Codice Missione	Missione	Codice NOP	NOP (Nucleo Omogeneo di Processi)	Ufficio
1	Affari Istituzionali	1.01	Albo pretorio, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), USCIERATO, Centralino, Servizio di protocollo, corrispondenza e Notifica	AFFARI GENERALI E LEGALI
2	Affari legali e contenzioso	2.01	Assistenza, supporto e consulenza legale interna - Incarichi a legali esterni- Avvocatura Regionale	AFFARI GENERALI E LEGALI
8	Gare e contratti	8.02	Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private - Supporto giuridico amministrativo in materia di contratti e gare di lavori, servizi e forniture	AFFARI GENERALI E LEGALI
8	Gare e contratti	8.03	Gare e contratti di affidamento di servizi e forniture SUPERIORI A EURO 10.000 E dispositivi di protezione individuale e vestiario	AFFARI GENERALI E LEGALI
8	Gare e contratti	8.06	Procedure di vendita animali E PRODOTTI AZIENDA azienda	AFFARI GENERALI E LEGALI
10	Logistica e servizi di supporto	10.03	Definizione e Gestione contratti/concessioni relativi al patrimonio dell'Ente per fini istituzionali ed a reddito (fitti attivi, fitti passivi, concessione, assegnazioni a soggetti istituzionali)	AFFARI GENERALI E LEGALI
10	Logistica e servizi di supporto	10.04	Servizi generali di supporto: tipografia, pulizia, stampa etc.	AFFARI GENERALI E LEGALI
11	Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza	11.01	Anticorruzione e Trasparenza: definizione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale	AFFARI GENERALI E LEGALI
11	Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza	11.03	Protezione dati: predisposizione Data protection Policy ed altro di legge	AFFARI GENERALI E LEGALI
13	Promozione e Valorizzazione	13.02	Archivi di deposito e storico	AFFARI GENERALI E LEGALI
15	Provveditorato	15.01	Approvvigionamenti e Acquisti beni mobili, beni mobili registrati e beni di consumo di interesse generale DI QUALSIASI IMPORTO	AFFARI GENERALI E LEGALI
15	Provveditorato	15.02	Assicurazioni	AFFARI GENERALI E LEGALI
20	Supporto Organi Istituzionali	20.01	Gestione e liquidazione spese per il funzionamento DEGLI ORGANI DELL'ENTE	AFFARI GENERALI E LEGALI
20	Supporto Organi Istituzionali	20.03	Segreteria organi e Supporto giuridico amministrativo	AFFARI GENERALI E LEGALI
20	Supporto Organi Istituzionali	20.05	Istruttoria e gestione iter atti deliberativi inviati dai vari uffici per l'approvazione del Consiglio	AFFARI GENERALI E LEGALI
21	Sviluppo dei sistemi informativi	21.02	Gestione e manutenzione sistemi di condivisione documentale, regolamentazione, gestione dei flussi e conservazione dei documenti digitali, cybersecurity	AFFARI GENERALI E LEGALI
23	Sviluppo organizzativo e Risorse Umane	23.01	Contenzioso e Procedimenti disciplinari	AFFARI GENERALI E LEGALI
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.39	ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AZIENDA AGRO ZOOTECNICA - Bovini	AFFARI GENERALI E LEGALI
3	Assetto del territorio	3.05	Predisposizione e aggiornamento degli atti di pianificazione e regolamenti dell'AMP	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
3	Assetto del territorio	3.07	PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE PROGETTI AMP	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
3	Assetto del territorio	3.09	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DISCIPLINARE SPECIFICO AREA MARINA	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
5	Controllo del territorio, decoro e sicurezza	5.10	RAPPORTI CON CAPITANERIA DI PORTO LIVORNO PER CONTROLLO AREA MARINA	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
13	Promozione e Valorizzazione	13.08	PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E AUTORIZZAZIONE ATTIVITA', EVENTI E MANIFESTAZIONI ANCHE DI TERZI AREA MARINA	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.17	Nulla Osta ed autorizzazioni Area Marina Protetta	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.36	ATTIVITA' DIDATTICA AREA MARINA	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.37	PROGETTAZIONE ESVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE AREA MARINA	AREA MARINA PROTETTA SECCHE DELLA MELORIA
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.21	Gestione Azienda - coltivazioni e bovini	AZIENDA AGRO ZOOTECNICA

3	**Assetto del territorio**	3.03	Valutazione di Incidenza	BIODIVERSITA'
3	**Assetto del territorio**	3.06	Attività di supporto alle valutazioni di impatto ambientale e Valutazioni ambientali strategiche (VIA e VAS)	BIODIVERSITA'
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.01	Valutazioni tecniche di pericolosità aree alberate - attuazione interventi di salvaguardia pubblica incolumità e messa in sicurezza	BIODIVERSITA'
8	**Gare e contratti**	8.05	Procedure di vendita legname, pigne, pinoli, semi e simili	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.03	Valorizzazione aree ad alto valore naturalistico	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.07	Piano Forestale	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.08	Patrimonio Arboreo: manutenzione e gestione	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.10	Tutela e gestione della flora e della fauna (diversa da ungulati)	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.12	Autorizzazioni/nulla osta ambientali	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.20	Manutenzione e gestione aree boscate	BIODIVERSITA'
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.34	SVILUPPO E GESTIONE AREA MAB UNESCO	BIODIVERSITA'
9	**Gestione delle entrate**	9.01	Gestione entrate, RISCOSSIONE COATTIVA E CONTENZIOSO	FINANZE E BILANCIO
10	**Logistica e servizi di supporto**	10.02	Gestione, manutenzione e aggiornamento servizio di telefonia fissa e mobile (sim telefoniche, telefoni cellulari smartphone e modem per uso pc portatili) nonché posta elettronica - servizio manutenzione e assistenza per malfunzionamenti	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.01	Contabilità economico - patrimoniale e adempimenti fiscali	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.02	Gestione della spesa corrente e di investimento	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.03	Gestione delle operazioni di indebitamento e di ricorso al prestito	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.05	Sistema dei bilanci	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.06	Programma annuale e triennale llpp: predisposizione e monitoraggio finanziario del programma	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.10	Rapporti con il Cassiere e controllo di Cassa	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.11	Recupero crediti/emissioni piani di rientro/insinuazione in fallimenti e procedure simili	FINANZE E BILANCIO
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.12	Gestione magazzino e Inventario	FINANZE E BILANCIO
15	**Provveditorato**	15.03	Programma acquisti di beni e servizi: Predisposizione e monitoraggio del Programma	FINANZE E BILANCIO
15	**Provveditorato**	15.04	Servizio Economato	FINANZE E BILANCIO
18	**Sistema dei controlli**	18.01	Ammissibilità, Controllo e verifica investimenti programmati	FINANZE E BILANCIO
18	**Sistema dei controlli**	18.02	Controllo di regolarità contabile	FINANZE E BILANCIO
18	**Sistema dei controlli**	18.03	Controllo e monitoraggio dei bilanci e dei risultati di gestione	FINANZE E BILANCIO
18	**Sistema dei controlli**	18.04	Controllo atti e coerenza programmazione	FINANZE E BILANCIO
20	**Supporto Organi Istituzionali**	20.02	RAPPORTI CON Collegio dei Revisori dei Conti	FINANZE E BILANCIO

25	**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**	25.03	Formazione e gestione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	FINANZE E BILANCIO
8	**Gare e contratti**	8.07	Procedure di vendita selvatici	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
10	**Logistica e servizi di supporto**	10.05	Supporto in occasione di manifestazioni, eventi, cerimonie	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
22	**Sviluppo economico e competitività**	22.02	attività di supporto per le iniziative valorizzazione e promozione del parco, degli operatori e delle imprese agricole	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.01	Piano faunistico ungulati	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.13	Rapporti con aziende agricole esterne alla Tenuta di San Rossore	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.14	Gestione e controllo avifauna	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.16	manutenzione sentieri e percorsi DELLA TENUTA DI SAN ROSSORE (AREA B) per FRUIZIONE, gestione faunistica e AIB	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.24	Interventi a protezione delle attività agricole e censimento danni	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.25	Supporto alla promozione e organizzazione di Attività, Eventi e Manifestazioni con la presenza dell'ente parco	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.26	Progetti di promozione e valorizzazione ATTIVITA' AGRICOLE	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.31	INDIRIZZO E SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA AGRO ZOOTECNICA BOVINI	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.32	PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO LUPI	GESTIONE FAUNISTICA E ATTIVITA' AGRICOLE
4	**Comunicazione Istituzionale**	4.01	Progettazione, sviluppo e gestione del portale internet e social media	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
10	**Logistica e servizi di supporto**	10.07	BUONI PASTO	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.04	Predisposizione e monitoraggio del PIAO e del PQPO - PERFORMANCE del PERSONALE	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
13	**Promozione e Valorizzazione**	13.01	Promozione, programmazione, Organizzazione e Autorizzazione Attività, Eventi e Manifestazioni, anche di terzi	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
13	**Promozione e Valorizzazione**	13.03	Concessione sale e spazi per la realizzazione di eventi	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
13	**Promozione e Valorizzazione**	13.05	Gestione rapporti con Associazioni e Guide ambientali	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
13	**Promozione e Valorizzazione**	13.06	Sviluppo Brand Identity E CARTELLONISTICA	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
16	**Relazioni con il pubblico**	16.02	Gestione e coordinamento Porte del Parco - Servizi di informazione e accoglienza	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
19	**Sistema di sicurezza sul lavoro**	19.01	Rapporti con Responsabile servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e Medico competente	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
20	**Supporto Organi Istituzionali**	20.04	Trattamento economico e previdenziale degli amministratori	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
21	**Sviluppo dei sistemi informativi**	21.01	Pianificazione e sviluppo dei sistemi informativi territoriali	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
22	**Sviluppo economico e competitività**	22.01	Valorizzazione dell'imprenditoria del Parco	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.02	Relazioni Sindacali	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.03	Trattamento economico e previdenziale del personale	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.04	Formazione e sviluppo delle competenze	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE

23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.05	Gestione giuridica del personale	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.06	Organizzazione e Semplificazione	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.07	Programmazione del fabbisogno e acquisizione del personale	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.09	Richiesta e gestione Servizio Civile e Volontari del parco	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.02	Promozione e sviluppo del turismo sostenibile	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.04	Educazione ed informazione ambientale	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.18	Gestione azienda - Camelidi ED EQUINI	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.19	Attività didattica con equini, camelidi e bovini	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.22	Progettazione segnaletica, indicazioni, informazioni percorsi, aree di sosta e accessi	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.33	SVILUPPO E GESTIONE CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
25	**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**	25.01	Autorizzazioni per l'occupazione ed utilizzo spazi del parco	GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.02	Valutazioni tecniche di pericolosità e inagibilità - attuazione interventi di rimessa in pristino, salvaguardia pubblica incolumità ed esecuzione demolizioni coattive	PATRIMONIO E LLPP
7	**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	7.01	Efficientemente energetico (edifici e impianti)	PATRIMONIO E LLPP
7	**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	7.02	Gestione e razionalizzazione delle utenze	PATRIMONIO E LLPP
8	**Gare e contratti**	8.01	Gare e contratti di affidamento di opere e lavori pubblici	PATRIMONIO E LLPP
10	**Logistica e servizi di supporto**	10.01	Autoparco e gestione flotta	PATRIMONIO E LLPP
10	**Logistica e servizi di supporto**	10.06	Implementazione, gestione e manutenzione sistemi marcatempo, Sistemi di videosorveglianza, di portierato remoto, di videoconferenza	PATRIMONIO E LLPP
19	**Sistema di sicurezza sul lavoro**	19.03	Supporto ai rapporti con Responsabile servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro	PATRIMONIO E LLPP
21	**Sviluppo dei sistemi informativi**	21.03	Gestione e manutenzione cablaggio di rete attivo e passivo, servizio WiFi e postazioni di lavoro anche nuove	PATRIMONIO E LLPP
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.06	Gestione, manutenzione e pulizia allestimenti e spazi aperti al pubblico della Tenuta DI SAN ROSSORE (area C)	PATRIMONIO E LLPP
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.23	Supporto tecnico e amministrativo alla manutenzione sentieri e percorsi del parco	PATRIMONIO E LLPP
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.27	Attività di supporto per la gestione faunistica	PATRIMONIO E LLPP
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.30	Supporto tecnico e amministrativo alla Progettazione segnaletica, indicazioni, informazioni percorsi, aree di sosta e accessi	PATRIMONIO E LLPP
25	**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**	25.02	Stime, valutazioni e supporto inventari	PATRIMONIO E LLPP
25	**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**	25.04	Progettazione nuovi interventi e interventi di ristrutturazione ed adeguamento normativo - funzionale degli immobili di proprietà	PATRIMONIO E LLPP
25	**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**	25.06	Manutenzione patrimonio di proprietà ed in gestione all'ente (escluso aree boscate e relativi sentieri)	PATRIMONIO E LLPP
3	**Assetto del territorio**	3.01	Valutazioni di impatto ambientale e Valutazioni ambientali strategiche (VIA e VAS)	PIANI AREE PROTETTE E NULLA OSTA
3	**Assetto del territorio**	3.02	Predisposizione e aggiornamento degli atti di pianificazione e governo del territorio	PIANI AREE PROTETTE E NULLA OSTA

3	**Assetto del territorio**	3.04	Attività di supporto valutazioni di incidenza	PIANI AREE PROTETTE E NULLA OSTA
3	**Assetto del territorio**	3.08	PREDISPOSIZIONE E AGGI0ORNAMENTO PIANI DI GESTIONE ENTE PARCO	PIANI AREE PROTETTE E NULLA OSTA
6	**Edilizia**	6.01	Nulla Osta ed autorizzazioni edilizie e urbanistiche/territoriali/paesaggistiche definitive, temporanee e stagionali - indennità e convenzioni d'obbligo	PIANI AREE PROTETTE E NULLA OSTA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.11	Sviluppo di sistemi di mobilità alternativa	PIANI AREE PROTETTE E NULLA OSTA
2	**Affari legali e contenzioso**	2.02	Supporto TECNICO all'Ufficio legale o ai legali per le controversie nell'ambito di competenza	TUTTI
4	**Comunicazione Istituzionale**	4.03	Supporto alla progettazione e gestione del portale internet e social media	TUTTI
8	**Gare e contratti**	8.04	Controllo su esecuzione dei contratti	TUTTI
8	**Gare e contratti**	8.08	GARE E CONTRATTI DI AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE FINO A EURO 10.000 €	TUTTI
9	**Gestione delle entrate**	9.02	PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO ENTRATE ANCHE NON PREVISTI IN BILANCIO	TUTTI
11	**Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza**	11.02	Adempimenti in materia di trasparenza e accesso, anticorruzione, nonché in materia di protezione e trattamento dati personali	TUTTI
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.07	Contributi per la predisposizione di documenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione - gestione dei documenti dei sistemi del bilancio	TUTTI
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.08	Accertamento entrate, atti di liquidazione e registrazioni	TUTTI
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.09	Per le competenze assegnate, tenuta contatto con fornitori, controlli e attestazione regolarità servizi e funzionamento beni acquisiti e/o noleggiati, atti di liquidazione	TUTTI
12	**Programmazione Economico finanziaria**	12.13	Attività di supporto ed attuative per la gestione magazzino	TUTTI
13	**Promozione e Valorizzazione**	13.04	Proposta ed eventuale responsabilità progetti su bandi comunitari e regionali	TUTTI
13	**Promozione e Valorizzazione**	13.07	Attività di supporto allo sviluppo della Brand Identity	TUTTI
16	**Relazioni con il pubblico**	16.01	Gestione istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi	TUTTI
19	**Sistema di sicurezza sul lavoro**	19.02	Prevenzione e gestione salute e sicurezza sul luogo di lavoro	TUTTI
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.08	Organizzazione gestione del personale afferente alla propria struttura	TUTTI
23	**Sviluppo organizzativo e Risorse Umane**	23.10	Utilizzo e gestione Volontari del Parco	TUTTI
25	**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**	25.05	Partecipazione gruppi di progetto e direzione lavori servizi e forniture patrimonio del Parco	TUTTI
4	**Comunicazione Istituzionale**	4.02	Rapporti con gli organi di informazione, attività redazionali e conferenze stampa	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.03	Polizia ambientale	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.04	Polizia Edilizia	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.05	Polizia Giudiziaria	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.06	Sviluppo dei sistemi di videosorveglianza e rilevamento	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.07	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e vigilanza	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.08	Polizia Rurale	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA

5	**Controllo del territorio, decoro e sicurezza**	5.09	Piani e programmi di vigilanza coordinata con altre Forze di Polizia e dell'Ordine presenti nel parco	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
14	**Protezione civile**	14.01	Coordinamento volontariato GAV	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
14	**Protezione civile**	14.02	Redazione Piani di protezione civile e AIB	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
17	**Relazioni Istituzionali**	17.01	Cerimoniale	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
17	**Relazioni Istituzionali**	17.02	Patti di gemellaggio/amicizia	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
20	**Supporto Organi Istituzionali**	20.06	Patrocini e contributi	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
20	**Supporto Organi Istituzionali**	20.07	Segreteria Presidente	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.05	Controllo, decoro, INTERVENTI MINUTI E SEGNALAZIONE TENUTA DI SAN ROSSORE (AREA C)	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.09	Gestione e controllo faunistico ungulati	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.15	Attuazione piani gestione ungulati	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.28	Attività di controllo e verifica in supporto agli uffici dell'ente	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.29	Controllo PERCORSI APERTI AL PUBBLICO DELLA TENUTA DI SAN ROSSORE (ZONA B) E DELLE ALTRE TENUTE	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA
24	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	24.35	SUPPORTO ALLA GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO ARBOREO E FORESTALE	VIGILANZA E SEGRETERIA PRESIDENZA