

COPIA

**DETERMINAZIONE
N. 701 DEL 20-10-2023**

Oggetto: Determina a contrarre ed avvio procedure di affidamento tramite piattaforma START ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a favore di DATALITE S.R.L. per la fornitura ed installazione pacchetti integrativi software gestione ufficio finanze e servizio manutenzione CIG. A01FC05BF1 CUP. B56G23000440005 - voce del Piano investimenti 2023A002 "Adeguamento software Bilancio", voce B.7.b. 0025 Assistenza software, voce B.7.b. 0015 Servizi formazione al personale e voce B.14.c.0012 Oneri diversi di gestione

ATTO N. 142 DEL 20-10-2023

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento del Presidente n. 19 del 27 dicembre 2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore del Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli e dato atto dell'inizio del servizio presso l'Ente Parco in data 10 gennaio 2019;

VISTA la deliberazione n. 65 del 6/10/2023 con cui è stato disposto il rinnovo dell'incarico citato al punto precedente, di Direttore dell'Ente Parco e dell'Area Marina Protetta Secche della Meloria;

VISTA la determinazione n. 244/2023 con la quale si definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli (MSRM) secondo un'articolazione in Uffici, individuando altresì i responsabili dei procedimenti e le loro competenze;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 del 05.05.2023, esecutiva, con la quale si adotta il Bilancio Previsionale 2023-2025;

PREMESSO CHE con Determinazione n. 602 del 10.10.2022 è stato disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 alla società PC System SRL con sede legale in via Via M. Polo, 72 – 56031 Bientina (PI) della fornitura ed implementazione del nuovo software di contabilità e gestione documentale, al fine di superare le criticità derivanti dall'utilizzo di programmi non più rispondenti alle esigenze dell'Ente ottimizzando peraltro il rapporto costi/benefici derivante dall'utilizzo di un programma innovativo e perfettamente integrato;

DATO ATTO che è stato conseguentemente definito un progetto d'investimento per l'implementazione dei software integrati suddetti, il cui costo pari ad € 40.000,00 IVA inclusa è stato inizialmente imputato alla voce d'investimento A06 "Acquisto ed implementazione nuovo software bilancio-protocollo – gestione atti" del Piano degli investimenti 2022 e, per € 4.066,40 IVA inclusa, alla voce di costo corrente B.7.b.0015 Servizi formazione al personale quest'ultimo con decorrenza 2023 perché le attività di formazione del personale sono iniziate nell'anno 2023;

VISTA la comunicazione ricevuta in data 02.12.2022 con cui la società PC System SRL ha reso noto che: “In data 2 novembre le società PC System S.r.l. e Altaquota S.r.l. hanno stipulato un’operazione di aggregazione aziendale volta ad unire le proprie strutture di Bientina e Poggibonsi a mezzo di un conferimento dei rispettivi rami aziendali dedicati ai servizi software Gestionali Zucchetti;

CONSIDERATO CHE da questa aggregazione è nata DATALITE S.R.L. con atto costitutivo n. 3968 del 28/10/2022, con sede in Bientina via Marco Polo, 72, con capitale sociale euro 100.000,00 e codice fiscale e partiva Iva n. 02458260508 la quale ha assunto in carico la gestione dei rami aziendali con decorrenza dal 2 novembre 2022. L’attività proseguirà pertanto presso la sede di Bientina via Marco Polo, 72 e presso l’unità locale di Poggibonsi località Drove Campomaggio, 18 con l’ausilio delle strutture preesistenti nonché dei dipendenti addetti ai rispettivi rami, sotto la Direzione del Consiglio di Amministrazione rappresentato dal Presidente dott. Flavio Casini e dal vice Presidente Alessandro Cipriani”;

DATO ATTO con nota prot. n. 1447 del 01/02/2023 la Regione Toscana ha reso noto che a decorrere dal 30/09/2023 la piattaforma FERT di smistamento e gestione delle fatture elettroniche indirizzate a tutti gli enti dipendenti della Regione, tra cui l’Ente Parco MSRM, verrà dismessa e che pertanto sarà necessario dotare il nuovo programma contabile di un modulo apposito per consentire la ricezione automatica delle fatture, in assenza della piattaforma FERT, nonché la gestione diretta dei flussi di accettazione e/o rifiuto delle fatture medesime;

DATO ATTO che nel Verbale 3/a del 18 e 19 aprile 2023 relativo all’adozione del Bilancio di previsione 2023-2025, il Collegio Unico dei Revisori dei Conti ha espresso il seguente rilievo: “*Con riferimento al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto-legge 6 novembre 2021 n. 152, il collegio rappresenta che l’ente parco non ha provveduto all’aggiornamento dei dati e alla corretta implementazione delle informazioni nel sistema della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) rappresentando problematiche anche di tipo tecnico di accesso alla piattaforma medesima. Il collegio prende atto delle suddette difficoltà, riconosce lo sforzo posto in essere in questi mesi per regolarizzare la propria posizione nella PCC e rinvia l’applicazione delle misure di garanzia previste dalla normativa vigente*”;

CONSIDERATO CHE a seguito del rilievo indicato al punto precedente, il Responsabile dell’Ufficio Finanze e Bilancio (nominato tale a decorrere dall’01/03/2021) in data 04/05/2023 avendo acquisito le necessarie informazioni ha provveduto alla registrazione dell’Ente Parco MSRM sulla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC);

VERIFICATO dai report relativi ai mandati di pagamento e alle reversali di incasso estratti dalla PCC che:

- tra le reversali relative all’anno 2023 non ci sono flussi con anomalie da correggere;
- tra le reversali relative all’anno 2022 ci sono 4 flussi con anomalie da correggere di tipo “duplicazione dei flussi”;
- tra le reversali relative all’anno 2021 ci sono 9 flussi con anomalie da correggere di tipo “duplicazione dei flussi”;
- tra le reversali relative all’anno 2020 ci sono 303 flussi con anomalie da correggere di vario tipo;



- tra le reversali relative all'anno 2019 ci sono 602 flussi con anomalie da correggere di vario tipo;
- tra le reversali relative al mese di dicembre dell'anno 2018 ci sono 30 flussi con anomalie da correggere di vario tipo;
- tra i mandati relativi all'anno 2023 ci sono 6 flussi con anomalie da correggere di tipo "duplicazione dei flussi";
- tra i mandati relativi all'anno 2022 ci sono 13 flussi con anomalie da correggere di tipo "duplicazione dei flussi";
- tra i mandati relativi all'anno 2021 ci sono 66 flussi con anomalie da correggere di cui 60 concentrate nel primo trimestre 2021 del tipo fattura assente in PCC le altre del tipo "duplicazione dei flussi";
- tra i mandati relativi all'anno 2020 ci sono 876 flussi con anomalia da correggere del tipo fattura assente in PCC;
- tra i mandati relativi all'anno 2019 ci sono 718 flussi con anomalie da correggere del tipo fattura assente in PCC;

DATO ATTO che le anomalie esistenti in PCC riguardano in maniera generalizzata tutti o quasi tutti i flussi di incasso e pagamento degli anni 2019 e 2020, ma che, grazie ai recuperati rapporti di collaborazione con la Banca BPM affidataria del servizio di Tesoreria, l'invio dei flussi degli anni successivi a partire dalla seconda metà dell'anno 2021, è andato normalizzandosi, generando flussi regolari sia in entrata che in uscita, a meno di alcuni mandati e reversali che risultano duplicati per il solo verificarsi di problemi tecnici di trasmissione o errori di errata compilazione di campi, corretti con il secondo invio;

RITENUTO necessario procedere con l'attivazione di un apposito modulo disponibile nel nuovo programma contabile, finalizzato a tenere sotto controllo i dati obbligatori per popolare a partire da ottobre 2023, in modo regolare e corretto, la PCC, rispondendo così agli adempimenti di legge e al rilievo del Collegio Unico dei Revisori dei Conti;

DATO ATTO che molti prospetti forniti al Collegio Unico dei Revisori dei Conti in occasione delle verifiche trimestrali di cassa sono predisposti manualmente dall'Ufficio Finanze e Bilancio, perché l'attuale programma di contabilità non fornisce estrazioni esaustive e complete e non gestisce i sospesi di cassa;

RITENUTO utile attivare il modulo della nuova contabilità che gestisce i sospesi di cassa per adempiere in modo più efficace alle richieste di verifica che pervengono dai revisori dei conti;

DATO ATTO altresì che l'Ente Parco è tenuto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015, ma che ad oggi tali obblighi vengono assolti mediante comunicazioni disgregate, predisposte dai singoli uffici dell'Ente, mediante la stesura di prospetti redatti a mano, per cui si rileva un'elevata probabilità di commettere errori;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'attivazione di un apposito modulo disponibile nel nuovo programma contabile, finalizzato alla gestione automatica dei CIG attivi presso l'Ente Parco in

modo da meglio monitorare il budget dei singoli uffici, nonché ad adempiere in modo automatico agli obblighi di cui al punto precedente;

DATO ATTO inoltre che l'Ente Parco è tenuto al calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti e alla pubblicazione unitamente ad altre informazioni sui pagamenti dell'Ente, che ad oggi tali obblighi vengono assolti predisponendoli a mano apposti prospetti, perché l'attuale programma contabile in uso non prevede report ad hoc;

RITENUTO pertanto utile procedere con l'attivazione di un apposito modulo disponibile nel nuovo programma contabile, finalizzato a derivare in modo puntuale l'indice di tempestività suddetto, unitamente all'estrazione degli altri dati sui pagamenti, tenuto conto che la data di effettiva ricezione delle fatture elettroniche con il nuovo programma sarà acquisita in modo automatico e non dovrà più essere gestita a mano;

DATO ATTO che successivamente alla prima installazione del programma ed utilizzo dello stesso è stato possibile definire nel dettaglio la tipologia dei servizi aggiuntivi da acquisire, al fine di ottenere la massima resa in termini di efficacia ed efficienza del prodotto, rispondendo alle necessità evidenziate ai punti precedenti (dismissione piattaforma FERT, aggiornamento automatico della PCC, assolvimento degli obblighi di cui alla legge 190/2012; gestione dei CIG residui, gestione dei budget, determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti;...) e precisamente:

Costi di acquisto della licenza software

- a) modulo split payment lite al costo di €3.000,00 IVA esclusa;
- b) modulo controllo del budget al costo di € 6.250,00 IVA esclusa;
- c) modulo gestione dei sospesi di cassa € 4.000,00 IVA esclusa;
- d) modulo SIOPE + €3.500,00 IVA esclusa;
- e) modulo gestione CIG e CUP liquidato € 3.500,00 IVA esclusa;
- f) modulo indice di tempestività € 2.000,00 IVA esclusa;
- g) modulo piattaforma PCC € 4.500,00 IVA esclusa;
- h) modulo anticorruzione e trasparenza € 1.500,00 IVA esclusa;

per un totale di € **28.250 IVA esclusa (€ 34.465,00 IVA inclusa)** per i pacchetti software aggiuntivi di cui ai punti da a) ad h);

DATO ATTO altresì che solo successivamente alla prima installazione del programma ed utilizzo dello stesso è stato possibile definire nel dettaglio la tipologia dei servizi di manutenzione ed assistenza annua da acquisire a supporto del personale, sia per i pacchetti aggiuntivi che per i pacchetti base già acquisiti e precisamente:

Canoni di assistenza al personale per i pacchetti aggiuntivi di cui ai punti da a) a h)

- i) prima installazione pacchetti € 9.550,00 IVA esclusa all'anno, (**€ 11.651,00 IVA inclusa annui**) il costo è da intendersi a decorrere da ottobre 2023;

- l) costi (una tantum) per le attività di prima installazione € 9.000,00 IVA esclusa (€ 10.980,00 **IVA inclusa**);

Canoni di manutenzione annui dei pacchetti base

m) Conservazione documentale SAP € 5.196,00 IVA esclusa all'anno a decorrere dall'1/1/2023;

n) Firma digitale automatica SAC € 3.408,00 IVA esclusa all'anno a decorrere dall'1/1/2023;

per un totale di € 8.604,00 IVA esclusa (**€ 10.496,88 IVA inclusa**) per i canoni di manutenzione di cui ai punti l) e m) relativi ai pacchetti base;

RITENUTO NECESSARIO prevedere delle ore di formazione del personale relativamente ai pacchetti software aggiuntivi di cui ai punti da a) ad h) il cui costo viene stimato ad oggi in € 2.800,00 IVA esclusa (**€ 3.416,00 IVA inclusa**);

VISTO il disciplinare predisposto dagli uffici preposti dell'ente, allegato alla presente determinazione quale parte integrante dello stesso, che prevede la fornitura di software per un importo complessivo inferiore Ad € 140.00,00 ;

VISTO in particolare l'Art. 5 del disciplinare di cui al punto precedente, che definisce il Quadro economico dell'intervento, l'importo posto a base d'asta e dettaglia le singole voci di costo, compresa la voce relativa all'incentivo per le funzioni tecniche pari ad € 1.164,08 (2% dell'importo a base d'asta);

RITENUTO quindi di procedere mediante un nuovo affidamento di una fornitura di software ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, tramite piattaforma START al fine di includere i pacchetti software aggiuntivi nonché i servizi di manutenzione e assistenza sopra descritti;

DATO ATTO che per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 per la fornitura del software è stato individuato quale soggetto che può garantire un prodotto adeguato alle esigenze dell'ente e con un elevato grado di innovazione, la DATA LYTE Srl con sede in via Marco Polo, 72 56031 Bientina (Pisa), che costituisce il polo di riferimento per la Toscana del software gestionale Zucchetti già installato presso l'ente;

VISTA la regolarità del DURC della società DATALITE S.R.L. disponibile agli atti;

VERIFICATA con l'apposizione del parere di regolarità contabile:

- la presenza della voce 2023A002 "Adeguamento software Bilancio" nell'ambito del Piano degli Investimenti 2023/2025 allegato e parte integrante del Bilancio di previsione 2023/2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023, su cui imputare il costo di cui ai moduli aggiuntivi software indicati ai punti da a) ad h) pari a complessivi **€ 34.465,00 IVA inclusa nonché** la voce relativa all'incentivo per le funzioni tecniche pari ad € 1.164,08 (2% dell'importo a base d'asta);
- la disponibilità economica alla voce B.7.b. 0025 "Assistenza software" del Bilancio di previsione 2023-2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023 relativamente ai costi correnti descritti ai punti di cui alle lettere da i) a n) per un totale di **€ 33.101,88** di cui € 10.980,00 per il solo anno di installazione (costo indicato alla lettera l) ed € 11.651,00 da intendersi a decorrere da ottobre 2023, vale a dire € 2.912,75 per i tre mesi di competenza 2023, (costo indicato alla lettera i);

- la disponibilità economica alla voce B.7.b. 0015 “Servizi formazione al personale” del Bilancio di previsione 2023-2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023 relativamente ai costi di formazione del personale stimati in € 2.800,00 IVA esclusa (**€ 3.416,00 IVA inclusa**);

VERIFICATO CHE l'importo del contributo da versare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) mediante MAV, per la procedura di affidamento diretto di cui alla presente determinazione, ammonta ad € 35,00 e che tale costo è da imputare alla voce B.14.c.0012 Oneri diversi di gestione del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO l'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010;

VISTO il CIG. A01FC05BF1;

VISTO il CUP. B56G23000440005

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di approvare la documentazione tecnica predisposta per l'implementazione della dotazione software dell'Ufficio Finanze e Bilancio per le motivazioni espresse in premessa per un costo complessivo di **€ 72.172,96 IVA inclusa** (in parte in conto capitale, in parte in conto esercizio, come meglio dettagliato nelle premesse);
2. Di autorizzare il costo di **€ 35,00 per il versamento mediante MAV** del contributo in favore Dell'**ANAC**, contributo previsto per la procedura di affidamento diretto di cui alla presente determinazione, imputandolo alla voce B.14.c.0012 Oneri diversi di gestione del Bilancio di previsione 2023-2025;
3. Di procedere a contrarre ai sensi del d.lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) ovvero tramite affidamento diretto in funzione dell'importo inferiore alla soglia di € 140.000 previsti e mediante l'utilizzo della piattaforma regionale START;
4. Di procedere con la richiesta di offerta alla società la DATA LYTE srl con sede in via Marco Polo, 72 56031 Bientina (PI), che costituisce il polo di riferimento per la Toscana del software gestionale Zucchetti già installato presso l'ente che ha manifestato il proprio interesse all'affidamento;
5. Di autorizzare i costi indicati nel dettaglio in premessa e precisamente:
 - il costo di cui ai moduli aggiuntivi software indicati in premessa ai punti da a) ad h) pari a complessivi **€ 34.465,00 IVA inclusa** con imputazione alla voce 2023A002 “Adeguamento software Bilancio” nell'ambito del Piano degli Investimenti 2023/2025

allegato e parte integrante del Bilancio di previsione 2023/2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023;

- il costo per le funzioni tecniche pari ad € 1.164,08 (2% dell'importo a base d'asta) con imputazione alla voce 2023A002 "Adeguamento software Bilancio" nell'ambito del Piano degli Investimenti 2023/2025 allegato e parte integrante del Bilancio di previsione 2023/2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023;
 - i costi correnti descritti in premessa ai punti da i) a n) per un totale di € **33.127,88** IVA inclusa di cui € **9.000,00** per il solo anno di installazione ed € **11.651,00** da intendersi a decorrere da ottobre 2023 (vale a dire € **2.912,75** per i tre mesi di competenza 2023), con imputazione alla voce B.7.b. 0025 "Assistenza software" del Bilancio di previsione 2023-2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023;
 - i costi di formazione del personale stimati in € **3.416,00** IVA inclusa con imputazione alla voce B.7.b. 0015 "Servizi formazione al personale" del Bilancio di previsione 2023-2025 di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29/2023;
- 3 Di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso Ricorso Giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - 4 Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di gara è il sottoscritto in qualità di Direttore dell'Ente Parco;
 - 5 Di nominare responsabile dell'esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, la Dottoressa Anna Siniscalco Responsabile dell'Ufficio Finanze e Bilancio dell'Ente-Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli;
 - 6 Di dare atto che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza a norma dell'art. 34 dello Statuto dell'Ente-Parco.

F.to IL DIRETTORE
RICCARDO GADDI

REGIONE
TOSCANA



**ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI**