

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICATIVI HALLEY 2023 - C.I.G.  
Z8D39F4BEB – LETTERA COMMERCIALE**HALLEY TOSCANA SRL  
Via Piovola, 138  
50053 Empoli  
[halleytoscana@legalmail.it](mailto:halleytoscana@legalmail.it)e,p.c. ALL'UFFICIO FINANZE E BILANCIO  
LL.SS.

Si comunica che, con determinazione n. 119 del 09/03/2023, è stato affidato a Codesta spett.le ditta il servizio di manutenzione applicativi Halley 2023 per una spesa di € 4.280,00 + IVA (22%) per un totale di € **5.221,60** alle condizioni della suddetta determina (all. Sub lett. A) e espresse nella proposta di “convenzione assistenza anno 2023” ns. prot. 16574 del 19/12/2022 (all. sub lett. B).

Si informa che, a norma delle Linee Guida Anac n. 4, il presente affidamento è condizionato alle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 19.04.2016 n. 50 e che in caso di successivo accertamento di difetto dei requisiti prescritti questo Ente-Parco procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si invita pertanto il Legale rappresentante di Codesta ditta a far pervenire quanto prima e comunque **entro e non oltre il 22.03.2023** la documentazione di seguito elencata:

1. Il modello DGUE (all. sub lett. C) debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Il modello Dichiarazioni Integrative (all. sub lett. D) debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Il modello di Tracciabilità dei flussi finanziari (all. sub lett. E) debitamente compilato e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

oltre ad una **AUTOCERTIFICAZIONE** che attesti di essere in regola con quanto di seguito specificato:

4. Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
5. Nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
6. Documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
7. Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 e dalla Direttiva ANAC n. 4, ove è prevista una disciplina per gli affidamenti di importo non superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, il contratto è stipulato con l'invio della presente Lettera Commerciale.





Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi connessi.

Si ricorda che questo Ente-Parco, a far data dal 1 Luglio 2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment. Pertanto da tale data, le fatture elettroniche erroneamente emesse verranno respinte.

I pagamenti a favore di codesta spett. le Ditta saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, dietro presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare il codice identificativo di gara CIG: Z8D39F4BEB riferito al servizio in oggetto.

Al fine della emissione della fattura in formato elettronico, si specificano di seguito i dati necessari:

DENOMINAZIONE ENTE: **ENTE PARCO REGIONALE DI MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI** CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFUCTU**

La presente Lettera Commerciale è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 pertanto si chiede alla S.V. di compilare e restituire l'allegata "**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO SU LETTERA COMMERCIALE**". (all. sub lett. F).

La presente Lettera Commerciale è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i., salvo che in caso d'uso.

Si prega di voler **restituire la presente Lettera Commerciale firmata digitalmente**, per accettazione, dal Legale Rappresentante all'indirizzo PEC: [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it) **unitamente** alla DOCUMENTAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE sopra richiesta e alla DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO SU LETTERA COMMERCIALE.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile P.O.: Funzioni Generali, Dr.ssa Patrizia Vergari tel. 050/539359 email: [p.vergari@sanrossore.toscana.it](mailto:p.vergari@sanrossore.toscana.it)

Distinti saluti

**IL DIRETTORE**  
**ING. RICCARDO GADDI**

PER ACCETTAZIONE:  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA HALLEY TOSCANA SRL.

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

