REGIONE TOSCANA

ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI
Ufficio AA.GG. e Legali

OGGETTO: Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici" del SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DI ALCUNI EDIFICI E LOCALI SITUATI IN PISA – TENUTA DI SAN ROSSORE IN OCCASIONE DI EVENTI/CONVEGNI/MANIFESTAZIONI ANNO 2026

Spett.le
CLEAN PRO SOLUTIONS
Via T.Romagnola n. 466
56021 (cap) – CASCINA (PI)

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: https://start.e.toscana.it/regione-toscana/. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.
L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: **https://start.e.toscana.it/regione-toscana/**

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

L'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: **Start.OE@PA.i-faber.com**.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009,

nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 94/2023.

SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.
L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte dell'operatore economico vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 12 del giorno 26/03/2026 la seguente documentazione:

2.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

2.2 - DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

2.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

2.5 - MODELLO F24 - ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DI € 16,00 SU OFFERTA ECONOMICA

2.6 - PATTO DI INTEGRITA'

2.7 - CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI ENTE PARCO

2.8 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 46/47 DEL DPR 28/12/2000 n.445 CIRCA IL RISPETTO DEL D.L.G.S. 81/2008

2.9 – DICHIARAZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE FVOE

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

2.1. OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D. Lgs.36/2023 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

L'operatore economico, al fine di poter presentare il modello "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", dovrà compilare i form on line dei passi 1, 2 e 3 del sistema telematico, con le modalità sotto indicate, anche in relazione alle dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs.36/2023 che, in ogni caso, deve rendere compilando il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 per acquisire le "Informazioni sull'operatore economico" (Parte II) e le dichiarazioni relative ai "Motivi di esclusione (art. 80 del Codice)" (Parte III).

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento,dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- Compilare i form on line:
  "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

"Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta)

"Offerta e documentazione" (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).

- Scaricare sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica" e le dichiarazioni per la partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "*offerta economica*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento "*offerta economica*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. 36/2023;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. 36/2023, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo pari o inferiore ad € 4.098,00 (quattromilanovantotto/00) oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

In caso di discordanza tra l'*importo* indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il *prezzo complessivo* offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal *prezzo complessivo* offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

REGISTRAZIONE AL SERVIZIO "FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO-FVOE"

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara deve obbligatoriamente registrarsi al Servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home / Accedi ai servizi / Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE), seguendo le istruzioni ivi contenute.

2.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II –Informazioni sull'operatore economico.
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni cheintende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione (se richiesti dall'Amministrazione)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2.3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazioni integrative dell'operatore economico", trasformata in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.)" trasformata in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.5. – MODELLO F24 - ATTESTANTE IL PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO DI € 16,00 SU OFFERTA ECONOMICA

Tale Modello F24 dovrà essere compilato: TIPO R - CODICE TRIBUTO: 1573 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI: Numero di Gara generato da START

2.6. - PATTO DI INTEGRITA'

Tale documento dovrà essere presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Patto di Integrità", in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.7. CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI ENTE PARCO

Tale documento dovrà essere presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Codice di comportamento dipendenti Ente Parco" in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.8. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 46/47 DEL DPR 28/12/2000 n.445 CIRCA IL RISPETTO DEL D.L.G.S. 81/2008

Tale documento dovrà essere presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 46/47 DEL DPR 28/12/2000 n.445 CIRCA IL RISPETTO DEL D.L.G.S. 81/2008"in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.9. DICHIARAZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE FVOE

Tale documento dovrà essere presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "CONSENSO FVOE" trasformato in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni dispesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, del D.P.R. n. 445/2000, della L.R. n. 38/2007, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, così come dichiarati dall'Operatore economico nella "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nelle "Dichiarazioni integrative dell'Operatore economico"

Ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'Amministrazione, prima dell'affidamento, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'operatore economico, nei casi nei qualilo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Nel caso in cui, ai sensi della Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente-Parco regionale M.S.R.M. n. 84 del 19.12.2023, l'Amministrazione effettui ulteriori controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'Operatore economico in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e, a seguito di tali controlli, emerga il mancato possesso di uno o più dei requisiti ex art. 94 D.lgs. n. 36/2023, si procederà alla risoluzione del contratto.

L'event*uale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dall'Amministrazione alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.*

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

L'offerta economica presentata a sistema dall'affidatario, accettata dall'Amministrazione a seguito dell'adozione del provvedimento di affidamento, è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 del valore di Euro 16,00 (Sedici/00).

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà la lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

5. - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possessodi un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trust list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, e il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Tenuta di San Rossore, loc. Cascine Nuove 56124 Pisa; PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it ed è finalizzata unicamente alla gestione della procedura amministrativa in oggetto.

Gli estremi di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:

email: **dpo@sanrossore.toscana.it**

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude il rilascio della presente concessione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del Procedimento (Area Amministrativa/Fruizione) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il concessionario ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati. L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicatial seguente link:

https://servizi.toscana.it/RT/richieste-dpo/#/associa/PARCO_SAN_ROSSORE.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

7. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DELLA FORNITURA/DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Servizio di Pulizia straordinaria di alcuni edifici e locali situati in Pisa all'interno della Tenuta di San Rossore in occasione di eventi/convegni/manifestazioni nell'anno anno 2026, secondo le modalità del preventivo presentato e allegato (All. sub lett. A).
Gli interventi saranno richiesti con mail/PEC almeno n.2 giorni prima della data dell'intervento stesso.
Per ogni intervento saranno occupati n. 2 operatori.
Il numero massimo presunto del monte ore dell'intero affidamento dell'appalto in oggetto è quantificato in n.150 ore.

Art. 2 – Durata del Servizio/della fornitura

Il Servizio avrà durata dalla stipula del contratto fino al **31.12.2026**

Art. 3 – Compenso e modalità di pagamento

L'operatore economico dovrà presentare un'offerta pari o inferiore ad **€ 4.098,00 (quattromilanovantotto/00) oltre IVA comprensiva degli oneri di sicurezza** nei termini di legge.
La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza ed avviene conformemente con le disposizioni di cui al nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.) e al costo orario della manodopera per il settore di pertinenza (ai sensi del D.D. n.74 del 25112024- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).
Il costo massimo dell'appalto in oggetto è comprensivo della fornitura di consumabili e prodotti detergenti e macchinari.

Il compenso sarà liquidato con le modalità che saranno indicate nella comunicazione di affidamento del servizio in oggetto.
I pagamenti a favore dell'operatore economico saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico

bancario, dietro presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare il codice identificativo di gara CIG riferito alla fornitura in oggetto.

Al fine della emissione della fattura in formato elettronico, si specificano di seguito i dati necessari

DENOMINAZIONE ENTE: **ENTE PARCO REGIONALE DI MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI**

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFUCTU**

SPLIT PAYMENT: **questo Ente Parco, a far data dal 01/07/2017, rientra tra i soggetti pubblici ai quali si applica la disciplina dello Split Payment.**

L'Ente verifica in occasione di ogni pagamento all'operatore economico e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 4 - Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'amministrazione.

Art. 5 – Responsabilità

Nell'esecuzione del servizio l'operatore economico dovrà aver cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti a garantire la propria sicurezza, evitare danni a beni pubblici e privati e all'ambiente, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.d. e di tutte le norme in vigore in materia antinfortunistica.

La Ditta dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa R.C.T. per sollevare l'Ente-Parco da danni a persone o cose nell'ambito dell'attività oggetto dell'appalto, che dovrà essere inviata alla stazione appaltante su richiesta prima della stipula.

Art. 6 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'affidatario, sebbene non allegato, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti di cui all'art. 54 del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ii.. L'Ente-Parco regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli procederà con la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di violazione degli obblighi specificati nel Codice di cui sopra.

Art. 7 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel d.lgs. 36/2023.

Art. 8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove la l'Ente Parco sia attore o convenuto è competente il Foro di Pisa con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Tenuta di San Rossore, loc. Cascine Nuove 56124 Pisa; PEC: enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it ed è finalizzata unicamente alla gestione della procedura amministrativa in oggetto.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: Email: dpo@sanrossore.toscana.it;

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude il rilascio della presente concessione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del Procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il soggetto ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati.

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al seguente link:

https://servizi.toscana.it/RT/richieste-dpo/#/associa/PARCO_SAN_ROSSORE.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO.

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 36/2023 il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è

REGIONE TOSCANA

ENTE PARCO REGIONALE
MIGLIARINO SAN ROSSORE
MASSACIUCCOLI
Ufficio AA.GG. e Legali

la Dr.ssa Patrizia Vergari E.Q. Attività Amministrative e responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Donella Consolati

DONELLA
CONSOLATI
24.03.2026
17:31:25
GMT+01:00

TENUTA DI SAN ROSSORE
Loc. CASCINE VECCHIE 56122 PISA
tel. (050)539111 Fax. (050)533650
cod. fisc. 93000640503 p. iva 00986640506
PEC:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it

CLEANPRO SOLUTIONS

SOLUZIONI PROFESSIONALI DI PULIZIA E MULTISERVIZI

Pisa , 24/03/2026

Oggetto:

Offerta preventiva servizio di pulizie straordinaria di locali ed edifici situati nella tenuta di San Rossore

Con riferimento alla sua recente richiesta di preventivo, le inviamo di seguito la nostra offerta:

- Pulizie straordinarie dei vostri locali in occasione di eventi e manifestazioni con richiesta almeno 2 gg prima dell'intervento tramite mail a serena.picchi@cleanprosolutions.it
- Servizi saranno svolti sempre da almeno due operatrici come a norma di legge
- Le lavoratrici indosseranno sempre i dpi previsti dalla legge sulla sicurezza del lavoro
- I prodotti e i macchinari utilizzati saranno di nostra proprietà e a nostro completo carico
- Le forniture di consumabili saranno possibili previo accordo fra le parti e saranno conteggiate in base al consumo

Costo orario di una dipendente € 22

La nostra azienda opera in questo settore da più di dieci anni utilizzando solo prodotti professionali di cui possiamo dare scheda tecnica .

Cleanpro solutions è fornita di polizza assicurativa per danni verso terzi, il nostro personale indossa regolarmente i dpi previsti dalla legge per la sicurezza sul lavoro

Via T. Romagnola, 466 56021 – Cascina (PI)
C.F./P.I. 01164910505
Serena 349.6379657 E-mail:info@cleanprosolutions.it

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0003279 del 24-03-2026 arrivo Cat.1 Cl.12 SCl.@43@

CLEANPRO SOLUTIONS

SOLUZIONI PROFESSIONALI DI PULIZIA E MULTISERVIZI

Cleanpro soliutions è regolarmente iscritta presso la camera di commercio di Pisa e in possesso di certificazione DURC visionabile su richiesta.

La fatturazione avrà cadenza mensile con pagamento mezzo bonifico bancario.

Il presente preventivo sarà valido fino al 31/12/2026

Per informazione e chiarimenti contattare il 3496379657

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0003279 del 24-03-2026 arrivo Cat.1 Cl.12 SCl.@43@

Via T. Romagnola, 466 56021 – Cascina (PI)
C.F./P.I. 01164910505
Serena 349.6379657 E-mail:info@cleanprosolutions.it

CLEANPRO SOLUTIONS

SOLUZIONI PROFESSIONALI DI PULIZIA E MULTISERVIZI

Pisa , 24/03/2026

Oggetto:

Offerta preventiva servizio di pulizie straordinaria di locali ed edifici situati nella tenuta di San Rossore

Con riferimento alla sua recente richiesta di preventivo, le inviamo di seguito la nostra offerta:

- Pulizie straordinarie dei vostri locali in occasione di eventi e manifestazioni con richiesta almeno 2 gg prima dell'intervento tramite mail a serena.picchi@cleanprosolutions.it
- Servizi saranno svolti sempre da almeno due operatrici come a norma di legge
- Le lavoratrici indosseranno sempre i dpi previsti dalla legge sulla sicurezza del lavoro
- I prodotti e i macchinari utilizzati saranno di nostra proprietà e a nostro completo carico
- Le forniture di consumabili saranno possibili previo accordo fra le parti e saranno conteggiate in base al consumo

Costo orario di una dipendente € 22

La nostra azienda opera in questo settore da più di dieci anni utilizzando solo prodotti professionali di cui possiamo dare scheda tecnica .

Cleanpro solutions è fornita di polizza assicurativa per danni verso terzi, il nostro personale indossa regolarmente i dpi previsti dalla legge per la sicurezza sul lavoro

Via T. Romagnola, 466 56021 – Cascina (PI)
C.F./P.I. 01164910505
Serena 349.6379657 E-mail:info@cleanprosolutions.it

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0003279 del 24-03-2026 arrivo Cat.1 Cl.12 SCl.@43@

CLEANPRO SOLUTIONS

SOLUZIONI PROFESSIONALI DI PULIZIA E MULTISERVIZI

Cleanpro soliutions è regolarmente iscritta presso la camera di commercio di Pisa e in possesso di certificazione DURC visionabile su richiesta.

La fatturazione avrà cadenza mensile con pagamento mezzo bonifico bancario.

Il presente preventivo sarà valido fino al 31/12/2026

Per informazione e chiarimenti contattare il 3496379657

Ente Parco Reg. M.S.R.M. Prot. 0003279 del 24-03-2026 arrivo Cat.1 Cl.12 SCl.@43@

Via T. Romagnola, 466 56021 – Cascina (PI)
C.F./P.I. 01164910505
Serena 349.6379657 E-mail:info@cleanprosolutions.it