responsabile del Procedimento in base alle quali risulta opportuno, a seguito della richiesta pervenuta dall'Ufficio Governance dell'Ente-Parco, affidare anche per gli anni 2023, 2024 e 2025 il servizio di assistenza e manutenzione del software relativo agli applicativi "paghe e rilevazione presenze" alla ditta APKAPPA srl con sede legale in Via Francesco Albani, 21 – 20149 Milano (Mi);
- 2) Di prendere atto della Proposta di Assistenza Software ns. prot. n. 1785 del 09/02/2023 (allegato sub lett. A) pervenuta dalla ditta APK SMART TECHNOLOGIES s.r.l. con sede legale in via f. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI), optando per la soluzione triennale per una somma complessiva di € **9.729,00** + IVA per l'intero triennio;
- 3) Di affidare direttamente, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul portale del MEPA www.acquistinretepa.it, il servizio di Assistenza e manutenzione del Software Paghe e Rilevazione presenze per gli anni 2023, 2024 e 2025 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta APKAPPA s.r.l. con sede legale in via F. Albani n. 21 – 20149 Milano (MI);
- 4) Di autorizzare il costo annuo pari ad € 3.956,46 alla voce B.7.b.0025 "Assistenza Software" del Bilancio Previsionale 2022/2024 di cui alla deliberazione di Consiglio Direttivo n. 50 del 25/07/2022;
- 5) Di autorizzare il costo relativo all'anno 2025 alla medesima voce B.7.b.0025 "Assistenza Software" del Bilancio Previsionale 2023/2025, in corso di adozione;
- 6) Di avvisare che, ai sensi del comma 5 dell'art. 120 del Dlgs n. 104/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Codice del Processo Amministrativo) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla conoscenza dell'atto;
- 7) Di nominare direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il sottoscritto Ing. Riccardo Gaddi, Direttore dell'Ente-Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;
- 8) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di gara è la Dr.ssa Patrizia Vergari Responsabile dell'Ufficio AA.GG. e Legali/N.O. edilizia.

Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI