

## **PROGETTO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE PACCHEETI INTEGRATIVI AL SOFTWARE GESTIONALE DELL'UFFICIO FINANZE E SERVIZIO MANUTENZIONE**

**CUP** .....

**CIG** .....

### **Art.1 Premessa**

1. L'ente parco in attuazione di quanto previsto all'art. 35 "Contabilità e bilancio dell'ente parco", comma 1 della legge regionale 30/2015 adotta un sistema di contabilità economico-patrimoniale dall'anno 2014 la cui gestione fu affidata ad un software che, in relazione all'assenza di un ufficio finanziario dell'ente, coincidente con quello dell'ente Parco della Maremma.
2. La costituzione di un Ufficio finanziario avvenuta nel dicembre 2020 ha evidenziato la necessità di procedere ad adeguamenti del programma mediante moduli aggiuntivi in modo tale da rendere efficiente l'attività dell'ente nella gestione finanziaria in particolare in relazione alle richieste conseguenti a normative nazionali e regionali ma anche della Regione Toscana, ente dal quale l'ente parco dipende svolgendo per questo, ai sensi dell'art. 50 dello Statuto di Regione Toscana, alcune competenze proprie in materia ambientale. Tale aggiornamento non sempre si è rilevato possibile ma in ogni caso oneroso e non ricompreso nel canone di manutenzione comportando un impegno finanziario dell'ente.
3. Oltre alla impossibilità totale di adeguamento il software non rende possibile il collegamento alla gestione documentale dell'ente, costringendo la tenuta di varie tabelle extra contabile mediante fogli di Excel che costringono ad una duplicazione dell'inserimento dei dati con i relativi e conseguenti rischi, nonché una perdita di tempo non compatibile con l'attuale organizzazione dell'ente parco.
4. E' stato conseguentemente definito un progetto per il superamento delle criticità legate al software che tenga conto anche della necessità di ridurre gli attuali canoni di manutenzione dei software gestionale e documentale.
5. In funzione della rilevanza della parte finanziaria per la gestione tecnico economica dell'ente si è quindi ritenuto opportuno procedere con valutazioni e ricerche di mercato finalizzate ad individuare un prodotto che potesse essere sostitutivo dell'attuale nella gestione del bilancio economico patrimoniale dell'ente e che al contempo agganciasse completamente la gestione documentale ed il protocollo così da ridurre a zero la duplicazione dell'inserimento dati ed ottenere una completa integrazione di quanto attualmente gestito con due diversi software. Il nuovo sistema nella considerazione delle necessità collegate:
  - a. Alla sempre più presente modalità di lavoro in smart working,
  - b. Alla distribuzione del personale nel territorio del parco e in particolare nella tenuta di san rossore, la cui attività necessita di interrelazioni con la gestione del magazzino,ha portato ad individuare un programma che permetta la gestione della contabilità generale, remote banking, gestione mandati e reversali, cespiti, gestione ritenute d'acconto, invio telematico dati, contabilità analitica, gestione magazzino con ciclo attivo/passivo, controllo di gestione oltre che un Document Management System per tenere insieme Bilancio e gestione documentale.

Il Sistema complessivo è previsto che opererà in cloud rendendolo effettivamente disponibile per tutti i dipendenti e per tutti i luoghi.
6. Il progetto ha avuto una prima attuazione con la determina 602 del 10 ottobre 2022 con la quale è stata affidata la fornitura del software e prima installazione. In particolare le attività realizzate sono state:
  - a. Acquisto ed installazione,
  - b. Definizione del modello organizzativo per aree di competenza
  - c. Analisi e parametrizzazione del sistema per i moduli che saranno previsti nel programma,
  - d. Definizione dei profili ed ambienti per Area di coordinamento, Ufficio, Utilizzatore,

7. È stata anche eseguita l'attività di formazione e personalizzazione prevista nella richiamata determinazione.

## **Art. 2 Ulteriori esigenze**

1. Durante la fase di installazione e personalizzazione sono emerse alcune necessità di implementazione la dotazione software conseguenti esigenze non previste né prevedibili sia collegate a riorganizzazioni di regione Toscana che a segnalazioni del Collegio dei revisori, comunque finalizzate all'assolvimento di obblighi per l'ente parco. Le esigenze sono esposte nei punti a seguire del presente articolo.
2. Con nota Prot. n. 1447 dell'01/02/2023 la Regione Toscana ha reso noto che a decorrere dal 30/09/2023 la piattaforma FERT di smistamento e gestione delle fatture elettroniche indirizzate a tutti gli enti dipendenti della Regione, tra cui l'Ente Parco MSRM, verrà dismessa e che pertanto sarà necessario dotare il nuovo programma contabile di un modulo apposito per consentire la ricezione automatica delle fatture, in assenza della piattaforma FERT, nonché la gestione diretta dei flussi di accettazione e/o rifiuto delle fatture medesime.
3. Nel Verbale 3/a del 18 e 19 aprile 2023 relativo all'adozione del Bilancio di previsione 2023-2025, il Collegio Unico dei Revisori dei Conti ha espresso il seguente rilievo: *“Con riferimento al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, il collegio rappresenta che l'ente parco non ha provveduto all'aggiornamento dei dati e alla corretta implementazione delle informazioni nel sistema della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) rappresentando problematiche anche di tipo tecnico di accesso alla piattaforma medesima. Il collegio prende atto delle suddette difficoltà, riconosce lo sforzo posto in essere in questi mesi per regolarizzare la propria posizione nella PCC e rinvia l'applicazione delle misure di garanzia previste dalla normativa vigente”*.
4. Parimenti i prospetti richiesti e forniti al Collegio Unico dei Revisori dei Conti in occasione delle verifiche trimestrali di cassa sono predisposti manualmente dall'Ufficio Finanze e Bilancio, perché l'attuale programma di contabilità non fornisce estrazioni esaustive e complete e non gestisce i sospesi di cassa. L'estrazione mediante procedura direttamente dal sistema risulta sicuramente in linea con i dati contabili oltre che certificata insieme al gestionale contrariamente alla produzione di elaborati mediante la compilazione di fogli elettronici.
5. L'Ente Parco è tenuto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015, ma ad oggi tali obblighi vengono assolti mediante comunicazioni disgregate, predisposte dai singoli uffici dell'Ente, mediante la stesura di prospetti redatti a mano, per cui si rileva un'elevata probabilità di commettere errori. Anche per queste comunicazioni l'estrazione mediante procedura direttamente dal sistema risulta sicuramente in linea con i dati contabili oltre che certificata insieme al gestionale contrariamente alla produzione di elaborati mediante la compilazione di fogli elettronici.
6. L'Ente Parco è tenuto al calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti e alla pubblicazione unitamente ad altre informazioni sui pagamenti dell'Ente, che ad oggi tali obblighi vengono assolti predisponendo a mano appositi prospetti, e calcolando l'indice a partire dai dati di Bilancio non risultando l'attuale sistema in grado di fornire report ad hoc. Come per i punti precedenti anche per queste comunicazioni l'estrazione mediante procedura direttamente dal sistema risulta sicuramente in linea con i dati contabili oltre che certificata insieme al gestionale contrariamente alla produzione di elaborati mediante la compilazione di fogli elettronici.

## **Art. 3 – Oggetto della prestazione e sua articolazione**

1. La fornitura prevede l'acquisto ed installazione di pacchetti software aggiuntivi - moduli – che permettono di fornire le funzionalità specifiche volte a dare risposta a quanto indicato nell'articolo “Ulteriori Esigenze”.
2. In particolare la fornitura deve prevedere l'acquisto delle seguenti licenze software:
  - a. modulo split payment lite,

- b. modulo controllo del budget,
  - c. modulo gestione dei sospesi di cassa,
  - d. modulo SIOPE,
  - e. modulo gestione CIG e CUliquidato,
  - f. modulo indice di tempestività,
  - g. modulo piattaforma PCC,
  - h. modulo anticorruzione e trasparenza;
3. Parimenti dovranno essere attivati i seguenti servizi di manutenzione ed assistenza annua da acquisire a supporto del personale, sia per i pacchetti aggiuntivi che per i pacchetti base già acquisiti e precisamente che possono essere articolati in assistenza per pacchetti aggiuntivi ed assistenza per i pacchetti base già acquisiti per i quali solo dopo la installazione è personalizzazione è stata possibile la definizione.
  4. I Canoni di assistenza al personale per i pacchetti aggiuntivi sono relativi alla prima installazione pacchetti nonché dai costi (una tantum) per le attività di prima installazione;
  5. I Canoni di manutenzione annui del pacchetto base già installato per la :
    - Conservazione documentale SAP.
    - Firma digitale automatica SAC.

#### **Art. 4 – Termini, avvio dell’esecuzione, sospensione e ultimazione dell’esecuzione**

1. La prestazione relativa alla fornitura ed installazione software dovrà essere terminata al massimo entro 90 giorni naturali e consecutivi dall’avvio dell’esecuzione.
2. Fermo restando quanto previsto all’art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, l’esecuzione del contratto potrà essere iniziata ai sensi dell’art. 17 comma 8 del d.lgs. 36/2023 anche prima della stipula del contratto in quanto le richieste le esigenze che risolvono i pacchetti software integrativi oggetto della presente prestazione sono rivolti a dare risposta ad adempimenti di legge e richieste formulate dalla Regione e dal Collegio dei Revisori.
3. Trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, art. 18 comma 1 tiene posto del contratto, ai sensi dell’art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023, corrispondenza secondo l’uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati fanno parte integrante del contratto.
4. Il Responsabile unico del procedimento individuato dal direttore dell’ente Parco nel responsabile del servizio finanze e bilancio svolge anche le funzioni di direttore dell’esecuzione del contratto. È impegno del responsabile di esecuzione e/o del responsabile del procedimento effettuare le necessarie verifiche entro 30 giorni dal termine dell’attività. Trascorso tale termine si ritiene le attività completate positivamente.
5. L’esecutore che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato, può richiederne la proroga ai sensi dell’art. 121, comma 8, del D.lgs. 36/2023.
6. Per l’espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all’articolo 41, comma 15, del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 5 – Quadro economico dell’intervento, importo a base d’asta e linea finanziaria**

1. Il quadro economico dell’intervento risulta così determinato:

##### **QUADRO ECONOMICO**

quantità	costo unitario	costo totale	totale
----------	----------------	--------------	--------

##### **FORNITURE**

##### **Moduli aggiuntivi previsti in capitolato**

modulo split payment lite	1	3.000,00 €	3.000,00 €
modulo controllo del budget	1	6.250,00 €	6.250,00 €
modulo gestione dei sospesi di cassa	1	4.000,00 €	4.000,00 €
modulo SIOPE	1	3.500,00 €	3.500,00 €

modulo gestione CIG e CUP liquidato	1	3.500,00 €	3.500,00 €
modulo indice di tempestività	1	2.000,00 €	2.000,00 €
modulo piattaforma PCC	1	4.500,00 €	4.500,00 €
modulo anticorruzione e trasparenza	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>TOTALE forniture</b>			<b>28.250,00 €</b>

## SERVIZI

### Istallazione

prima installazione pacchetti	1	9.550,00 €	9.550,00 €
costo una tantum prima installazione	1	9.000,00 €	9.000,00 €

### Gestione manutenzione formazione

Conservazione documentale SAP	1	5.196,00 €	5.196,00 €
Firma digitale SAC	1	3.408,00 €	3.408,00 €
Formazione del personale	1	2.800,00 €	2.800,00 €

**TOTALE servizi** 29.954,00 €

**TOTALE GENERALE a base di appalto** **58.204,00 €**

## SOMME A DISPOSIZIONE

iva 22% 12.804,88 €

incentivo 1.164,08 €

**TOTALE somme a disposizione** **13.968,96 €**

**TOTALE QUADRO ECONOMICO** **72.172,96 €**

Con importo a base di appalto pari a **58.204,00 €**, somme a disposizione per **13.968,96 €** ed un totale complessivo di **72.172,96 €**.

## 2. L'Intervento risulta così finanziato:

piano investimenti (fornitura e incentivo)	<u>35.629,08 €</u>
voce di bilancio B.7.b.0025 (servizi)	<u>36.543,88 €</u>
totale a bilancio	<b>72.172,96 €</b>

## Art. 6 – Certificato di regolare esecuzione

1. Il Direttore di esecuzione effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, la verifica di conformità all'ultimazione delle prestazioni con il rilascio del Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.
2. Ai sensi dell'art. 116 comma 5 del d.lgs.36/2023 le prestazioni al termine della prestazione sono soggette a verifica da parte del direttore di esecuzione che in funzione dell'importo contrattuale provvede mediante il certificato di regolare esecuzione secondo quanto disposto all'allegato II.14 art. 38 del d.lgs.36/2023.

## Art. 7 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. A seguito del buon esito delle verifiche del Responsabile del procedimento anche nella veste di direttore di esecuzione, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura, il corrispettivo relativo alle prestazioni eseguite.
2. La prestazione relativa alla fornitura di software sarà liquidata in un'unica soluzione dopo la certificazione di regolare esecuzione da parte del direttore d'esecuzione.

- 3.** Le prestazioni relative ai servizi (installazione, gestione, manutenzione, formazione) potranno essere liquidate per stati di avanzamento, ad esito positivo dei relativi controlli di corretta esecuzione delle diverse attività, con periodicità trimestrale. In particolare, per la voce “prima installazione pacchetti” che decorre da ottobre 2023, sarà emessa una prima fattura relativa al trimestre di competenza dell’anno 2023, entro il 15 dicembre 2023, le successive seguiranno nell’anno 2024 con la medesima cadenza.
- 4.** Le fatture dovranno essere intestate a Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli codice IPA UFUCTU e trasmesse tramite sistema di interscambio.

#### **Art. 8 - Penali e risoluzione del contratto**

- 1.** L’affidatario è soggetto a penalità in caso di ritardata consegna imputabile a propria causa. La penalità si applica solamente sul termine previsto all’articolo “*Termini, avvio dell’esecuzione, sospensione e ultimazione dell’esecuzione*”, relativamente alla fornitura di software, tenendo a riferimento per il calcolo il ritardo rispetto alla dichiarata ultimazione della fornitura con installazione. A tal fine l’affidatario comunica con nota scritta all’Ente parco la conclusione della installazione cui fa seguito entro 30 giorni la verifica da parte del direttore di esecuzione.
- 2.** L’importo della penale per ritardo imputabile in modo certo a causa certa dell’affidatario nella fornitura risulta pari allo 0,5% dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo sulla consegna.

#### **Art. 9 – Sub appalto**

- 1.** Non costituisce sub appalto ai sensi dell’art. 119 comma 3 del d.lgs. 36/2023
- a. la subfornitura a catalogo di prodotti informatici,
  - b. le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore del soggetto affidatario in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della presente procedura finalizzata alla aggiudicazione dell’appalto. In questo caso i relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente allo scambio di lettere commerciali essendo sostitutive nel caso di specie del contratto.
- 2.** I soggetti affidatari dei contratti possono affidare subappalti a soggetti che rispondono ai requisiti previsti all’art. 119 comma 4 del d.lgs. 36/2023 e devono trasmettere il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione della prestazione subappaltata. La richiesta è corredata dalle dichiarazioni previste all’art. 119 comma 5 del d.lgs. 36/2023.
- 3.** Relativamente alla responsabilità del contraente e del subappaltatore si applicano le disposizioni previste all’art. 119 comma 6 e 7 del d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 10 - Cessione del contratto**

- 1.** È vietata ai sensi dell’art. 119 comma 1 del d.lgs. 36/2023 la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza, pena la perdita della garanzia definitiva eventualmente prestata e fatta salva l’eventuale azione di rivalsa dell’Ente Parco per il danno arrecato.

#### **Art. 11 - Cessione del credito**

- 1.** La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell’art. 120, comma 13, del D.lgs. 36/2023 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52. L’opponibilità è disciplinata dall’allegato II.14.

#### **Art. 12 – Modifica di contratto**

- 1.** 1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all’art. 120 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell’affidatario**

- 1.** La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l’oggetto dell’affidamento con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l’Ente Parco del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.
- 2.** La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri

relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.
4. La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Ente Parco che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato l'Ente Parco.
5. La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

#### **Art. 14 – Condizioni di acquisto**

1. Il software si intende fornito in licenza d'uso non esclusiva.
2. Il riallineamento delle eventuali personalizzazioni a nuove release del software standard e/o a nuove kit patch sarà oggetto di specifica offerta economica e di relativo specifico contratto, previa accettazione delle parti.
3. Sono incluse nella presente prestazione le attività di installazione e configurazione. Le attività svolte di installazione e/o configurazione sono computate addebitate a consuntivo a carico del quadro economico dell'intervento secondo tariffe orarie preventivamente concordate tra le parti. Le ore saranno calcolate sommando le ore di lavoro svolte presso la sede dell'ente e/o presso la sede della ditta aggiudicataria.
4. La Società esonera l'Ente Parco da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Ente Parco è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D.lgs. 276/2003 e s.m.i., la Società è tenuta a manlevare l'Ente Parco da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti. La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Ente Parco di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

#### **Art. 15 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco regionale, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.
2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Ente Parco, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l'Affidatario Responsabile del trattamento. Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.
2. Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente Affidamento.

#### **Art. 17 – Recesso**

1. Le parti si riservano il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra con un preavviso di almeno 30 giorni.

#### **Art. 18 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:
  - a. nel D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
  - b. nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
  - c. nel “Regolamento di attuazione” della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

#### **Art. 19 - Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove la Ente Parco Regionale sia attore o convenuto è competente il Foro di Pisa con espressa rinuncia di qualsiasi altro.