ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI

RICHIESTA di AUTORIZZAZIONE

per l'UTILIZZO di STRUTTURE nella TENUTA DI SAN ROSSORE

Alla cortese attenzione dell'Ente Parco Regionale
Migliarino San Rossore Massaciuccoli
Email: protocollo@sanrossore.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____Prov.____ il _____

in qualità di [*ruolo/professione*] _____

appartenente a [*ente/società/organizzazione/associazione - indicare se registrata al Codice del Terzo Settore*] _____

_____

con sede in [*indirizzo completo*] _____

email _____

telefono _____

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 8 del **Disciplinare per l'accesso e la fruizione del territorio della Tenuta di San Rossore**, l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo della seguente struttura della Tenuta:

Sala Gronchi	per uso mezza giornata	☐
	per uso intera giornata	☐
Villa del Gombo	per uso mezza giornata	☐
	per uso intera giornata	☐
Altre strutture	(*specificare*) _____	☐

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE, 56122 PISA
Cod. fisc. 93000640503 - P. iva 00986640506

tel. 050 539111
E-mail: protocollo@sanrossore.toscana.it
PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

Finalità dell'iniziativa

L'iniziativa proposta ha carattere [*culturale, istituzionale, divulgativo, formativo, ecc.*] _____e non persegue scopi commerciali o di lucro.

Descrizione sintetica dell'attività:

_____

_____

_____

_____

Data, orari e modalità di svolgimento

Data/e richiesta/e: _____

Orario di utilizzo: _____

Numero previsto di partecipanti: _____

Richiesta di patrocinio dell'Ente Parco: ☐ sì ☐ no

Necessità logistiche

Attrezzature previste: [*tavoli, sedie, attrezzature audio interne, ecc.*] _____

_____

Nel caso di Villa del Gombo, eventuale utilizzo di veicoli per il collegamento tra zona verde (C) e struttura: [*sì/no – indicare tipologia e targhe*] _____

_____

_____

Operatori coinvolti: [*numero e ruoli*] _____

_____

_____

Documentazione allegata

- Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria (come previsto dall'allegato 7 del Disciplinare). Sono esenti dal pagamento di tali diritti le Associazioni registrate al Codice del Terzo Settore - APS, ETS, ODV e le Pubbliche Amministrazioni.
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità
- Programma dell'iniziativa
- [*eventuali ulteriori allegati*]

Impegni del richiedente

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- rispettare integralmente le prescrizioni del Disciplinare e le indicazioni dell'Ente Parco;
- garantire che l'iniziativa sia compatibile con la tutela degli ecosistemi e con l'ordinaria attività della Tenuta;
- non introdurre materiali che possano disperdersi nell'ambiente (es. coriandoli, palloncini);
- non utilizzare sistemi di amplificazione del suono all'aperto;
- assicurare il corretto utilizzo degli spazi, degli impianti e delle attrezzature;
- provvedere alla completa rimozione dei rifiuti e al ripristino dello stato dei luoghi;
- effettuare preventivamente il pagamento del corrispettivo previsto come da allegato 7 del Disciplinare in caso di rilascio dell'autorizzazione. Si richiama che, ai sensi di legge, le attività istituzionali dell'Ente Parco e di Regione Toscana non sono soggette a canoni di utilizzo;
- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene inoltrata.

_____

Luogo e data

_____

Il/la richiedente